



«بخشنامه»

حوزه: مدیرعامل

موضوع: شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان

معاونین محترم ایدیران گل مستقل ستادی

باسلام

با عنایت به اینکه «طرح مقررات زدایی و وحدت رویه، تنقیح، تجمیع، تلخیص و اصلاح بخشنامه‌های سازمان» در راستای شناسایی و حذف موارد هم پوشانی، متعارض و تکراری بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها، برداشت واحد و یکسان از بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دستورهای اداری، تسهیل آگاهی و تسریع دسترسی جامعه هدف به ضوابط و مقررات سازمان و مقررات زدایی، ارائه بهتر خدمات و حمایت‌های سازمان به جامعه هدف، افزایش شفافیت در عملکرد سازمان، اعمال قوانین و مقررات و آراء هیات عمومی جدید و در نهایت رعایت اصل سه جانبه‌گرایی انجام گرفته است، لذا از تاریخ صدور این بخشنامه، موارد و مفاد اصلاحی مرتبط با موضوعات تنقیح، تجمیع یا تلخیص شده و یا اصلاح و رفع ابهام از بخشنامه‌های مزبور، پس از طرح در «شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان» و لحاظ مفاد اصلاحی یا جدید در بخشنامه تجمیع شده و پرهیز از صدور بخشنامه مستقل جداگانه و با ابلاغ ویرایش جدید بخشنامه تنقیح؛ تجمیع، تلخیص و اصلاح شده، انجام می‌پذیرد.

الف) ترکیب اعضای شورای مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان:

۱- نماینده مدیرعامل

۲- مدیرکل امور حقوقی و قوانین (عضو و دبیر شورا)

۳- یک نفر حقوقدان و صاحب نظر در حوزه تأمین اجتماعی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید مدیرعامل

۴- یک نفر صاحب نظر در حوزه مرتبط با بخشنامه، دستورالعمل یا دستور اداری مورد نظر با تأیید مدیرعامل

۵- معاون یا مدیرکل حوزه تخصصی حسب موضوعات مطروحه

۶- نماینده صنف و تشکل بخش خصوصی مرتبط با موضوع

الف-۱) در موضوعات مرتبط با بخش خصوصی دبیر شورا باید از نمایندگان آنها حسب مورد جهت اعلام نظر و شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد.

الف-۲) شورا می‌تواند با پیشنهاد دبیر شورا نسبت به تشکیل کارگروه‌های تخصصی جهت بررسی کارشناسی موضوعات ارجاعی اقدام نماید.





«بخشنامه»

الف-۳) از تاریخ صدور این بخشنامه بند (۶۹) بخشنامه تنقیح مقاطعه کاران به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ به موجب بند (الف-۱) این بخشنامه اصلاح می گردد و موارد ابهامی بخشنامه تنقیح مقاطعه کاران نیز توسط شورای تنقیح مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ب) نحوه بررسی:

- ب-۱) بخشنامه‌ها، دستورهای اداری و دستورالعمل‌های صادره عنداللزوم حسب تشخیص مدیرعامل یا معاونت تخصصی مربوط یا دبیر شورا جهت اصلاح و رفع ابهام در «شورای مقررات زدایی و وحدت رویه» قابل طرح و رسیدگی است.
- ب-۲) موضوعات ارجاعی از سوی معاونت‌ها و سایر واحدهای اجرایی جهت طرح در شورا ابتدا توسط اداره کل امور حقوقی و قوانین مورد بررسی قرار گرفته و پس از احراز ضرورت طرح موضوع، در دستور کار شورا قرار خواهد گرفت.
- ب-۳) در تنظیم بخشنامه‌ها باید علاوه بر رعایت اصول و قواعد حاکم بر موضوع، شفافیت، ساده نویسی، قوانین و مقررات مرتبط و بالادستی و آراء هیات عمومی دیوان عدالت اداری نیز مورد توجه قرار گیرد.
- ب-۴) صدور هرگونه بخشنامه، دستورالعمل و یا دستور اداری جدید مرتبط با موضوعات بخشنامه‌ها و ضوابط تنقیح و تجمیع شده می‌بایست به صورت الحاق یا اصلاح بخشنامه‌ها، دستور اداری و یا ضوابط تجمیع و تنقیح شده و تحت عنوان ویرایش جدید آن باشد.
- ب-۵) اصلاح عناوین و بندهای بخشنامه تنقیح شده سابق می‌باید به گونه‌ای باشد که نظم مطالب و ترتیب شماره بندهای بخشنامه قبلی حفظ گردد.

ج) نحوه صدور و انتشار:

- ج-۱) پیش‌نویس ویرایش جدید بخشنامه اصلاح شده توسط شورا با تأیید و امضای مدیرعامل سازمان صادر و ابلاغ می‌شود.
  - ج-۲) دبیرخانه شورا موظف است تمامی بخشنامه‌هایی که موجد حق و تکلیف برای عموم می‌باشد را در سایت رسمی سازمان منتشر نماید. اداره کل روابط عمومی مکلف است ظرفیت و امکانات لازم را در این خصوص در اختیار دبیرخانه قرار دهد.
  - ج-۳) پیش‌نویس تمامی بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط می‌باید از جهت رعایت قوانین و مقررات مورد بررسی و تأیید اداره کل امور حقوقی و قوانین قرار گیرد.
- مسئول حسن اجرای این بخشنامه تمامی معاونت‌های مدیرعامل و ادارات کل و دفاتر مستقل ستادی می‌باشند.

