

شماره: ۲۰۱۵۳۸۰۹  
تاریخ: ۸۷/۵/۶  
پست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت رفاه و تأمین اجتماعی



سازمان تأمین اجتماعی

دستور  
اداری

موضوع: صدور گواهی تعهد کسر اقساط  
بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی

حوزه  
اداری و مالی

اداره کل تأمین اجتماعی

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۸۰۰۰/۸۹۶۰۱ مورخ ۸۵/۹/۱۲ و با توجه به درخواست مکرر بازنشستگان و مستمری بگیران محترم و به منظور بهره مندی آنان از تسهیلات کلیه بانکها، موسسات و صندوق های مالی و اعتباری به آگاهی میرساند صدور گواهی تعهد کسر اقساط بعنوان بانکها و موسسات و صندوق های مالی و اعتباری که با نظارت و اجازه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تاسیس گردیده اند از تاریخ صدور این دستور اداری بلامانع خواهد بود.

۴/۳۳/م

اسماعیل حسدانی  
معاون اداری و مالی

رونوشت:

- اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران عطف نامه شماره ۸۰۲۰/۲۳۰۸۹ مورخ ۸۷/۳/۷ جهت اطلاع و اقدام.
- اداره کل امور مالی عطف نامه شماره ۲۸۸۲۱ مورخ ۸۷/۴/۱۵ جهت اطلاع.



omoorepeyman.ir

هران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵

۸۷/۵/۱



[omoorepeyman.ir](http://omoorepeyman.ir)





شماره ۲۸۸۲۱  
تاریخ ۱۵/۰۴/۸۷  
پست

۲۰۲۹



فوق  
شماره ۱۸  
تاریخ ۱۷/۰۴/۸۷  
موضوع: درخواست صدور دستور اقساط جهت تسهیلات

جناب آقای دکتر همدانلو  
معاونت محترم اداری و مالی

باسلام

احتراماً، با عنایت به درخواست های مکرر بازنشستگان به جهت استفاده از تسهیلات صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری و همچنین استعلام اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران از اداره کل امور مالی مبنی بر چگونگی صدور تعهد کسر اقساط جهت تسهیلات فوق با توجه به دستورالعملهای صادره شماره ۳۴ و ۲۷ (تصویر پیوست) که صدور تعهد کسر اقساط را صرفاً جهت بانکههای دولتی نافذ دانسته و صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری را از این امر مستثنی نموده، علیهذا خواهشمند است دستور فرمائید در صورت صلاحدید و تسری یا عدم تسری رویه فوق به صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری امر به ابلاغ فرمائید.

م ۴۴/۸۷

هماون عمومی  
مدیر کل امور مالی



فوق  
شماره ۱۸  
تاریخ ۱۷/۰۴/۸۷  
موضوع: درخواست صدور دستور اقساط جهت تسهیلات





سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

شماره: ۲۳۰۱۹ / ۱۰۲۰  
تاریخ: ۸۶۳۷  
پیوست:

جناب آقای عمومی  
مدیرکل محترم امور مالی

باسلام

احتراماً؛ پیرو نامه شماره ۸۰۲۰/۱۲۶۳۱۱ مورخ ۸۶/۱۱/۲۹ مبنی بر چگونگی امکان بهره مندی همکاران محترم بازنشسته از تسهیلات کلیه موسسات و صندوق های مالی و اعتباری و نیز سپری شدن چند ماه از طرح موضوع مزبور و با توجه به پیگیریهای مکرر همکاران در این خصوص، خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه اقدامات صورت پذیرفته را جهت انعکاس به متقاضیان به این اداره کل اعلام فرمایند. شایان ذکر است در دستورالعمل شماره ۳۴ ( چگونگی صدور تعهد کسر اقساط معوقه در خصوص بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی استفاده از ودیعه بانک مسکن و سایر بانکها) صادره از حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی، کلیه بازنشستگان صرفاً مجاز به اخذ تسهیلات مالی از بانکهای دولتی می باشند. ۳۹۷۴۳

اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی  
بازنشستگان و مستمری بگیران



omoopeyman.ir

د/ت  
ب/ت  
اداره تامین اجتماعی  
معاونت فرهنگی و اجتماعی  
[Handwritten signature]



[omorepeyman.ir](http://omorepeyman.ir)



