



معاونین محترم ...

مدیران کل محترم دفاتر مستقل ستادی ...

مدیران کل محترم بیمه ای ...

باسلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

با عنایت به توسعه و گسترش روزافزون فعالیت‌های حوزه انفورماتیک و با توجه به نام گذاری سال ۱۳۹۷ به عنوان سال حمایت از تولید داخلی و کالای ایرانی و در راستای بهبود فضای کسب و کار و اصلاح مجموعه مقررات مربوط به نحوه اجرای مواد ۳۸ و ۴۱ قانون تامین اجتماعی و پیرو جلسات مشترک برگزار شده با نمایندگان نظام صنفی رایانه ای کشور و انجمن صنفی مربوطه و کانون عالی کارفرمایان، فعالیتهای جدید انفورماتیکی، نحوه شناسائی و محاسبه حق بیمه قراردادهای منعقد، از تاریخ صدور این بخشنامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف) شناسایی قراردادهای انفورماتیکی

قراردادهای مقاطعه کاران عضو سازمان نظام صنفی رایانه ای که برابر اساسنامه دارای فعالیت انفورماتیکی بوده و موضوع آن منطبق با یکی از موارد زیر می باشد:

- ۱- طراحی شبکه: مطالعات اولیه و طراحی شبکه‌های رایانه‌ای که منجر به تولید نقشه‌ها و جزئیات فنی لازم برای پیاده‌سازی شبکه می گردد (شامل: شبکه داخلی LAN، شبکه گسترده WAN و شبکه بی سیم محلی).
- ۲- نصب و راه اندازی شبکه: تامین، نصب و راه اندازی تجهیزات لازم برای بهره‌برداری از شبکه‌های رایانه‌ای (شامل: شبکه داخلی، شبکه گسترده، شبکه بی سیم محلی، کابل کشی شبکه، راه اندازی سرویس‌های نرم افزاری، تجهیزات Active و Passive و امنیت شبکه).
- ۳- نگهداری شبکه: مدیریت کاربری شبکه، نگهداری و به‌روز رسانی سرویس‌های نرم افزاری شبکه، خدمات حفاظت و امنیت شبکه.
- ۴- ارائه خدمات دسترسی به اینترنت: تامین و ارائه پهنای باند دسترسی به اینترنت، ارائه سرویس‌های امنیتی و حفاظتی دسترسی به اینترنت، فیلترینگ، کنترل دسترسی، مدیریت کاربری.
- ۵- ارائه خدمات کاربردی (ASP): میزبانی وب، اجاره خدمات نرم افزارهای کاربردی از طریق وب.
- ۶- تحلیل سیستم‌های اطلاعاتی: تجزیه و تحلیل سیستم‌های اطلاعاتی که منجر به تولید مدل‌ها و مستندات تحلیل نیازمندی‌های سیستم می گردد.

