

شماره ۲۰/۸۴۴۶
۱۷، ۱۲، ۱۳



سریال: ۱۷۲۴

	<p>موضوع: استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای «حسابداران رسمی» به منظور انجام بازرسی بیمه ای سالیانه (بازرسی از دفاتر قانونی اشخاص حقوقی و حقیقی)</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

اداره کل استان

باسلام

با عنایت به تفاهم نامه منعقد شده در تاریخ ۱۳۸۶/۹/۴ فی مابین شورای عالی جامعه حسابداران رسمی و سازمان تأمین اجتماعی، بدینوسیله مراتب موافقت اصولی سازمان تأمین اجتماعی با انجام کار بازرسی بیمه ای سالیانه از دفاتر قانونی موضوع ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی و تهیه و تنظیم گزارش مبالغ مشمول کسر حق بیمه اشخاص حقوقی و حقیقی مشمول ماده ۲ آئین نامه اجرائی تبصره ۴ قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران رسمی که از این بعد باختصار کارفرما نامیده می شوند توسط اعضاء جامعه حسابداران رسمی (مؤسسات حسابرسی، شاغلین انفرادی) که به اختصار حسابرس نامیده می شوند و عهده دار انجام وظایف حسابرسی و بازرسی قانونی یا بازرسی اشخاص مذکور می باشند اعلام می گردد تا با رعایت ترتیبات مقرر در این بخشنامه به مرحله اجرا گذارده شود:

- حسابرس، درخواست کارفرمای متقاضی بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی را با ذکر مشخصات و هویت کامل بیمه ای و دوره رسیدگی به همراه اعلام قبولی خود مبنی بر انجام بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی به شعبه تأمین اجتماعی مربوطه تسلیم می نماید. (فرم الف پیوست)
- شعبه تأمین اجتماعی مکلف است درخواست کارفرما را با توجه به سوابق و مدارک مورد بررسی همه جانبه قرار داده و در صورت تشخیص ضرورت انجام بازرسی از دفاتر قانونی واحد متقاضی



سریال: ۱۷۲۴

مراتب را باقید دوره رسیدگی مورد نیاز به کارفرما و حسابرس اعلام و رونوشت نامه را جهت نظارت و پیگیری به مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی ارسال نماید. (فرم ب پیوست)

۳- حسابرس پس از دریافت نامه موضوع بند ۲ از شعبه تأمین اجتماعی مربوطه نسبت به بازرسی بیمه‌ای دفاتر قانونی طبق دستورالعمل‌های مرتبط با امر بازرسی بیمه‌ای از دفاتر قانونی و تهیه و تنظیم گزارش بازرسی دفاتر قانونی در پرتو اعتقاد و التزام به سوگندنامه حرفه‌ای اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران اقدام و گزارش بازرسی بیمه‌ای را طبق دستورالعمل و فرمت‌های مورد نظر سازمان تأمین اجتماعی به همراه گزارش حسابرسی صورتهای مالی و بازرسی قانونی کارفرما به مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی و رونوشت اقدامات انجام شده را به شعبه سازمان تأمین اجتماعی ذیربط ارسال نماید. بدیهی است اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران که عهده دار مسئولیت انجام بازرسی بیمه‌ای دفاتر قانونی می‌گردند مکلف به رعایت مفاد قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۴/۳ و الحاقات و اصلاحات بعدی، دستورالعمل‌ها، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط خواهند بود و جهت آگاهی از دستورالعمل‌های مرتبط با امر بازرسی بیمه‌ای دفاتر قانونی و فرمت‌های مورد نظر، مراتب را از مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی استعلام و مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی مکلف است ضمن ارسال دستورالعمل‌های مربوطه، عنداللزوم دوره‌های آموزشی مورد نظر را نیز برگزار نماید.

۴- مسئولیت پرداخت حق الزحمه حسابرس به عهده کارفرمای متقاضی بازرسی بیمه‌ای دفاتر قانونی می‌باشد.