سازمان تامین اجتماعی

بسته

تاریخ: ۸۵/۹/۱۲  
شماره: ۸۹۶۰۱  
پست: ۱۱۳۷

دستور العمل  
شماره ۲۴

**موضوع: چگونگی صدور تعهد کسر اقساط معوقه در خصوص  
بازنشستگان و مستمری بگیران متقاضی استفاده از  
ودیعه بانگ مسکن و سایر بانکها**

امور  
فهرستی واجتی

**اداره کل تامین اجتماعی استان**

باسلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

باتوجه به درخواست مکرر بازنشستگان مبنی بر صدور تعهد کسر اقساط معوقه احتمالی جهت استفاده از انواع تسهیلات مالی بانکها، بالاخص تسهیلات ودیعه مسکن که اخیراً در چارچوب سیاستهای مهرورزانه دولت محترم مقرر شده است، از طریق بانکهای مسکن به بازنشستگان تامین اجتماعی اختصاص یابد، و به منظور جلب رضایت بازنشستگان و مستمری بگیران، ادارات کل مکلفند طبق جدول سهمیه بندی که به پیوست ارسال می شود در چارچوب ضوابط ذیل، همکاری لازم را با سیستم بانکی به لحاظ ضمانت و تعهد کسر اقساط معوقه احتمالی از مستمری وام گیرندگان به عمل آورند، بدیهی است علاوه بر تسهیلات ودیعه مسکن، استفاده مستمری بگیران از تسهیلات مالی سایر بانکها نیز در چارچوب تعیین شده ذیل مجری، نافذ و لازم الاجرا می باشد:

- ۱- ادارات کل موظفند براساس تعداد مستمری بگیران هر شهرستان نسبت به تعیین و تخصیص سهمیه هر شهرستان اقدام و آن را به شعب مربوطه اعلام نمایند.
- ۲- شعب تحت پوشش موظفند پس از ابلاغ تعداد سهمیه توسط اداره کل استان، مراتب را به کانون بازنشستگان، مستقر در شهرستان حوزه فعالیتشان اعلام دارند.
- ۳- کانونهای بازنشستگی مستقر در شهرستانها موظفند با توجه به تعداد سهمیه تعیین شده توسط شعب تابعه طی نامه ای نسبت به معرفی بازنشستگان متقاضی به شعب تامین اجتماعی براساس اولویت، اقدام و جهت اطلاع و مراجعه شخص بازنشسته به شعبه کتباً مراتب را به افراد ذینفع اعلام کنند.
- ۴- بازنشستگان معرفی شده از سوی کانونها می بایست شخصاً جهت اخذ و تکمیل فرم درخواست وام و همچنین فرم وکالت نامه کسر اقساط معوقه احتمالی، با دستور مسئول شعبه به واحد امور فنی مستقر در شعبه مراجعه نمایند.
- ۵- واحد مستقر در شعبه موظف است پس از تکمیل فرم مزبور توسط شخص مستمری بگیر، نسبت به تأیید و اعلام مبلغ مستمری ذینفع و همچنین اعلام سایر اقساط و کسورات در ذیل همان فرم اقدام و ضمن ارائه تفسیر فرم مزبور مستمری بگیر را جهت صدور گواهی و کسر اقساط معوقه احتمالی به واحد حسابداری راهنمایی نماید.
- ۶- واحد حسابداری موظف است نسبت به صدور و تأیید گواهی کسر اقساط معوقه احتمالی به مهر امور مالی شعبه اقدام و اصل آن به بانک ارسال و رونوشت آن جهت ضبط در پرونده مستمری بگیر به واحد امور مستقر در شعبه و حسابداری ارسال خواهد شد.



 [omorepeyman.ir](http://omorepeyman.ir)



سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۰۵  
شماره: ۱۹۴۵۴  
موضوع: ...

۷- در صورت ارسال نامه‌ای از بانک مسکن و یا سایر بانکها به شعب تامین اجتماعی، مبنی بر اعلام عدم پرداخت اقساط و درخواست کسر آن از مستمری ذینفع، واحدهای مالی موظفند، نسبت به اعلام مبلغ بدهی و اقساط قابل کسر به واحد امور فنی مستمریها اقدام و در اولین لیست پرداخت مستمری کسر و نسبت به تأدیه آن به بانک مربوطه اقدام نمایند.

۷-۱- چنانچه جمع اقساط معوقه کمتر از ۶۰٪ خالص مستمری ماهیانه باشد واحدهای اجرایی می‌بایست در پرداخت اولین ماه مستمری نسبت به کسر و ارسال مبلغ مربوطه اقدام نمایند.