- ۷- طراحی نرم افزارهای سفارشی: طراحی معماری، منطقی یا فیزیکی نرم افزارهای سفارشی اعم از سیستم های اطلاعاتی کاربردی، نرم افزارهای عمومی یا اختصاصی، سایت های وب که منجر به تولید مستندات طراحی نرم افزار می گردد.
- ۸- ساخت نرم افزارهای سفارشی: ساخت نرم افزارهای سفارشی اعم از سیستم های اطلاعاتی کاربردی، نرم افزارهای عمومی یا اختصاصی، سایت های وب که منجر به تولید نسخه های قابل اجرا از این نرم افزارها می شود.
- ۹- انتقال نرم افزارهای سفارشی: ارائه خدمات انتقال نرم افزارهای سفارشی به محیط مشتری، شامل انتقال اطلاعات، اجرای آزمایشی و موازی، آموزش کاربری و راهبری و سایر موارد دیگری که برای آماده سازی محیط بهره برداری از نرم افزار لازم است.
- ۱۰- نگهداری و پشتیبانی نرم افزارهای سفارشی: ارائه خدمات پشتیبانی فنی نرم افزارهای سفارشی (شامل: رفع اشکال نرم افزار، مدیریت تغییرات در دوران بهره برداری، راهبری و مدیریت کاربران).
- ۱۱- تولید محتوای دیجیتالی: طراحی و تولید مطالب و محتوا برای ارائه در محیط وب.
- ۱۲- آموزش: ارائه خدمات آموزشی در زمینه فناوری اطلاعات (شامل: شبکه، سیستم های عامل، سخت افزار، نرم افزار، امنیت، خدمات زیرساخت و دیتاسنتر، مجازی سازی و ذخیره سازی، رایانش ابری، دوره های مدیریتی IT).
- ۱۳- مشاوره، امکان سنجی، طراحی، تولید، نصب و پیاده سازی سرویس های آموزش الکترونیکی.
- ۱۴- نظارت بر پروژه های فاوا: ارائه همه یا بخشی از خدمات نظارت بر اجرای پروژه های فاوا.
- ۱۵- خدمات مدیریت طرح برای پروژه های فاوا: خدمات مدیریت طرح شامل تعریف پروژه ها و مدیریت فرآیند ارجاع کار، نظارت و هماهنگی مقاطعه کاران، کنترل کمی و کیفی پروژه ها، مدیریت فرآیند تحویل و یکپارچه سازی نتایج و فرآورده ها.
- ۱۶- استاندارد سازی: تهیه و تدوین استانداردها، دستورالعمل ها و ضوابط فنی و مدیریتی فاوا.
- ۱۷- برنامه ریزی فاوا: تهیه طرح های جامع فاوا، تدوین معماری سازمانی فناوری اطلاعات، برنامه ریزی استراتژیک سیستم های اطلاعاتی، تدوین استراتژی فناوری اطلاعات، تهیه طرح ها و برنامه های استراتژیک و بلند مدت در زمینه فاوا در سطوح سازمانی، منطقه ای یا ملی.
- ۱۸- امکان سنجی و مشاوره پروژه های فاوا: امکان سنجی، انتخاب تکنولوژی، تهیه شرح خدمات و اسناد ارجاع کار (RFP) برای پروژه های فاوا.
- ۱۹- طراحی نظام های مدیریت فاوا: طراحی نظام ها و فرآیندهای مدیریت فاوا، شامل نظام های مدیریت امنیت، نظام های تضمین کیفیت، نظام های مدیریت اسناد و پیکربندی در سازمانها.
- ۲۰- پیاده سازی نظام های مدیریت فاوا: پیاده سازی نظام ها و فرآیندهای مدیریت فاوا (شامل: نظام های مدیریت امنیت، نظام های تضمین کیفیت، نظام های مدیریت اسناد و پیکربندی در سازمانها).
- ۲۱- ارزیابی و ممیزی نظام های مدیریت فاوا: پیش، ارزیابی و ممیزی نظام ها و فرآیندهای مدیریت فاوا (شامل: نظام های مدیریت امنیت، نظام های تضمین کیفیت، نظام های مدیریت اسناد و پیکربندی در سازمانها).

- ۲۲ خدمات امنیت اطلاعات: ارتقاء امنیت، ارزیابی و اجرای آزمونهای امنیتی زیر ساخت، شبکه، سیستمها و نرم افزارها، قفل های نرم افزاری و سخت افزاری.
- ۲۳ خدمات مرکز داده: مشاوره، طراحی، نظارت، تدوین مستندات، تجهیز، پیاده سازی، پشتیبانی، نگهداری و آموزش مراکز داده.
- ۲۴ -تعمیر و نگهداری سخت افزار: تعمیر، نگهداری و پشتیبانی فنی انواع تجهیزات و قطعات سخت افزاری، سرور، سوئیچ، ذخیره ساز.
- ۲۵ تدوین استانداردها، صدور گواهینامه خدمات کیفیت و خدمات تست و آزمون نرم افزار و سخت افزار.
- ۲۶ خدمات طراحی و توسعه وب، طراحی و پیاده سازی بانک اطلاعاتی وب، گرافیک وب، بهینه سازی وب سایت های ویژه موتور جستجو، پشتیبانی وبسایت، نگهداری وبسایت و مدیریت وبسایت.
- ۲۷ طراحی و تولید نرم افزارهای موبایل و پشتیبانی نرم افزارهای موبایل.
- ۲۸ مشاوره رایانش ابری و داده های کلان در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ۲۹ شبکه بی سیم: طراحی، تامین تجهیزات، نصب و راه اندازی، پشتیبانی و نگهداری شبکه بی سیم محلی.
- ۳۰ امنیت شبکه: نصب، راه اندازی و نگهداری سخت افزار و نرم افزارهای امنیت شبکه.