۵- مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی به نیابت از سوی سازمان تأمین اجتماعی مکلف است حداکثر ظرف یک ماه پس از دریافت گزارش، حسابرسی انجام شده را مطابق با مفاد بخشنامه‌ها دستورالعمل‌های مرتبط با بازرسی از دفاتر قانونی مورد بررسی قرارداد و در صورت وجود نقص رسیدگی، اشکال و یا ابهامی در گزارش حسابرس، کتباً مورد یا موارد را از حسابرس استعلام



سریال: ۱۷۲۴

نموده و حسابرس ملزم است ظرف یکماه نتیجه تعدیلات لازم بعمل آمده در گزارش یا عدم نیاز به تعدیل را کتباً به مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی اعلام نماید. مؤسسه پس از بررسی مجدد حداکثر ظرف ۶ ماه از دریافت پاسخ در صورتیکه نقایص، ابهامات و اشکالات رفع یا بطور صحیح تعدیل گردیده بود گزارش نهائی را تأیید نموده و جهت محاسبه و مطالبه حق بیمه به شعبه تأمین اجتماعی ذیربط ارسال می نماید. در صورتیکه اشکالات مطروحه از سوی مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی رفع نگردد و گزارش حسابرس مورد تأیید قرار نگیرد، مؤسسه گزارش حسابرس به همراه موارد ابهام و نظرات تعدیلی و اصلاحی خود را جهت شعبه و یک نسخه رونوشت جهت کار گروه کنترل کیفیت مشترک سازمان تأمین اجتماعی و جامعه حسابداران رسمی ایران (کمیته موضوع بند ۶ این دستور اداری) ارسال می نماید. (فرم پ)

۶- کمیته اجرائی بند یک تفاهم نامه ۱۳۸۶/۹/۴ منعقدہ فیما بین سازمان تأمین اجتماعی و جامعه حسابداران رسمی ایران وظیفه کنترل کیفیت بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی توسط اعضای جامعه حسابداران رسمی موضوع این دستور اداری را بعهدہ داشته و در صورت احراز تخلف مؤسسات و شاغلین انفرادی در اجرای بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی موضوع را جهت اقدامات بعدی به هیأت های انتظامی جامعه حسابداران رسمی ایران گزارش تا براساس مواد فصل پنجم اساسنامه جامعه حسابداران رسمی ایران رسیدگی و حسب مورد برابر ماده ۳۵ اساسنامه مذکور رای مقتضی صادر گردد.

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه به عهده مدیران کل، معاونین بیمه ای، رؤسا و کارشناسان ارشد درآمد استان و رؤسا و مسئولین واحدهای درآمد شعب و کارشناسان مربوطه و مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی خواهد بود. ۱۹۵۰۳۲

و من... التوفیق
حسینعلی ضیائی



amoozeshpeyman.ir

احتراماً، به پیوست تقاضای نام شخص حقوقی / حقیقی طبق اساسنامه
بیمه ای دفاتر قانونی سال / سنوات مالی منتهی به توسط این مؤسسه که مسئولیت انجام وظایف
حسابرسی مستقل و بازرسی قانونی / بازرسی شخص مذکور را عهده دار است، تقدیم میگردد. ضمن اعلام قبولی
مسئولیت بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی خواهشمند است موافقت خود را در اینخصوص اعلام فرمایید. ضمناً اطلاعات
کلی شرکت مذکور ذیلماً باستحضار می رسد :