مصطفی سالاری





سازمان تأمین اجتماعی

میرعال

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«بخشنامه»

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۲۵۶۸

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

پیوست:

۱

- جناب آقای کردونی رئیس محترم موسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی جهت اطلاع.



omoorepeyman.ir



«بخشنامه»

حوزه: مدیرعامل

موضوع: نحوه صدور بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها

معاونین محترم ایدرمان گل مستقل ستادی

با سلام

با عنایت به اینکه «طرح تنقیح، تجمیع، تلخیص و اصلاح بخشنامه‌های سازمان» در راستای شناسایی و حذف موارد هم‌پوشانی، متعارض و تکراری بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها، برداشت واحد و یکسان از بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دستورات اداری، تسهیل آگاهی و تسریع دسترسی جامعه هدف به ضوابط و مقررات سازمان و مقررات زدایی، ارائه بهتر خدمات و حمایت‌های سازمان به جامعه هدف، افزا ۱-۳ یش شفافیت در عملکرد سازمان، اعمال قوانین و مقررات و آراء هیات عمومی جدید و در نهایت رعایت اصل سه جانبه‌گرایی انجام گرفته است، لذا از تاریخ صدور این بخشنامه، موارد و مفاد اصلاحی مرتبط با موضوعات تنقیح، تجمیع یا تلخیص شده و یا اصلاح و رفع ابهام از بخشنامه‌های مزبور، پس از طرح در «شورای تنقیح و تجمیع مقررات سازمان» و لحاظ مفاد اصلاحی یا جدید در بخشنامه تجمیع شده و پرهیز از صدور بخشنامه مستقل جداگانه و با ابلاغ ویرایش جدید بخشنامه تنقیح؛ تجمیع، تلخیص و اصلاح شده انجام می‌پذیرد.

الف) ترکیب اعضای شورای تنقیح و تجمیع مقررات سازمان:

- ۱- نماینده مدیرعامل
  - ۲- مدیرکل امور حقوقی و قوانین (عضو و دبیر شورا)
  - ۳- یک نفر حقوقدان و صاحب‌نظر در حوزه تأمین اجتماعی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید مدیرعامل
  - ۴- یک نفر صاحب‌نظر در حوزه مرتبط با بخشنامه، دستورالعمل یا دستوراداری مورد نظر با تأیید مدیرعامل
  - ۵- معاون یا مدیر کل حوزه تخصصی حسب موضوعات مطروحه
  - ۶- نماینده صنف و تشکل بخش خصوصی مرتبط با موضوع
- الف-۱) در موضوعات مرتبط با بخش خصوصی دبیر شورا باید از نمایندگان آنها حسب مورد جهت اعلام نظر و شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد.





«بخشنامه»

الف-۲) شورا می تواند با پیشنهاد دبیر شورا نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی جهت بررسی کارشناسی موضوعات ارجاعی اقدام نماید.

الف-۳) از تاریخ صدور این بخشنامه بند (۶۹) بخشنامه تنقیح مقاطعه کاران به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ به موجب بند (الف-۱) این بخشنامه اصلاح می گردد و موارد ابهامی بخشنامه تنقیح مقاطعه کاران نیز توسط شورای تنقیح مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

**ب) نحوه بررسی:**

ب-۱) بخشنامه ها، دستورات اداری و دستورالعمل های صادره عنداللزوم حسب تشخیص مدیرعامل یا معاونت تخصصی مربوط یا دبیر شورا جهت اصلاح و رفع ابهام در شورای تنقیح مقررات قابل طرح و رسیدگی است.

ب-۲) موضوعات ارجاعی از سوی معاونت ها و سایر واحدهای اجرایی جهت طرح در شورا ابتدا توسط اداره کل امور حقوقی و قوانین مورد بررسی قرار گرفته و پس از احراز ضرورت طرح موضوع، در دستور کار شورا قرار خواهد گرفت.

ب-۳) در تنظیم بخشنامه ها باید علاوه بر رعایت اصول و قواعد حاکم بر موضوع، شفافیت، ساده نویسی، قوانین و مقررات مرتبط و بالادستی و آراء هیات عمومی دیوان عدالت اداری نیز مورد توجه قرار گیرد.

ب-۴) صدور هرگونه بخشنامه، دستورالعمل و یا دستور اداری جدید مرتبط با موضوعات بخشنامه ها و ضوابط تنقیح و تجمیع شده می بایست به صورت الحاق یا اصلاح بخشنامه ها و ضوابط تنقیح شده و تحت عنوان ویرایش جدید آن بخشنامه باشد.

ب-۵) اصلاح عناوین و بندهای بخشنامه تنقیح شده سابق می باید به گونه ای باشد که نظم مطالب و ترتیب شماره بندهای بخشنامه قبلی حفظ گردد.

**ج) نحوه صدور و انتشار:**

ج-۱) پیش نویس ویرایش جدید بخشنامه اصلاح شده توسط شورا با تأیید و امضای مدیرعامل سازمان صادر و ابلاغ می شود.

ج-۲) دبیرخانه شورا موظف است تمامی بخشنامه هایی که موجد حق و تکلیف برای عموم می باشد را در سایت رسمی سازمان منتشر نماید. اداره کل روابط عمومی مکلف است ظرفیت و امکانات لازم را در این خصوص در اختیار دبیرخانه قرار دهد.





«بخشنامه»

ج-۳) پیش نویس تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل ها و ضوابط می باید از جهت رعایت قوانین و مقررات مورد بررسی و تأیید اداره کل امور حقوقی و قوانین قرار گیرد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری تمامی معاونت های مدیرعامل و ادارات کل و دفاتر مستقل ستادی می باشند.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
معاون فرنگی، اجتماعی و امور اسکان نا	معاون دنان	معاون برنادر ریزی، مالی و پشتیبانی	معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی	معاون پیرسای	مدیرکل امور حقوقی و قوانین