ب) محاسبه حق بیمه قراردادهای انفورماتیکی

اینگونه قراردادهای در شعبه محل استقرار دفتر مرکزی مقاطعه کار متمرکز و مفاصاحساب هر پیمان نیز به تفکیک در همان شعبه صادر می گردد، ضمناً واحدهای اجرایی مکلف می باشند انجام بازرسی از دفاتر قانونی این قبیل مقاطعه کاران را در اولویت قرار داده و به منظور مساعدت بیشتر در زمینه صدور مفاصاحساب قرارداد پیش از انجام بازرسی از دفاتر قانونی، در صورت تکمیل و ارائه فرم تعهد نامه منضم به بخشنامه توسط مقاطعه کار، نسبت به صدور مفاصاحساب قرارداد با رعایت موارد ذیل برابر مقررات اقدام نمایند:

- ۱- در مواردی که مقاطعه کار دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان باشد و نسبت به ارائه آنها به سازمان اقدام نماید و برابر گواهی واگذارنده کار عملیات اجرایی موضوع پیمان توسط کارکنان دفتر مرکزی مقاطعه کار انجام گیرد، در این صورت حق بیمه قرارداد طبق لیست و بازرسی انجام شده از دفاتر قانونی وصول و مفاصاحساب قرارداد بدون اعمال ضریب با رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون صادر می گردد.
- ۱-۱) چنانچه مقاطعه کار طبق محتویات پرونده مطالباتی دفتر مرکزی فاقد هرگونه بدهی قطعی باشد، مفاصاحساب قرارداد ظرف یک روز کاری صادر می گردد.
- ۱-۲) در مواردی که مقاطعه کار طبق پرونده مطالباتی دفتر مرکزی دارای بدهی قطعی بوده و تمکن پرداخت بدهی بصورت یکجا را نداشته باشد، چنانچه نسبت به پرداخت بدهی کارگاه در دوره قرارداد اقدام نموده و مانده بدهی را تقسیط نماید، صدور مفاصاحساب قرارداد، با درج توضیح مبنی بر این که " این مفاصاحساب در اجرای ماده ۳۸ قانون صرفاً بابت قرارداد ذکر شده صادر و شامل سایر بدهی های کارگاه ناشی از لیست و بازرسی نخواهد بود" بلامانع می باشد.