- ۱- نام کامل شخص حقوقی یا حقیقی
- ۲- نوع شخصیت حقوقی
- ۳- نام تابعیت
- ۴- نام و مشخصات سهامدار یا سهامداران عمده و درصد سهام آنان
- ۵- نامه قبولی بازرسی و حسابرس صورتهای مالی شرکت برای سال / سنوات مالی مورد رسیدگی بازرسی بیمه ای دفاتر
قانونی (پیوست)
- ۶- شماره پلمپ دفاتر قانونی سال / سنوات مالی مورد درخواست بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی به تفکیک به همراه تعداد
دفتر روزنامه و کل
- ۷- نوع فعالیت
- ۸- تاریخ ، شماره و محل ثبت
- ۹- آخرین آدرس کامل دفتر مرکزی
- ۱۰- سایر آدرسهای (کارخانه، کارگاه ، شعب و...)
- ۱۱- شماره تلفن دفتر مرکزی
- ۱۲- شماره بیمه ای (کد کارگاه) شخص حقوقی یا حقیقی به تفکیک دفتر مرکزی ، کارخانه، انبار ، شعبه و ...
- ۱۳- مشخصات سایر شعب تأمین اجتماعی متبوع (نام شهرستان و شماره شعبه به تفکیک دفتر مرکزی ، کارخانه ، انبار ،
شعبه و ...
- ۱۴- تعداد کارکنان طبق لیست حقوق و مزایای آخرین ماه سال جاری
- ۱۵- نام و مشخصات مدیر عامل شرکت و تلفن مستقیم
- ۱۶- نام و مشخصات مدیر مالی شرکت و تلفن مستقیم
- ۱۷- نام و مشخصات مدیر تصفیه و آدرس و تلفن ایشان (در صورت انحلال)
- ۱۸- نام و مشخصات " بازرسی قانونی و حسابرس مستقل " یا " حسابرس مستقل " شخص حقوقی و حقیقی برای
سالهای مالی پس از آخرین حسابرسی بیمه ای انجام شده لغایت سال / سنوات مالی بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی
مورد درخواست

مهر و امضاء

مؤسسه حسابرسی یا شاغل انفرادی
عضو جامعه حسابداران رسمی ایران



مؤسسه حسابرسی / شاغل انفرادی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران

احتراماً، عطف به درخواست مورخ ، بدینوسیله موافقت خود را با بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی سال / سنوات مالی منتهی به نام شخص حقیقی / اشخص حقوقی به شماره کارگاهی طبق دستور اداری سازمان تأمین اجتماعی ، موضوع استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران رسمی به منظور انجام بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی اعلام می نماید. خواهشمند است پس از انجام بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی سنوات مذکور مطابق دستور اداری مذکور ، گزارش بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی به همراه مستندات و فرمت های مربوطه به مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی تحویل و رونوشت اقدامات انجام شده به این شعبه اعلام گردد.

شعبه تأمین اجتماعی

رئیس شعبه مسئول درآمد

رونوشت :

- مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی جهت اطلاع و اقدامات لازم
- اداره کل سازمان تأمین اجتماعی

مؤسسه حسابرسی / شاغل انفرادی

احتراماً، عطف به درخواست مورخ بعلت ، عدم موافقت خود را با بازرسی بیمه ای دفاتر قانونی سال / سنوات مالی منتهی به نام شخص حقیقی / اشخص حقوقی به شماره کارگاهی اعلام می نماید.

شعبه تأمین اجتماعی

رئیس شعبه مسئول درآمد

رونوشت :

- اداره کل فنی و درآمد سازمان تأمین اجتماعی
- مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی جهت اطلاع و اقدامات لازم
- اداره کل سازمان تأمین اجتماعی



" فرم پ "

مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

احتراماً، پیرو درخواست و موافقت شعبه طی نامه مورخ
به پیوست گزارش بازرسی از دفاتر قانونی شرکت به شماره کارگاهی
برای سال / سنوات مالی منتهی به که طبق دستور اداری سازمان تأمین اجتماعی
تنظیم گردیده به انضمام جلد جمعاً محتوی مدارک و مستندات پیوست آن
جهت تأیید و انعکاس به شعبه مذکور تقدیم می گردد.

مهر و امضاء

مؤسسه حسابرسی یا شاغل انفرادی
عضو جامعه حسابداران رسمی ایران

رونوشت :

- شعبه سازمان تأمین اجتماعی
- اداره کل سازمان تأمین اجتماعی

