



سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۱۳۲۶۷

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

پیوست:

« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای
موضوع: فعالیتهای مربوط به مطبوعات و رسانه (مکتوب و برخط)

مدیران کل تامین اجتماعی استان

موسسه خبری تامین اجتماعی

با سلام

در راستای رضایتمندی شرکای اجتماعی، پاسخ‌گویی و ارتقا خدمت به مشتریان و به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه‌ای حوزه مطبوعات و رسانه‌های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته‌نامه، ماهنامه، مجلات، پایگاه‌های خبری، خبرگزاری‌ها و ...) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج آگهی، تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می‌دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن یا تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده‌ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می‌گردد.

۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیت‌های یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.

۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.

۵- به هنگام بازرسی از دفاتر قانونی کارگاههای مذکور، بازرسان می‌بایست موارد ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

الف- اسناد هزینه صورتحساب/فاکتورهای رسمی درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایت‌ها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی در صورت انجام کار در محل کارگاه ثابت (دارا بودن پرونده مطالباتی در سازمان تامین اجتماعی) غیرمحاسباتی و در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۱۳۲۶۷

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

پیوست:

«دستوراداری»

ب- اسناد هزینه صورتحساب/ فاکتورهای رسمی چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه، ویژه‌نامه، ماهنامه، هفته‌نامه و کتاب در وجه چاپخانه در صورت دارا بودن پرونده مطالباتی (کارگاه ثابت) در سازمان تأمین اجتماعی در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.

ج- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (اعم از تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه، گزارش، خبر، عکس، پاورقی) به صورت انفرادی در صورت عدم ماهیت سفارش کار و تبعیت دستوری (فروش امتیاز) از شمول حق بیمه معاف می‌باشد.

د- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی دارای صورتحساب رسمی در وجه اشخاص حقیقی به صورت انفرادی، می‌بایست با رعایت سقف حداکثر دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه‌بندی گردد.

ه- هزینه‌های توزیع توام با فروش مطبوعات، نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسک‌های روزنامه فروشی، ارسال به شهرستان‌ها و ...) به میزان هزینه پورسانت پرداختی در ستون (۳-۵) کاربرگ شماره ۲ مشمول گردد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری، اداره کل وصول حق بیمه، ادارات کل بیمه‌ای استان‌ها، موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی، روسای شعب و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی می‌باشند.

مصطفی سالاری



omoorepeyman.ir



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۱۳۲۶۷

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

پیوست:

« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: فعالیتهای مربوط به مطبوعات و رسانه (مکتوب و برخط)

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

با سلام

در راستای رضایتمندی شرکای اجتماعی، پاسخ‌گویی و ارتقا خدمت به مشتریان و به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه‌ای حوزه مطبوعات و رسانه‌های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته نامه، ماهنامه، مجلات، پایگاه‌های خبری، خبرگزاری‌ها و ...) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج آگهی، تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می‌دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن یا تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده‌ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می‌گردد.

۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیت‌های یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.

۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.

۵- به هنگام بازرسی از دفاتر قانونی کارگاههای مذکور، بازرسان می‌بایست موارد ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

الف- اسناد هزینه صورتحساب/ فاکتورهای رسمی درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایت‌ها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی در صورت انجام کار در محل کارگاه ثابت (دارا بودن پرونده مطالباتی در سازمان تأمین اجتماعی) غیرمحاسباتی و در کاربرد شماره ۳ ثبت گردد.

«دستوراداری»

ب- اسناد هزینه صورتحساب/ فاکتورهای رسمی چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه، ویژه نامه، ماهنامه، هفته نامه و کتاب در وجه چاپخانه در صورت دارا بودن پرونده مطالباتی (کارگاه ثابت) در سازمان تأمین اجتماعی در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.

ج- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (اعم از تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه، گزارش، خبر، عکس، پاورقی) به صورت انفرادی در صورت عدم ماهیت سفارش کار و تبعیت دستوری (فروش امتیاز) از شمول حق بیمه معاف می باشد.

د- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی دارای صورتحساب رسمی در وجه اشخاص حقیقی به صورت انفرادی، می بایست با رعایت سقف حداکثر دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه بندی گردد.

ه- هزینه های توزیع توام با فروش مطبوعات، نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسک های روزنامه فروشی، ارسال به شهرستان ها و ...) به میزان هزینه پورسانت پرداختی در ستون (۳-۵) کاربرگ شماره ۲ مشمول گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، اداره کل وصول حق بیمه، ادارات کل بیمه ای استان ها، موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی، روسای شعب و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی می باشند.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ابداف	نام و نام خانوادگی ابداف	نام و نام خانوادگی ابداف	نام و نام خانوادگی ابداف
رئیس کرده / اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاونت ذیربط
فهیمة قادری	وحید اسمعیلی	محمد گورابی	مهرداد قریب