- ۲- در مورد مقاطعه کارانی که نسبت به ارائه لیست و پرداخت حق بیمه برخی از ماه های مندرج در دوره قرارداد اقدام ننموده یا دستمزد واقعی کارکنان شاغل خود را نداده باشند، باید در اسرع وقت از دفاتر قانونی آنان بازرسی انجام و بر مبنای آن حق بیمه وصول و سپس مفاصا حساب مربوطه صادر گردد.
- ۳- در مواردی که مقاطعه کار فاقد دفاتر قانونی بوده و یا از ارائه دفاتر خودداری نماید، حق بیمه قرارداد طبق مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۱/۲۴ شورای عالی تامین اجتماعی براساس درصد مکانیکی و غیر مکانیکی کار اعلام شده توسط واگذارنده و به کسر حق بیمه پرداختی توسط مقاطعه کار بابت کارکنان شاغل در قرارداد محاسبه و وصول و مفاصا حساب قرارداد صادر گردد.
- ۴- در مورد مقاطعه کارانی که با رعایت بند (۱) موضوع این بخش اقدام به اخذ مفاصاحساب موضوع ماده ۳۸ قانون نموده و برغم ارائه تعهد از ارائه دفاتر قانونی خودداری و یا دفاتر ارائه شده مورد تأیید سازمان نباشد، حق بیمه کارکنان شاغل در قرارداد برابر مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۰۱/۲۴ شورای عالی تامین اجتماعی و براساس درصد مکانیکی و غیر مکانیکی کار اعلام شده توسط واگذارنده، محاسبه و از پیمانکار مطالبه می گردد.
- مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونین بیمه ای، حقوقی و امور مجلس، امور استان ها، و مشاورین ایشان؛ مدیران کل وصول حق بیمه، حقوقی و دعاوی، دفتر راهبری سیستم ها، و معاونین، روسا و کارشناسان ادارات مذکور؛ شرکت مشاوره مدیریت و خدمات ماشینی تامین، مدیران کل استان، معاونین، روسا و کارشناسان ارشد امور وصول حق بیمه، بازرسی دفاتر قانونی، بازرسی کارگاهی، اجرائیات، فرابری داده ها، روسا، معاونین، مسئولین واحدهای امور وصول حق بیمه، اجرائیات، فرابری داده های، شعب می باشند.

و من... التوفیق

محمد حسن زودا

سرپرست سازمان تامین اجتماعی



حوزه
معاونت بیمه ای

موضوع: قراردادهای فن آوری اطلاعات و ارتباطات

بخشنامه ۱۴/۱۱

معاونین محترم

ادارات کل ستادی / دفاتر مستقل / ادارات کل استان / شعبه

با سلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

با عنایت به توسعه و گسترش روزافزون فعالیت های حوزه انفورماتیک و با توجه به نام گذاری سال ۱۳۹۷ به عنوان سال حمایت از تولید داخلی و کالای ایرانی و در راستای بهبود فضای کسب و کار و اصلاح مجموعه مقررات مربوط به نحوه اجرای مواد ۳۸ و ۴۱ قانون تامین اجتماعی و پیرو جلسات مشترک برگزار شده با نمایندگان نظام صنفی رایانه ای کشور و انجمن صنفی مربوطه و کانون عالی کارفرمایان، فعالیتهای جدید انفورماتیکی، نحوه شناسائی و محاسبه حق بیمه قراردادهای منعقد، از تاریخ صدور این بخشنامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف) شناسایی قراردادهای انفورماتیکی

قراردادهای مقاطعه کاران عضو سازمان نظام صنفی رایانه ای که برابر اساسنامه دارای فعالیت انفورماتیکی بوده و موضوع آن منطبق با یکی از موارد زیر می باشد:

۱. طراحی شبکه: مطالعات اولیه و طراحی شبکه های رایانه ای که منجر به تولید نقشه ها و جزئیات فنی لازم برای پیاده سازی شبکه می گردد (شامل: شبکه داخلی LAN، شبکه گسترده WAN و شبکه بی سیم محلی).
۲. نصب و راه اندازی شبکه: تامین، نصب و راه اندازی تجهیزات لازم برای بهره برداری از شبکه های رایانه ای (شامل: شبکه داخلی، شبکه گسترده، شبکه بی سیم محلی، کابل کشی شبکه، راه اندازی سرویس های نرم افزاری، تجهیزات Active و Passive و امنیت شبکه).
۳. نگهداری شبکه: مدیریت کاربری شبکه، نگهداری و به روز رسانی سرویس های نرم افزاری شبکه، خدمات حفاظت و امنیت شبکه.
۴. ارائه خدمات دسترسی به اینترنت: تامین و ارائه پهنای باند دسترسی به اینترنت، ارائه سرویس های امنیتی و حفاظتی دسترسی به اینترنت، فیلترینگ، کنترل دسترسی، مدیریت کاربری.
۵. ارائه خدمات کاربردی (ASP): میزبانی وب، اجاره خدمات نرم افزارهای کاربردی از طریق وب.
۶. تحلیل سیستم های اطلاعاتی: تجزیه و تحلیل سیستم های اطلاعاتی که منجر به تولید مدل ها و مستندات تحلیل نیازمندی های سیستم می گردد.