۷-۲- چنانچه جمع اقساط معوقه بیشتر از خالص مستمری ماهانه هریک از مستمری‌بگیران باشد، واحدهای اجرایی می‌بایستی معادل ۶۰٪ خالص مستمری را بصورت ماهانه از مستمری کسر و تا استهلاك کامل اقساط معوق را به مراجع مربوطه پرداخت نمایند.

۸- تعیین بازنشستگان واجد شرایط دریافت وام در شهرستانهای فاقد کانون به عهده شعب و در صورت لزوم هماهنگی با اداره کل استان می‌باشد.

۹- شرکت خدمات ماشینی تأمین موظف است سریعاً نسبت به اصلاح و نصب برنامه مورد نظر در سیستم مکانیزه شعب (واحدهای امور فنی مستمریها و مالی) اقدام لازم را انجام داده، بطوریکه کسر اقساط و تأیید گواهی وکالت کسر اقساط مربوط به این دستورالعمل به نحو کاملاً شفاف و مشخص در سیستمهای مکانیزه ثبت و در فیشهای حقوقی مستمری‌بگیران نیز درج گردد.

تذکرات مهم:

الف) با عنایت به اینکه پیش‌بینی می‌شود تعداد کثیری از مستمری‌بگیران، خواستار دریافت وام از بانک مسکن و سایر بانکهای مختلف و به تبع آن صدور گواهیهای متعدد کسر اقساط برای ارائه به بانکهای مورد نظر باشند، صدور گواهی توسط واحدهای حسابداری می‌بایست با در نظر گرفتن میزان مبلغ تعهد و مبلغ دریافتی مستمری‌بگیر صورت پذیرد به طوری که مجموع اقساط ماهانه و وامهای مختلف حداکثر تا ۶۰٪ مستمری متقاضیان باشد.

ب) واحدهای امور فنی مستمریها مکلفند در صورت انتقال پرونده مستمری‌بگیران از واحدی به واحد دیگر در سطح کشور مراتب را به واحد حسابداری شعبه اعلام نمایند.

ج) حسابداری واحدها موظفند یک نسخه از تأیید گواهی وکالت کسر اقساط معوقه احتمالی صادره را به محل انتقال (امور مالی) اعلام تا طبق ضوابط مقرر در این دستورالعمل اقدام گردد.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل معاونت‌های فنی و درآمد، اداری و مالی، اقتصادی و برنامه‌ریزی، مدیران کل استانها، معاونین اداری و پشتیبانی، رؤسای شعب مسئولین واحدهای فنی مستمریها و مالی شعب و شرکت خدمات ماشینی تأمین می‌باشند.

و من ... التوفیق  
داود مددی  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

معاونت مدیریت و اعتبارات	چاپ شده است	مدیرعامل و معاون
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۰۵		



🌐 [omorepeyman.ir](http://omorepeyman.ir)



مردم پرستی  
اداره شهرسازی  
اداره رفاه  
لفظ حساس است

۱۳۸۵/۱۲/۲۸  
یک - لیسری که در  
انگیز

دستورالعمل  
شماره ۲۴

موضوع:

امور فرهنگی و  
اجتماعی

چگونگی پرداخت تسهیلات ودیعه مسکن به  
بازنشستگان و مستمری بگیران مستاجر کم درآمد سازمان تامین اجتماعی

اداره کل امور مسکن

اداره کل تامین اجتماعی استان ...

باسلام

نظر به اینکه مقرر است در اجرای سیاستهای مهرورزانانه دولت محترم و در راستای دستورالعمل وزارت محترم مسکن و شهرسازی مبنی بر پرداخت قرض الحسنه به مستأجرین کم درآمد، تسهیلاتی به بازنشستگان و مستمری بگیران کم درآمد و فاقد مسکن به منظور جبران بخشی از هزینه های مربوط به رهن و اجاره بها پرداخت گردد، لذا پیرو دستورالعمل شماره ۲۴ امور فرهنگی و اجتماعی به شماره ۸۰۰۰/۸۹۶۰۱ مورخ ۸۵/۹/۱۲ نظر ادارات کل را به رعایت موارد ذیل جلب می نماید:

