



حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: درخواست غیر حضوری ثبت‌نام / انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران

معاون محترم ...

مدیرکل محترم ستادی ...

مدیرکل محترم تأمین اجتماعی استان ...

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

در راستای رفاه حال ذی‌نفعان، توسعه خدمات غیرحضوری، شفاف‌سازی امور اجرایی، یکسان‌سازی رویه‌ها و بهینه‌سازی فرایندها با رویکرد کاهش مراجعات، افزایش رضایت‌مندی و به جهت بهره‌مندی از سرویس ارائه درخواست غیرحضوری ثبت‌نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران غیرهمکار، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای موارد ذیل معطوف می‌نماید.

ثبت درخواست مستمری‌بگیر در سامانه خدمات غیر حضوری:

۱- مستمری‌بگیران ذی‌نفع می‌توانند جهت ثبت‌نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر خود و سایر افراد تبعی مشمول، به سامانه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی «es.tamin.ir» با دسترسی مربوطه وارد شوند.

۲- سپس از مسیر «مستمری‌بگیران - بیمه تکمیلی درمان و عمر مستمری‌بگیران و افراد تبعی» جهت ثبت‌نام و یا انصراف اقدام نمایند.

۳- پس از ورود به منوی بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران و افراد تبعی، در گام (۱) می‌بایست نکات ضروری و قابل توجه در خصوص نحوه انعقاد قرارداد و سایر شرایط مربوطه (وفق مفاد قرارداد یک‌ساله مرتبط به هر دوره) توسط مستمری‌بگیر مطالعه و در صورت پذیرش موارد مذکور، با فشردن کلید «تایید و ادامه» به گام (۲) منتقل شود.

۴- در گام (۲) اطلاعات مستمری‌بگیر اصلی نمایش داده خواهد شد که در صورت عدم وجود مغایرت، با انتخاب گزینه «تایید و ادامه» به گام بعد منتقل می‌شود. بدیهی است در صورت وجود مغایرت در اطلاعات، می‌بایست مستمری‌بگیر جهت تکمیل یا اصلاح اطلاعات، به آخرین شعبه که وضعیت پرونده وی فعال است، مراجعه نماید.

۵- در گام (۳) مشخصات مستمری‌بگیر اصلی و افراد تبعی ایشان، تاریخ خاتمه کفالت افراد تبعی و وضعیت فعلی بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر هر نفر نمایش داده خواهد شد. در صورتی که وضعیت بیمه تکمیلی "دارد" باشد شخص می‌تواند با رعایت نکات مندرج در گام (۱) ارائه درخواست، از طریق کلید عملیات، گزینه «انصراف» را انتخاب نماید و در صورتی که وضعیت بیمه تکمیلی "ندارد" باشد، گزینه «ثبت‌نام» را انتخاب کند. با انجام عملیات



مربوطه، در ستون «وضعیت جدید بیمه تکمیلی» اقدامات صورت پذیرفته قابل نمایش خواهد بود. پس از اتمام عملیات در این گام، با فشردن کلید «تایید و ادامه» به گام بعدی منتقل می‌شود.

نکته: اطلاعات افراد تبعی که تاریخ خاتمه کفالت آنان قبل از تاریخ روز ارائه درخواست می‌باشد، در گام (۳) (گام اطلاعات افراد تبعی) قابل مشاهده نخواهد بود، لذا برای ثبت نام بیمه تکمیلی، ابتدا می‌بایست متقاضی وضعیت کفالت ایشان را مشخص نماید و در صورت اصلاح تاریخ خاتمه کفالت به تاریخ بعد از روز درخواست، اطلاعات فرد تبعی مورد نظر در لیست مذکور نمایش داده می‌شود.

۶- در گام (۴) آخرین وضعیت بیمه تکمیلی درج شده توسط شخص مستمری‌بگیر قابل مشاهده است که در صورت صحیح بودن اطلاعات، با تایید آن ثبت نهایی صورت می‌گیرد و در صورت نیاز به ویرایش، امکان بازگشت به مرحله قبل وجود دارد و مجدداً پس از ویرایش، جهت نهایی نمودن فرآیند به گام (۴) منتقل می‌شود.

۷- با عنایت به این که کانون عالی بازنشستگان و مستمری‌بگیران تأمین اجتماعی متولی امر انعقاد قرارداد سالیانه با شرکت بیمه‌گر و اخذ و تایید درخواست ثبت نام/انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران می‌باشد، پس از تایید نهایی در گام (۴)، اطلاعات مربوط به مستمری‌بگیران با امکان نمایش افراد تبعی به کارتابلی با دسترسی کانون هر شهرستان، از مسیر «سامانه خدمات غیرحضور» - پنل مخصوص دستگاه‌های دولتی و مرجع استعلامات رسمی - کانون عالی کارگران بازنشسته و مستمری‌بگیران سراسر کشور» منتقل می‌شود که امکان تایید و عدم تایید آن برای کاربران کانون مربوطه، وجود دارد.

۸- پس از ارسال درخواست ثبت نام/انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر به کارتابلی کانون بازنشستگان ذی‌ربط، وضعیت درخواست با عنوان «در حال بررسی کانون بازنشستگان و مستمری‌بگیران» در قسمت «درخواست‌های من» با دسترسی شخص متقاضی در سامانه خدمات غیرحضور قابل نمایش و پیگیری می‌باشد.