۷. طراحی نرم افزارهای سفارشی: طراحی معماری، منطقی یا فیزیکی نرم افزارهای سفارشی اعم از سیستم های اطلاعاتی کاربردی، نرم افزارهای عمومی یا اختصاصی، سایت های وب که منجر به تولید مستندات طراحی نرم افزار می گردد.
۸. ساخت نرم افزارهای سفارشی: ساخت نرم افزارهای سفارشی اعم از سیستم های اطلاعاتی کاربردی، نرم افزارهای عمومی یا اختصاصی، سایت های وب که منجر به تولید نسخه های قابل اجرا از این نرم افزارها می شود.
۹. انتقال نرم افزارهای سفارشی: ارائه خدمات انتقال نرم افزارهای سفارشی به محیط مشتری، شامل انتقال اطلاعات، اجرای آزمایشی و موازی، آموزش کاربری و راهبری و سایر موارد دیگری که برای آماده سازی محیط بهره برداری از نرم افزار لازم است.
۱۰. نگهداری و پشتیبانی نرم افزارهای سفارشی: ارائه خدمات پشتیبانی فنی نرم افزارهای سفارشی (شامل: رفع اشکال نرم افزار، مدیریت تغییرات در دوران بهره برداری، راهبری و مدیریت کاربران).
۱۱. تولید محتوای دیجیتالی: طراحی و تولید مطالب و محتوا برای ارائه در محیط وب.
۱۲. آموزش: ارائه خدمات آموزشی در زمینه فناوری اطلاعات (شامل: شبکه، سیستم های عامل، سخت افزار، نرم افزار، امنیت، خدمات زیرساخت و دیتاسنتر، مجازی سازی و ذخیره سازی، رایانش ابری، دوره های مدیریتی IT).
۱۳. مشاوره، امکان سنجی، طراحی، تولید، نصب و پیاده سازی سرویس های آموزش الکترونیکی.
۱۴. نظارت بر پروژه های فاوا: ارائه همه یا بخشی از خدمات نظارت بر اجرای پروژه های فاوا.
۱۵. خدمات مدیریت طرح برای پروژه های فاوا: خدمات مدیریت طرح شامل تعریف پروژه ها و مدیریت فرآیند ارجاع کار، نظارت و هماهنگی مقاطعه کاران، کنترل کمی و کیفی پروژه ها، مدیریت فرآیند تحویل و یکپارچه سازی نتایج و فرآورده ها.
۱۶. استاندارد سازی: تهیه و تدوین استانداردها، دستورالعمل ها و ضوابط فنی و مدیریتی فاوا.
۱۷. برنامه ریزی فاوا: تهیه طرح های جامع فاوا، تدوین معماری سازمانی فناوری اطلاعات، برنامه ریزی استراتژیک سیستم های اطلاعاتی، تدوین استراتژی فناوری اطلاعات، تهیه طرحها و برنامه های استراتژیک و بلند مدت در زمینه فاوا در سطوح سازمانی، منطقه ای یا ملی.
۱۸. امکان سنجی و مشاوره پروژه های فاوا: امکان سنجی، انتخاب تکنولوژی، تهیه شرح خدمات و اسناد ارجاع کار (RFP) برای پروژه های فاوا.
۱۹. طراحی نظام های مدیریت فاوا: طراحی نظام ها و فرآیند های مدیریت فاوا، شامل نظام های مدیریت امنیت، نظام های تضمین کیفیت، نظام های مدیریت اسناد و بیکربندی در سازمانها.
۲۰. پیاده سازی نظام های مدیریت فاوا: پیاده سازی نظام ها و فرآیندهای مدیریت فاوا (شامل: نظام های مدیریت امنیت، نظام های تضمین کیفیت، نظام های مدیریت اسناد و بیکربندی در سازمانها).

