

شماره: ۶۲۴۰۶/۵۲  
تاریخ: ۱۷/۸/۹۰  
پست:



سندوق تأمین اجتماعی

۳) مسول درآمد می بایست بعد از صدور گواهی ساختمانی نسبت به مههور نمودن آن به مهر برجسته شعبه و الصاق هولوگرام (تحویل شده) در سمت راست گواهی مربوطه اقدام نمایند، لازم به ذکر است مسئولیت حفظ و نگهداری هولوگرامهای دریافتی به عهده مسول درآمد و رئیس شعبه خواهد بود.

۴) ادارات کل موظفند به شهرداریها اعلام نمایند گواهیهای صادره بدون مهر برجسته شعبه و هولوگرام از درجه اعتبار ساقط میباشد.

۵) ضمن نگهداری نسخه دوم گواهیهای صادره در شعبه، واحد درآمد می بایست کنترلهای لازم را در آخر همراه بابت تعداد فیشهای صادره، حق بیمه های واریز شده و تعداد گواهیهای صادره انجام و با اخذ صورت پروانههای ساختمانی صادره از شهرداری و تطبیق آن با گواهیهای صادره در مواردیکه بدون واریز حق بیمه، پروانه ساختمانی صادر شده باشد با رعایت مقررات پیشبینی شده در بخشنامه های مزبور مراتب را از شهرداری مربوطه پیگیری نمایند.

۶) شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است نسبت به اصلاح نرم افزار مربوطه اقدام بطوریکه گواهی مربوطه با مشخصات هویتی مالک یا مالکین، مشخصات ملک و متراژ زیربنا و همچنین مبلغ حق بیمه ساختمانی بصورت عددی و حروفی قابل اخذ از سیستم باشد.

۷) اداره کل خدمات عمومی و رفاه مکلف است با هماهنگی با اداره کل درآمد حق بیمه نسبت به تهیه هولوگرام مربوطه جهت واحدهای اجرایی اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری مدیران کل، معاونین بیمه ای، رئیس و کارشناسان ارشد درآمد و فرابری داده های ادارات کل استانها، روسا و معاونین بیمه ای، مسئولین و کارشناسان درآمد و مسئولین امور اداری و مالی، فرابری داده های شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین می باشند. ۱۱۰۴۵۸۴

مهرداد محقق زاده  
معاون فنی و درآمد



omoopeyman.ir

تهران خیابان آزادی پلاک ۳۴۵ کدپستی: ۱۴۵۷۱۶۵۵۱۵ تلفن: ۶۴۵۱۰

شماره ۵۰۲۰۳۰۴  
تاریخ ۱۷/۱۱/۹۰  
پوست



مدیر عامل



موضوع: مههور نمودن گواهیهای ساختمانی به مهر برجسته  
والصاق هولوگرام



تلفن: ۰۲۱-۸۷۴۰۰۰۰  
کاد: ۸۷۴۰۰۰۰  
پست: ۱۱۱۱۱۱  
آدرس: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۱۱۱

اداره کل استان  
با سلام

پیرو بخشنامه های ۷، ۷/۱، ۷/۲ و ۷/۳ مشترک فنی و درآمد و دستور اداری شماره ۵۰۲۰/۳۹۱۹۱ مورخ ۹۰/۵/۱۵ و در اجرای دقیق ماده ۵ قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی و مواد ۵، ۶، ۹ و ۱۰ آئین نامه اجرائی مواد ۳ و ۵ قانون یاد شده (موضوع تصویب نامه شماره ۴۳۰۴۰ هـ/۴۳۰۵۳ مورخ ۸۹/۲/۲۶)، نظر به اینکه بعضاً مشاهده می گردد افرادی که جهت پرداخت حق بیمه ساختمانی از سوی شهرداریها به شعب تابعه معرفی می شوند پس از دریافت فیش پرداخت حق بیمه ساختمانی از پرداخت آن خودداری و یا بدون اخذ گواهی ساختمانی، جهت مالک از سوی شهرداریها پروانه ساختمانی صادر و یا با تهیه گواهیهای جعلی و ارائه آن به شهرداریها اقدام می نمایند، لذا به منظور کنترل و نظارت بر وصول بهنگام حق بیمه سهم کارفرمایی کارگران ساختمانی از محل صدور، تمدید و یا تجدید پروانه ساختمانی و ارتقاء ضریب امنیت گواهیهای صادره و پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی و کنترل عملکرد ماهانه شعب در خصوص گواهیهای ساختمانی صادره با پروانه های صادره از سوی شهرداریها، توجه واحدهای اجرائی تابعه را به نکات ذیل جلب می نماید:

- کلیه شعب مکلف هستند در مواردی که انجام کارهای ساختمانی مستلزم اخذ پروانه می باشد و مراجع صادر کننده پروانه ساختمانی صاحب ملک را به شعبه تأمین اجتماعی معرفی می نمایند پس از ثبت معرفی مربوطه در دفتر شعبه، نسبت به محاسبه حق بیمه ساختمانی با رعایت بخشنامه های یاد شده اقدام و فیش پرداخت حق بیمه را به صاحب پروانه جهت واریز آن به حسابی که شعبه تعیین می نماید ارائه نمایند.
- پس از واریز حق بیمه متعلقه و کنترل مبلغ واریزی نسبت به تهیه گواهی مربوطه توسط واحد درآمد اقدام گردد.



تلفن: ۰۲۱-۸۷۴۰۰۰۰  
کاد: ۸۷۴۰۰۰۰  
پست: ۱۱۱۱۱۱  
آدرس: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۱۱۱