- ۱: ادارات کل می بایست با توجه به سهمیه تعیین شده برای هر استان (جدول پیوست شماره یک) حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ صدور این دستورالعمل نسبت به تعیین اعتبارات شعب تحت پوشش با در نظر داشتن تعداد بازنشستگان و مستمری بگیران هر شعبه و معرفی واجدین شرایط به بانک اقدام نمایند.
- ۲: ادارات کل می بایست ضمن توجه به زمان تعیین شده در بند ۱ «الف» موضوع را جهت ارسال مدارک به شعب و نیز کانونهای بازنشستگی استانی و یا مستقر در شهرستانهای تابعه به نحو مقتضی اعلام نمایند. (در صورت فقدان کانون بازنشستگی، شعبه تامین اجتماعی مربوط موظف به اجرای این دستورالعمل خواهد بود)
- ۳: مدارک مورد نیاز:



الف) درخواست کتبی متقاضی مطابق با فرم پیوست شماره ۲  
ب) فیش مستمری سال جاری مستمری بگیر (آخرین حکم یا گواهی صادره از سوی شعبه)

ج) تصویر اجاره نامه رسی و یا قرار داد رهن واحد استیجاری که حداقل ۱۱ ماه از مدت قرارداد آن باقی مانده باشد.

شایان ذکر است مدارک فوق الذکر می بایست در چارچوب تعیین شده زیر بررسی گردد:

- درخواست صرفاً توسط شخص مستمري بگير تنظيم شده باشد.
- بر اساس فيش حقوقی، مستمري و یا حقوق و مزایای دریاقتی مستمري بگير از ۱/۵ برابر حداقل حقوق و دستمزد موضوع قانون کار بیشتر نباشد.
- در تاریخ تقاضا ۱۱ ماه از تاریخ اجاره نامه و یا قرار داد رهن کامل باقی مانده باشد.
- شخص متقاضی و همسرش فاقد مسکن ملکی بوده و تاکنون از تسهیلات مسکن توسط سازمان و بانک مسکن استفاده ننموده باشند.
- در شهرهای بزرگ حداقل ۱۰ سال سابقه سکونت در شهر محل تقاضا را داشته باشد (شهرهای بزرگ عبارتند از شهرهایی با جمعیت بالای ۵۰۰ هزار نفر)

۴: ادارات کل مکلفند پس از وصول مدارک مذکور با تشکیل کمیته ای مرکب از مدیر کل، کارشناس ارشد امور فنی مستمريها، کارشناس ارشد امور مالی و رئیس کانون استان یا شهرستان ذیربط (در صورت فقدان کانون رئیس شعبه شهرستان مربوطه) که مسئولیت آن به عهده مدیر کل هر استان خواهد بود نسبت به اجرای موارد ذیل اقدام نماید:

الف: با توجه به متغیر بودن نرخ متوسط اجاره بها در هر شهرستان تسهیلات مزبور می بایست متناسب با نرخ رایج اجاره بها در شهرستان ذیربط (بین حداقل ۱۰ میلیون ریال و حداکثر ۲۰ میلیون ریال) پرداخت شود.

ب: به لحاظ محدودیت اعتبارات، کمیته مزبور مکلف است پس از تعیین افراد واجد شرایط به قید قرعه و متناسب با سهمیه تعیین شده نقرات مورد نظر را انتخاب نماید.

۵: ادارات کل موظفند پس از تعیین واجدین شرایط در کمیته فوق الذکر، نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ (ضمیمه پیوست) اقدام و ضمن امضاء توسط مدیر کل و مسئول مالی یا مهور نمودن فرم مذکور فرد متقاضی را به سرپرستی بانک مسکن معرفی و رونوشتی از معرفی نامه را جهت ضبط و درج در پرونده متقاضی به شعبه مربوط ارسال نمایند.

تبصره: توجه به مفاد «تذکرات مهم» دستورالعمل شماره ۳۳ امور فرهنگی و اجتماعی به شماره ۸۰۰۰/۸۹۶۰۱ مورخ ۸۵/۹/۱۲ از جانب ادارات کل و شعب تابعه مورد تاکید می باشد.

۶: بدیهی است فرم پیوست دستور العمل شماره ۳۴ در خصوص ارائه گواهی کسر اقساط برای کلیه بانکها به استثناء بانک مسکن همچنان نافذ بوده و در رابطه با ارائه معرفی نامه برای بانک مسکن منتفی اعلام می گردد ( در خصوص معرفی نامه برای بانک مسکن صرفاً از فرم شماره ۳ استفاده شود)  
۷: با توجه به اینکه پرداخت تسهیلات مزبور در سنوات آتی محتمل می باشد و از طرفی مدارک اخذ شده مندرج در بند سه صرفاً برای پرداخت تسهیلات موضوع این دستور العمل در سال جاری مورد پذیرش است لذا پس از تعیین واجدین شرایط مدارک باقی مانده به نحو مقتضی به کانون بازنشستگی ذیربط و یا فرد متقاضی اعاده گردد.