۲۱. ارزیابی و ممیزی نظام های مدیریت فاوا : پایش، ارزیابی و ممیزی نظام ها و فرآیندهای مدیریت فاوا (شامل: نظام های مدیریت امنیت، نظام های تضمین کیفیت، نظام های مدیریت اسناد و پیکربندی در سازمانها).
۲۲. خدمات امنیت اطلاعات : ارتقاء امنیت، ارزیابی و اجرای آزمونهای امنیتی زیر ساخت، شبکه، سیستمها و نرم افزارها، قفل های نرم افزاری و سخت افزاری.
۲۳. خدمات مرکز داده : مشاوره، طراحی، نظارت، تدوین مستندات، تجهیز، پیاده سازی، پشتیبانی، نگهداری و آموزش مراکز داده.
۲۴. تعمیر و نگهداری سخت افزار: تعمیر، نگهداری و پشتیبانی فنی انواع تجهیزات و قطعات سخت افزاری، سرور، سوئیچ، ذخیره ساز.
۲۵. تدوین استانداردها، صدور گواهینامه خدمات کیفیت و خدمات تست و آزمون نرم افزار و سخت افزار.
۲۶. خدمات طراحی و توسعه وب، طراحی و پیاده سازی بانک اطلاعاتی وب، گرافیک وب، بهینه سازی وب سایت های ویژه موتور جستجو، پشتیبانی وب سایت، نگهداری وب سایت و مدیریت وب سایت.
۲۷. طراحی و تولید نرم افزارهای موبایل و پشتیبانی نرم افزارهای موبایل.
۲۸. مشاوره رایانش ابری و داده های کلان در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات.
۲۹. شبکه بی سیم: طراحی، تامین تجهیزات، نصب و راه اندازی، پشتیبانی و نگهداری شبکه بی سیم محلی.
۳۰. امنیت شبکه: نصب، راه اندازی و نگهداری سخت افزار و نرم افزارهای امنیت شبکه.

ب) محاسبه حق بیمه قراردادهای انفورماتیکی

اینگونه قراردادهای در شعبه محل استقرار دفتر مرکزی مقاطعه کار متمرکز و مفصاحساب هر پیمان نیز به تفکیک در همان شعبه صادر می گردد ، ضمناً واحدهای اجرایی مکلف می باشند انجام بازرسی از دفاتر قانونی این قبیل مقاطعه کاران را در اولویت قرار داده و به منظور مساعدت بیشتر در زمینه صدور مفصاحساب قرارداد پیش از انجام بازرسی از دفاتر قانونی، در صورت تکمیل و ارائه فرم تعهد نامه منضم به بخشنامه توسط مقاطعه کار ، نسبت به صدور مفصاحساب قرارداد با رعایت موارد ذیل برابر مقررات اقدام نمایند:

- ۱- در مواردی که مقاطعه کار دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان باشد و نسبت به ارائه آنها به سازمان اقدام نماید و برابر گواهی واگذارنده کار عملیات اجرایی موضوع پیمان توسط کارکنان دفتر مرکزی مقاطعه کار انجام گیرد، در این صورت حق بیمه قرارداد طبق لیست و بازرسی انجام شده از دفاتر قانونی وصول و مفصاحساب قرارداد بدون اعمال ضریب با رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون صادر می گردد.
- ۱-۱) چنانچه مقاطعه کار طبق محتویات پرونده مطالباتی دفتر مرکزی فاقد هرگونه بدهی قطعی باشد، مفصاحساب قرارداد ظرف یک روز کاری صادر می گردد.
- ۱-۲) در مواردی که مقاطعه کار طبق پرونده مطالباتی دفتر مرکزی دارای بدهی قطعی بوده و تمکن پرداخت بدهی بصورت یکجا را نداشته باشد، چنانچه نسبت به پرداخت بدهی کارگاه در دوره قرارداد اقدام نموده و مانده بدهی را تقسیط نماید ، صدور مفصاحساب قرارداد، با درج توضیح مبنی بر این که "این مفصاحساب در اجرای ماده ۳۸ قانون صرفاً بابت قرارداد ذکر شده صادر و شامل سایر بدهی های کارگاه ناشی از لیست و بازرسی نخواهد بود" بلامانع می باشد .

