



اداره کل تأمین اجتماعی استان..... مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان.....

در اجرای بند "۲" مصوبه یک هزار و دویست و پنجمین جلسه هیأت مدیره محترم سازمان تأمین اجتماعی، در خصوص تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق بیمه دوران خدمت نظام وظیفه کارکنان قبل و بعد از قانون استفساریه قانون اصلاح تبصره ماده "۱۴" قانون کار و الحاق یک تبصره به آن مصوب ۸۵/۳/۲۸ مجلس شورای اسلامی، واحدهای اداری و مالی مکلفند پرونده پرسنلی و مالی کلیه همکاران را مورد بررسی قرار داده و حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور این دستور اداری بر اساس مفاد مصوبه یاد شده و تصمیمات متخذه، به شرح ذیل و به ترتیب مراحل پیش بینی شده اقدام نمایند:

الف: در خصوص همکاری که حکم حقوقی افزایش سنواتی سربازی آنها قبل از تاریخ ۸۵/۶/۱۴ صادر شده است:

۱ - واحدهای اداری مکلفند بر اساس مدارک و مستندات مندرج در پرونده پرسنلی، فرم پیوست را برای این گروه از کارکنان تکمیل و بانضمام تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه و حکم افزایش سنواتی سربازی، مراتب را به واحد مالی ارسال نمایند.

۲ - متعاقب این امر واحدهای مالی موظف خواهند بود در اسرع وقت با توجه به مدارک و مستندات موجود در خصوص کسر حق بیمه کارکنان مذکور بررسی های لازم را معمول نمایند و در صورت کسر حق بیمه مدت خدمت نظام وظیفه نسبت به تأیید و در صورت عدم کسر آن می بایست نسبت به محاسبه حق بیمه بر اساس دستور اداری شماره ۲۰۱۰/۳۱۰۳۱ مورخ ۸۱/۴/۹ اقدام و در نهایت میزان حق بیمه مربوطه را از اولین لیست پرداختی حقوق ماهانه همکاران موصوف بطور یکجا کسر و به کد حساب شماره ۶۱۴۴۰۰۰۰۰۱ به نام حق بیمه سربازی کارکنان سازمان منظور و مراتب را ذیل فرم ارسالی تأیید و به واحد اداری اعلام نمایند.

ضمناً کد مالی فوق صرفاً تا پایان سال معتبر می باشد.

۳ - پس از طی مراحل فوق واحدهای اداری می بایست به محض دریافت نتیجه استعلام از واحد مالی مبنی بر تأیید کسر حق بیمه متعلقه، نسبت به ثبت سوابق مذکور در سیستم پرسنلی اقدام نمایند.





توجه: در صورتی که حکم افزایش سنواتی در واحدی غیر از محل اشتغال فعلی صادر شده باشد ضروری است مکاتبات مربوطه با واحد مالی صادر کننده حکم مذکور صورت پذیرد.

ب: در خصوص همکارانی که حکم حقوقی افزایش سنواتی سربازی آنها از تاریخ ۸۵/۶/۱۴ به بعد صادر شده است:

نحوه احتساب سوابق مدت خدمت نظام وظیفه این قبیل کارکنان همانند سایر شدگان تأمین اجتماعی می باشد که می بایست ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۶ مشترک فنی و درآمد و اصلاحات بعدی آن ملاک عمل قرار گیرد. بنابراین تاریخ صدور حکم حقوقی افزایش سنواتی سربازی، مبنای پذیرش درخواست و محاسبه حق بیمه متعلقه بابت احتساب مدت خدمت نظام وظیفه کارکنان موصوف در اجرای بخشنامه مذکور نزد واحدهای امور فنی بیمه شدگان شعب قرار خواهد گرفت. بدیهی است چنانچه حق بیمه متعلقه در خصوص افراد مذکور بعد از تاریخ ۸۵/۶/۱۴ بر اساس دستور اداری شماره ۲۰۱۰/۳۱۰۳۱ مورخ ۸۱/۴/۹ کسر گردیده باشد، نظر به اینکه حسب مصوبه فوق الذکر پرداخت حق بیمه به روش مزبور (موضوع دستور اداری اخیر الذکر) موضوعیت نداشته و احتساب سوابق کارکنان مورد اشاره منوط به اجرای مقررات جاری (رعایت بخشنامه شماره ۶ مشترک فنی و درآمد) می باشد و بر این امر تأکید گردیده، لذا ضروری است ضمن استرداد مبالغ مکسوره ترتیبی اتخاذ گردد تا در اسرع وقت همکاران ذینفع با ارائه معرفینامه و حکم افزایش سنواتی سربازی به منظور پرداخت حق بیمه خدمت نظام وظیفه در اجرای این دستور اداری به واحد امور فنی بیمه شدگان شعب ذریبط راهنمایی تا زمینه اقدام لازم در این خصوص فراهم شود.

تذکره ۱: در صورت عدم تمایل همکار به پرداخت حق بیمه مربوطه مطابق ضوابط فوق، واحدهای اداری مکلفند برابر ضوابط نسبت به اصلاح احکام حقوقی آنان اقدام نمایند.

تذکره ۲: چنانچه حکم حقوقی افزایش سنواتی سربازی تاکنون برای کارکنان مورد اشاره در این بند صادر نگردیده باشد مبنای محاسبه پرداخت حق بیمه متعلقه تاریخ ارائه تقاضا و ثبت آن در دفتر شعب ذریبط خواهد بود.

ج: نحوه ثبت سوابق:

۱- امور اداری واحدها موظفند، پس از انجام کلیه مراحل فوق نسبت به تهیه دیسکت از سیستم پرسنلی و ارسال آن به واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب مربوطه اقدام نمایند.

۲- واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی نیز موظفند با همکاری واحدهای فرابری داده ها نسبت به دریافت اطلاعات

دیسکت مورد نظر از طریق منوی مربوطه اقدام و سپس مطابق بندهای ۷ و ۸ دستورالعمل ۳۳/۱ ساماندهی، اطلاعات انتقال