۸: ادارات کل پس از پایان اجرای پرداخت تسهیلات فوق الذکر گزارش عملکرد را به اداره کل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران ارسال نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل کلیه معاونین، مدیران کل استانها، مسئولان واحدهای فنی مستمریها و مالی ادارات کل و روسا و کارشناسان فنی مستمریها و حسابداری شعب تابعه می باشند.

من ... التوفیق

داود مددی

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل





[omoorepeyman.ir](http://omoorepeyman.ir)

پیوست شماره «۱»

جدول سهمیه بندی پرداخت وام ودیعه مسکن  
به مستمری بگیران استانهای مختلف به ریال

۷/۰۵۵/۰۰۰/۰۰۰	فارس	۶/۹۵۳/۰۰۰/۰۰۰	آذربایجان شرقی
۲/۲۵۳/۰۰۰/۰۰۰	قزوین	۲/۲۴۱/۰۰۰/۰۰۰	آذربایجان غربی
۱/۶۳۲/۰۰۰/۰۰۰	قم	۱/۷۷۹/۰۰۰/۰۰۰	اردبیل
۱/۱۶۱/۰۰۰/۰۰۰	کردستان	۱۲/۵۷۵/۰۰۰/۰۰۰	اصفهان
۳/۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰	کرمان	۴۸۳/۰۰۰/۰۰۰	ایلام
۲/۱۵۱/۰۰۰/۰۰۰	کرمانشاه	۱/۰۷۳/۰۰۰/۰۰۰	بوشهر
۵۹۷/۰۰۰/۰۰۰	کهگیلویه و بویر احمد	۲۶/۱۸۴/۰۰۰/۰۰۰	تهران
۱/۹۲۰/۰۰۰/۰۰۰	گلستان	۱/۳۰۸/۰۰۰/۰۰۰	چهارمحال و بختیاری
۶/۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰	گیلان	۵۱۳/۰۰۰/۰۰۰	خراسان جنوبی
۲/۳۳۳/۰۰۰/۰۰۰	لرستان	۸/۵۹۸/۰۰۰/۰۰۰	خراسان رضوی
۶/۰۰۹/۰۰۰/۰۰۰	مازندران	۷۰۸/۰۰۰/۰۰۰	خراسان شمالی
۲/۳۹۹/۰۰۰/۰۰۰	مرکزی	۷/۸۲۳/۰۰۰/۰۰۰	خوزستان
۹۶۳/۰۰۰/۰۰۰	هرمزگان	۱/۵۲۱/۰۰۰/۰۰۰	زنجان
۲/۲۳۳/۰۰۰/۰۰۰	همدان	۱/۹۸۹/۰۰۰/۰۰۰	سمنان
۲/۷۱۲/۰۰۰/۰۰۰	یزد	۱۰۸۳/۰۰۰/۰۰۰	سیستان
		۱۰/۸۵۳/۰۰۰/۰۰۰	شهرستانهای تهران
		۱۳۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	جمع کل

« پیوست شماره ۲ »

فرم درخواست تسهیلات قرض الحسنه به مستأجرین کم درآمد

<input type="text"/>	نام خانوادگی	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	شماره تلفن تماس	<input type="text"/>	شماره تلفن همراه
		<input type="text"/>	کد ملی

نشانی محل سکونت برابر اجاره نامه

<input type="text"/>	شهرستان	<input type="text"/>	استان
<input type="text"/>	کوچه	<input type="text"/>	خیابان
<input type="text"/>	کد پستی	<input type="text"/>	پلاک
<input type="text"/>	کد شهرستان	<input type="text"/>	منطقه شهرداری محل سکونت
<input type="text"/>	میزان اجاره ماهیانه	<input type="text"/>	طبق حکم مستمری ماهیانه

اینجانب با مشخصات فوق تعهد می نمایم در صورت تائید مدارک و تصویب پرداخت منکور چک دریافتی از بانک مسکن ، بابت تسهیلات ودیعه مسکن را در حضور نمایندگان بانک بنام موجر پشت نویسی و به وی تحویل نمایم.

امضاء و تاریخ

اثر انگشت



omoorepeyman.ir





 [omorepeyman.ir](http://omorepeyman.ir)

تقدیر  
کتابخانه ملی ایران

۱۳۸۷ / ۴ / ۱۰

احقره عطف لایحه درج شده در شماره ۸۷ کتابخانه ملی ایران  
آن را در جهت درج آن در کتابخانه ملی ایران  
در تاریخ ۱۲ اردیبهشت ۱۳۸۷ نسبت به اجابت فرموده است  
و در تاریخ ۱۳ اردیبهشت ۱۳۸۷ در کتابخانه ملی ایران  
درج گردید.

