



**حوزه: بیمه ای**  
**موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت از طریق کارگزاری های رسمی**

**مدیران کل تأمین اجتماعی استان**

با سلام

احتراما؛ نظر به اینکه ارائه خدمات غیر حضوری در راستای افزایش رضایتمندی شرکای اجتماعی یکی از اهداف اصلی سازمان می باشد، لذا پیرو بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۷/۴۵۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۶ در خصوص تعیین حق الزحمه دریافتی از مراجعین جهت انجام فعالیت ها در قالب نیابت از طریق کارگزاری های رسمی حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم به شرح ذیل اعلام می گردد:

**۱- حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین:**

ردیف	شرح وظایف (مورد عمل کارگزاری)	مبلغ قابل دریافت (وضع موجود) تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱	حداکثر مبلغ دریافتی از مخاطبین از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
۱	ثبت نام و اخذ رمز مشاهده سوابق بیمه شدگان در سایت رسمی سازمان	۲۵۰۰۰ ریال به ازاء هر بیمه شده	۴۰۰۰۰ ریال به ازاء هر بیمه شده
۲	ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه	۲۰۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه
۳	ارائه فیش حقوقی مستمری بگیران	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر
۴	تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده	۲۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده
۵	صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی	۲۰۰۰۰ ریال بابت هر برگه پرداخت	۲۵۰۰۰ ریال بابت هر برگه پرداخت
۶	ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی	۱۲۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۱۷۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه
۷	ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی ( لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود)	۵۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۷۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه
۸	صدور برگ تعهد کسر اقساط مستمری بگیران		۵۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«بخشنامه»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۳۵۹۶

تاریخ:

پیوست: ۱۳۹۹/۰۴/۳۰

تاریخ:

پیوست:

۲- کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب فهرست حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

۳- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک مولفه های مختلف، تا دهم ماه بعد به دبیرخانه امور بیمه ای کارگزاری های رسمی الزامی بوده و کارگزاری نیز موظف است کلیه آمار و سوابق انجام فرآیندهای مذکور را در محل کارگزاری نگهداری نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین بیمه ای، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاری های ادارات کل، روسای شعب، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاری های شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند.

مصطفی سالاری



omoopeyman.ir



**حوزه: بیمه ای**  
**موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت از طریق کارگزاری های رسمی**

**مدیران کل تأمین اجتماعی استان**

با سلام

احتراما؛ با عنایت به اینکه ارائه خدمات غیر حضوری در راستای افزایش رضایتمندی شرکای اجتماعی یکی از اهداف اصلی سازمان می باشد، لذا پیرو بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۷/۴۵۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۶ در خصوص تعیین حق الزحمه دریافتی از مراجعین جهت انجام فعالیت ها در قالب نیابت از طریق کارگزاری های رسمی حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم به شرح ذیل اعلام می گردد:

**۱- حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین:**

ردیف	شرح وظایف (مورد عمل کارگزاری)	مبلغ قابل دریافت (وضع موجود) تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱	حداکثر مبلغ دریافتی از مخاطبین از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
۱	ثبت نام و اخذ رمز مشاهده سوابق بیمه شدگان در سایت رسمی سازمان	۲۵۰۰۰ ریال به ازاء هر بیمه شده	۴۰۰۰۰ ریال به ازاء هر بیمه شده
۲	ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه	۲۰۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه
۳	ارائه فیش حقوقی مستمری بگیران	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر
۴	تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده	۲۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده
۵	صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی	۲۰۰۰۰ ریال بابت هر برگه پرداخت	۲۵۰۰۰ ریال بابت هر برگه پرداخت
۶	ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی	۱۲۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۱۷۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه
۷	ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی ( لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود)	۵۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۷۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه
۸	صدور برگ تعهد کسر اقساط مستمری بگیران		۵۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر



«بخشنامه»

۲- کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب فهرست حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

۳- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک مولفه های مختلف، تا دهم ماه بعد به دبیرخانه امور بیمه ای کارگزاری های رسمی الزامی بوده و کارگزاری نیز موظف است کلیه آمار و سوابق انجام فرآیندهای مذکور را در محل کارگزاری نگهداری نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین بیمه ای، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاری های ادارات کل، روسای شعب، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاری های شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند.

مصطفی سالاری

| نام و نام خانوادگی اپاراف |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| کارشناس تهیه کننده        | رئیس گروه اداره           | مسئول مدیریت              | مدیرکل                    | مسئولت ذیربط              |
|                           |                           |                           |                           |                           |

