



سازمان تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۵۰۱۰/۹۳/۴۲۶۱

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۱۲

پوست: وارو

دستور اداری

موضوع: نحوه اجرای بخشنامه شماره ۶۰۴ فنی
(تبدیل سابقه پرداخت حق بیمه جزئی به کامل)

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل تأمین اجتماعی استان سلام علیکم

به منظور رفع ابهام در خصوص نحوه ثبت ایام پرداخت حق بیمه طبق لیستهای ارسالی با نرخ جزئی و همچنین چگونگی اجرای بخشنامه شماره ۶۰۴ فنی تا فراهم شدن امکان انتقال مکانیزه سابقه پرداخت حق بیمه جزئی بین شعب و ایجاد وحدت رویه، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت موارد ذیل جلب می نماید:

سابقه جزئی و مشمولین آن:

۱) سابقه پرداخت حق بیمه با نرخ جزئی به سابقه ای اطلاق می شود که حق بیمه آن حسب مقررات قانونی وقت (لیست یا بازرسی) بر اساس نرخهای ۵٪، ۸.۵٪، ۹٪، ۱۱٪ و... پرداخت گردیده که به لحاظ استفاده از مستمریهای بازنشستگی، از کارافتادگی و فوت موثر نبوده است.

۲) اخذ درخواست تبدیل سابقه پرداخت حق بیمه جزئی به کامل صرفاً برای بیمه شدگان (صرفنظر از اینکه در زمان تقاضا بیمه پرداز باشند) تا قبل از قرار گرفتن در ردیف مستمری بگیران مجاز خواهد بود.

نحوه انجام کار:

۱) درخواست تبدیل سابقه جزئی به کامل می بایست از سوی بیمه شده به واحد امور فنی بیمه شدگان آخرین شعبه محل پرداخت حق بیمه ارائه گردد.

۲) شعبه مزبور پس از اخذ درخواست و بررسی وضعیت سابقه متقاضی، می بایست مطابق شرح ذیل اقدام نماید:

۲-۱) در صورتیکه سابقه جزئی بیمه شده در شعبه محل ارائه درخواست موجود باشد، می بایست بدو واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی سابقه مورد نظر را (از طریق منوی حسابهای انفرادی - ساماندهی سوابق - ثبت لیست با نرخهای جزئی) در سیستم ثبت و تأیید نموده تا متعاقب آن زمینه انجام سایر اقدامات مربوطه توسط واحد امور فنی بیمه شدگان فراهم شود.

۲-۲) چنانچه سوابق پرداخت حق بیمه جزئی بیمه شده مربوط به سایر شعب باشد (اعم از یک یا چند شعبه)، واحد امور فنی بیمه شدگان می بایست بدو مراتب را به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی اعلام تا واحد اخیرالذکر سوابق جزئی را از سایر شعب درخواست نماید.



omoorepeyman.ir



سازمان تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۵۰۱۰/۹۳/۴۲۶۱

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۱۲

پیوست: وارو

شعبه ای که سوابق پرداخت حق بیمه جزئی در آن موجود است پس از دریافت استعلام سابقه می بایست نسبت به اعلام سابقه جزئی بیمه شده بصورت غیرمکانیزه طبق **فرم پیوست شماره یک** به شعبه درخواست کننده اقدام نماید تا بر همین اساس امکان محاسبه مابه التفاوت حق بیمه دوره مربوطه بصورت غیر مکانیزه توسط شعبه اخیرالذکر (محل ارائه درخواست بیمه شده) و ابلاغ آن فراهم گردد.

تذکره: با توجه به اینکه محاسبه مابه التفاوت حق بیمه این قبیل بیمه شدگان (مشمولین بند ۲-۲) بصورت غیر مکانیزه صورت می پذیرد لذا در صورت پرداخت مبلغ مابه التفاوت در مهلت مقرر قانونی از سوی بیمه شده، شعبه محل ارائه درخواست که نسبت به محاسبه و وصول مبلغ مابه التفاوت اقدام نموده است می بایست مراتب را طبق **فرم پیوست شماره دو** به شعبه اعلام کننده سابقه جزئی منعکس نماید تا شعبه اخیرالذکر سوابق کامل شده را از طریق منوی حسابهای انفرادی - ساماندهی سوابق - دفتر اسناد پرونده فنی و با کد ۱۹ تحت عنوان "**جزئی تبدیل شده به کلی**" با رعایت دستورالعمل های شماره ۴۱ و ۴۱/۱ ساماندهی در سیستم ایجاد و به شعبه محل ارائه درخواست متقاضی ارسال نماید.

سایر موارد:

۱) مهلت پرداخت مابه التفاوت حق بیمه تبدیل سابقه جزئی به کامل حداکثر تا آخرین روز ماه بعد از محاسبه می باشد که متقاضی می بایست ظرف مهلت مذکور نسبت به پرداخت آن به صورت یکجا اقدام نماید.

۲) پذیرش سابقه مزبور و بهره مندی از مزایای قانونی آن نزد سازمان منوط به پرداخت کامل حق بیمه در مهلت تعیین شده خواهد بود. در غیر اینصورت احتساب سابقه مورد نظر بر اساس تقاضای مجدد و تجدید محاسبه حق بیمه و با رعایت ضوابط مربوطه می باشد.

۳) درخواست بیمه شده برای محاسبه مابه التفاوت ناشی از تبدیل سابقه جزئی به کامل می بایست بابت تمام مدت سابقه جزئی باشد، برهمنین اساس تقاضای تبدیل قسمتی از سابقه به کامل امکانپذیر نخواهد بود.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین بیمه ای، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، درآمد حق بیمه، نامنویسی و حسابهای انفرادی ادارات کل استانها، مسئولین ذیربط در شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

محمدحسن زدا
معاون فنی و حقوقی



omoorepeyman.ir

ش ش: ۳۷۰۸۰۰۹

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵، کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