محمد محمدی  
رئیس کتابخانه ملی ایران

سید علی  
رئیس هیئت مدیره





 [omorepeyman.ir](http://omorepeyman.ir)

بسمه تعالی

Handwritten signature and notes at the top right of the page.

مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران - تهران ، خیابان آزادی ، جنب وزارت کار  
رونوشت : وزیر محترم رفاه و تأمین اجتماعی ، تهران ، خیابان ولی عصر ، پایان تر از میدان ونک ، پلام ۱۲۸۶  
رونوشت : مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی استان مازندران رونوشت : آقای حبیب زاده کارشناس ارشد  
سازمان تأمین اجتماعی استان مازندران جهت اطلاع و پرهیز از محبت مورد نظر جنابعالی به خاطر فامیلیت  
اینجانب با خانمی که در سازمان شما کار می کند.

احتراما بعرض می رسد همسر و فرزندم جهت رفع مشکلات می خواهند وامی از بانک صادرات شهرستان ساری  
دریافت نمایند منتهی بانک موصوف در قبال پرداخت آن خواستار معرفی دو نفر ضامن کارمند و یک نفر بازاری و  
یا کسر گواهی حقوق می باشند . معرفی سه نفر ضامن برایشان مقدور نیست در این زمینه جهت رضایت ضامن  
تملق زیادی کشیدیم و ادامه دارد چون فدوی مستمری بگیر سازمان می باشم با تقدیم تقاضایی با مضمون اینکه  
می خواهم ضمانت پرداخت اقساط وام نامبردگان را تقبل نمایم نیاز به گواهی کسر حقوق جهت ارائه به بانک

مذکور می باشد. مدیریت سازمان تأمین اجتماعی به استناد دستورالعمل شماره  $\frac{۸۰۰۰}{۸۹۶۰۱}$  /  $\frac{۸۵}{۹/۱۲}$  به مثابه سنگ  
اندازی (قیم مآبانه) در رفع مشکل مستمری بگیر که نه وجهه قانونی دارد و نه حقوقی از تسلیم گواهی خودداری  
جای تاسف است با صدور چنین دستورالعمل دستوری حق مسلم مستمری بگیر را تضييع و هم اینکه وجهه  
سازمان را که می گوید تأمین اجتماعی نیاز امروز است و پشتوانه فردا است را زیر سوال می برند جالب توجه  
اینکه یکی از همکاران حضرت تعالی در سازمان تلویحا اظهار داشته عده کثیری از خانواده های مستمری بگیر از  
تسلیم گواهی کسری حقوق به مستمری بگیر اعلام نارضایتی نموده اند . همکاری دیگری با عصبانیت می گوید  
چندین هزار مستمری بگیر وجود دارد دادن گواهی کسری حقوق مشکل آفرین می باشد. همکار دیگری اظهار  
داشته به خاطر اینکه یکی از فامیلان شما در سازمان خدمت می کند احترام شما را نگه داشته ام علی ایحال  
چنانچه می پندارند غرض و مرضی در محتوای متن فوق وجود دارد از هرگونه اقدامی که متصور است کوتاهی  
نفرمایند . در غیر اینصورت یقین حاصل می شود که مدیریت سازمان با تاسی از جنبه دستوری محض و بی محتوا  
و بدون توجه به مسئولیت پذیری در قبال حق و حقوق مستمری بگیر بر مشکلات می افزاید که جای تأمل دارد .  
نهایتا دستور فرمایند در پاسخ به شکوائیه دریغ نگردد.

Handwritten signature on the left side.

با احترام مجدد  
محمدرضا نجفی

۸۷/۴/۱

Handwritten notes and signatures in the middle section.

Stamp of the Social Security Organization with fields for number (۳۲۰۹۵), date (۱۳۸۷/۴/۳), and code (۸۰۰۰).

۳۲۰۹۵ ۲۰۱۱۳۷۳۲

آدرس: ساری - جلودار کشاورز - روستای پایین دزء - کوچه شهید پدالله نجفی . تلفن ۳۲۲۱۹۳۱

Handwritten signature and date at the bottom left.

۹۸۹۲۱۲۱۵



o.omoorepeyman.ir

۹۰۷۶