

بخشنامه

موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین
در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت
از طریق کارگزاری های رسمی

حوزه

فنی و درآمد

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....
سلام علیکم

پیرو دستورالعمل شماره ۷۰۷۰/۹۱/۱۰۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ در خصوص تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی در قالب دستورالعمل فوق الذکر و همچنین دستوراداری شماره ۷۰۷۰/۹۲/۱۲۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۱ در زمینه دریافت لیست پرداخت حق بیمه اینترنتی کارگاهها توسط کارگزاریهای رسمی، حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم از ابتدای اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ به شرح ذیل اعلام میگردد:

۱ - حداکثر حق الزحمه ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان :

- پرینت سابقه هر برگه : ۱۰۰۰۰ ریال

۲ - حداکثر حق الزحمه ارائه فیش مستمری بگیران :

- به ازاء هر فیش : ۵۰۰۰ ریال

۳ - حداکثر حق الزحمه تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص :

- به ازاء تخصیص رمز : ۵۰۰۰ ریال

۴ - حداکثر حق الزحمه جهت صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر برگه پرداخت : ۱۰۰۰۰ ریال

۵ - حداکثر حق الزحمه ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر کارگاه : ۹۰۰۰۰ ریال

۶ - حداکثر حق الزحمه ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی (لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود):

- به ازاء هر کارگاه : ۳۰۰۰۰ ریال



شماره: ۱۰۰۰/۹۴/۸۷۰
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۰۶
پوست: دارد



تبصره: کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب راهنمای حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه ، مدیران کل ، معاونین بیمه ای ، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاریهای ادارات کل ، روسای شعب ، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاریهای شعب ومسئولین کارگزاری ذیربط می باشند. ضمناً ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک پارامترهای مختلف و آنالیز شده تا دهم ماه بعد به معاونت فنی و درآمد (اداره کل امور کارگزاری های رسمی) الزامی است.

ومن...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیرعامل



@omoorepeyman.ir

بخشنامه

**موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین
در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت
از طریق کارگزاری های رسمی**

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....
سلام علیکم

پیرو دستورالعمل شماره ۷۰۷۰/۹۱/۱۰۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ در خصوص تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی در قالب دستورالعمل فوق الذکر و همچنین دستوراداری شماره ۷۰۷۰/۹۲/۱۲۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۱ در زمینه دریافت لیست پرداخت حق بیمه اینترنتی کارگاهها توسط کارگزاریهای رسمی، حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم از ابتدای اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ به شرح ذیل اعلام میگردد:

۱ - حداکثر حق الزحمه ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان :

- پرینت سابقه هر برگ : ۱۰۰۰۰ ریال

۲ - حداکثر حق الزحمه ارائه فیش مستمری بگیران :

- به ازاء هر فیش : ۵۰۰۰ ریال

۳ - حداکثر حق الزحمه تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص :

- به ازاء تخصیص رمز : ۵۰۰۰ ریال

۴ - حداکثر حق الزحمه جهت صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر برگه پرداخت : ۱۰۰۰۰ ریال

۵ - حداکثر حق الزحمه ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست

حق بیمه به صورت اینترنتی :

- به ازاء هر کارگاه : ۹۰۰۰۰ ریال

۶ - حداکثر حق الزحمه ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی (لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت

ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود):

- به ازاء هر کارگاه : ۳۰۰۰۰ ریال



تبصره: کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب راهنمای حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه ، مدیران کل ، معاونین بیمه ای ، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاریهای ادارات کل، روسای شعب، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاریهای شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند. ضمناً ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک پارامترهای مختلف و آنالیز شده تا دهم ماه بعد به معاونت فنی و درآمد (اداره کل امور کارگزاری های رسمی) الزامی است.

و من... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیرعامل

نام و نام خانوادگی ارباب معاونت ذیربط	نام و نام خانوادگی ارباب مدیرکل	نام و نام خانوادگی ارباب معاون مدیرکل	نام و نام خانوادگی ارباب رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی ارباب کارشناس تهیه کننده