- ۲- در مورد مقاطعه کارانی که نسبت به ارائه لیست و پرداخت حق بیمه برخی از ماه های مندرج در دوره قرارداد اقدام ننموده یا دستمزد واقعی کارکنان شاغل خود را نداده باشند، باید در اسرع وقت از دفاتر قانونی آنان بازرسی انجام و بر مبنای آن حق بیمه وصول و سپس مفاصا حساب مربوطه صادر گردد.
- ۳- در مواردی که مقاطعه کار فاقد دفاتر قانونی بوده و یا از ارائه دفاتر خودداری نماید، حق بیمه قرارداد طبق مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۱/۲۴ شورای عالی تامین اجتماعی بر اساس درصد مکانیکی و غیر مکانیکی کار اعلام شده توسط واگذارنده و بکسر حق بیمه پرداختی توسط مقاطعه کار بابت کارکنان شاغل در قرارداد محاسبه و وصول و مفاصا حساب قرارداد صادر گردد.
- ۴- در مورد مقاطعه کارانی که با رعایت بند ۱ موضوع این بخش اقدام به اخذ مفاصا حساب موضوع ماده ۳۸ قانون نموده و برغم ارائه تعهد از ارائه دفاتر قانونی خودداری و یا دفاتر ارائه شده مورد تأیید سازمان نباشد، حق بیمه کارکنان شاغل در قرارداد برابر مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۰۱/۲۴ شورای عالی تامین اجتماعی و بر اساس درصد مکانیکی و غیر مکانیکی کار اعلام شده توسط واگذارنده، محاسبه و از پیمانکار مطالبه می گردد. مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونین بیمه ای، حقوقی و امور مجلس، امور استان ها، و مشاورین ایشان؛ مدیران کل دفتر مدیر عامل، وصول حق بیمه، حقوقی و دعاوی، دفتر راهبری سیستم ها، و معاونین، روسا و کارشناسان ادارات مذکور؛ شرکت مشاوره مدیریت و خدمات ماشینی تامین، مدیران کل استان، معاونین، روسا و کارشناسان ارشد وصول حق بیمه، بازرسی دفاتر قانونی، بازرسی کارگاهی، اجرائیات، فرابری داده ها، روسا، معاونین، مسئولین واحد های وصول حق بیمه، اجرائیات، فرابری داده های، شعب می باشند.

و من... التوفیق

محمد حسن زودا

سرپرست سازمان تامین اجتماعی

| نام و نام خانوادگی اپاراف |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| معاونت زیربنا | دیدار | مشاور معاونت | معاون دیدار | رئیس گروه اداره | کارشناس تهیه کننده |
| محمد حسن زودا | مهرداد قریب | محمد محمدی | مقصود آرویش | اسدی - میرزازاده | اسماعیلی - بیک محمدی |

نام و نام خانوادگی اپاراف	نام و نام خانوادگی اپاراف	نام و نام خانوادگی اپاراف	نام و نام خانوادگی اپاراف
سرپرست دفتر قوانین و مقررات	معاون دفتر قوانین و مقررات	رئیس شورای فنی معاونت بیمه ای	مدیر شورای فنی معاونت بیمه ای
عمران نبی	محمد رضا جان جعفری	سراب صفائی	سید تاجیک