



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۳۰۴۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۱۴

پیوست:

« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای
موضوع: ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

با سلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۶۰۰۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه‌ای برنامه و بودجه سال ۱۳۹۹ سازمان، ضمن ارسال ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می‌نماید:

۱- طبق رویه مورد عمل و باتوجه به مفاد بند (۳) ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان که مقرر می‌دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش‌بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که درخصوص و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا زمان صدور این دستوراداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده‌اند تنفیذ می‌گردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود.

۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه‌ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه‌مدت کارکنان آنان براساس آیین‌نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به‌عهده سازمان باشد.

۳- و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده‌دار معالجه آنها می‌باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه‌شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

۴- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۱/۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه‌شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین بیمه‌ای و رؤسا و کارشناسان ارشد امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی ادارات کل استانها و رؤسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری



omooorepeyman.ir



« دستور اداری »

حوزه : معاونت بیمه ای

موضوع: ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۶۰۰۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه‌ای برنامه و بودجه سال ۱۳۹۹ سازمان، ضمن ارسال ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می‌نماید:

۱- طبق رویه مورد عمل و باتوجه به مفاد بند (۳) ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان که مقرر می‌دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش‌بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که درخصوص واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا زمان صدور این دستوراداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده‌اند تنفیذ می‌گردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود.

۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه‌ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه‌مدت کارکنان آنان براساس آیین‌نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به‌عهده سازمان باشد.

۳- واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده‌دار معالجه آنها می‌باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه‌شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

۴- گزارش عملکرد واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۱/۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه‌شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین بیمه‌ای و رؤسا و کارشناسان ارشد امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی ادارات کل استانها و رؤسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری

| نام و نام خانوادگی ارباب |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| کارتاس تهیه کننده | رئیس گروه اداره | معاون مدیرکل | مدیرکل | معاونت زیربط |
| | | | | |