۹- پس از تایید نهایی درخواست ثبت نام/انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر توسط کانون، اطلاعات مربوطه به کارتابلی غیرحضور شعبه ذی‌ربط در سامانه متمرکز مستمری منتقل خواهد شد و وضعیت درخواست با عنوان «در حال بررسی - نیاز به رسیدگی شعبه» در همان قسمت «درخواست‌های من» توسط مستمری‌بگیر قابل پیگیری می‌باشد.

دریافت اطلاعات ثبت نام/انصراف در سامانه متمرکز مستمری:

۱۰- با فیلتر نمودن نوع درخواست «عضویت بیمه تکمیلی»، وضعیت درخواست «در حال بررسی - نیاز به رسیدگی شعبه» و سایر فیلترهای مرتبط در منوی کارتابلی غیرحضور سامانه متمرکز مستمری توسط شعب مربوطه، درخواست‌های ارائه شده جهت تعیین تکلیف قابل نمایش خواهد بود. در صورت تغییر شعبه مستمری‌بگیر، قبل از پذیرش لازم است از طریق گزینه «عملیات - تغییر شعبه بیمه‌پردازی»، درخواست به شعبه اصلی ارسال شود.

۱۱- در صورت صحیح بودن اطلاعات و شعبه مربوطه، می‌بایست با انتخاب گزینه «عملیات - مشاهده» و پس از کنترل لیست افراد تبعی در منوی «نمایش درخواست»، نسبت به پذیرش درخواست اقدام گردد.



سازمان تأمین اجتماعی
مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستور اداری»

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۳/۴۳۷۷

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۸

پوست:

پوست:

- ۱۲- پس از پذیرش درخواست ارائه شده در کارتابل غیرحضوری، وضعیت بیمه تکمیلی در منوی نحوه پرداخت سامانه متمرکز مستمری به صورت هوشمند تغییر نموده و اسناد مربوط به کسر کسورات بیمه تکمیلی درمان و عمر مستمری‌بگیران در خصوص ثبت‌نام‌کنندگان مشمول نیز به صورت هوشمند در قسمت وام‌ها ایجاد خواهد شد.
 - ۱۳- پس از پذیرش درخواست ثبت‌نام/انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر در سامانه متمرکز مستمری توسط واحدهای اجرایی، وضعیت درخواست با عنوان «مختومه - تایید نهایی» در قسمت «درخواست‌های من» با دسترسی شخص متقاضی در سامانه خدمات غیرحضوری قابل پیگیری می‌باشد.
 - ۱۴- مراحل مذکور با ارسال پیامک به شخص متقاضی، اطلاع‌رسانی خواهد شد.
 - ۱۵- مدت زمان ارائه درخواست ثبت‌نام/انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر و سایر شرایط لازم، وفق مفاد دستور اداری مرتبط که در هر دوره جدید قرارداد صادر می‌گردد، تعیین خواهد شد.
 - ۱۶- اطلاع‌رسانی لازم جهت بهره‌مندی مستمری‌بگیران از این خدمت در سامانه خدمات غیرحضوری به نحو مقتضی توسط اداره کل روابط عمومی صورت پذیرد.
- مسوول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه‌ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسای ادارات مستمری‌ها، نظارت بر کنترل مصارف و امور کارگزاری‌های رسمی، آمار و فناوری اطلاعات و امور مالی ادارات کل استان‌ها و مسوولین ذی‌ربط در واحدهای اجرایی خواهند بود.

میرهاشم موسوی



omooorepeyman.ir



حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: درخواست غیر حضوری ثبت نام / انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری بگیران

معاون محترم ...

مدیرکل محترم ستادی ...

مدیرکل محترم تأمین اجتماعی استان ...

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

در راستای رفاه حال ذی‌نفعان، توسعه خدمات غیرحضوری، شفاف‌سازی امور اجرایی، یکسان‌سازی رویه‌ها و بهینه‌سازی فرایندها با رویکرد کاهش مراجعات، افزایش رضایت‌مندی و به جهت بهره‌مندی از سرویس ارائه درخواست غیرحضوری ثبت نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران غیرهمکار، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای موارد ذیل معطوف می‌نماید.

ثبت درخواست مستمری بگیر در سامانه خدمات غیر حضوری:

۱- مستمری‌بگیران ذی‌نفع می‌توانند جهت ثبت نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر خود و سایر افراد تبعی مشمول، به سامانه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی «es.tamin.ir» با دسترسی مربوطه وارد شوند.

۲- سپس از مسیر «مستمری‌بگیران - بیمه تکمیلی درمان و عمر مستمری‌بگیران و افراد تبعی» جهت ثبت نام و یا انصراف اقدام نمایند.

۳- پس از ورود به منوی بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران و افراد تبعی، در گام (۱) می‌بایست نکات ضروری و قابل توجه در خصوص نحوه انعقاد قرارداد و سایر شرایط مربوطه (وفق مفاد قرارداد یک‌ساله مرتبط به هر دوره) توسط مستمری‌بگیر مطالعه و در صورت پذیرش موارد مذکور، با فشردن کلید «تایید و ادامه» به گام (۲) منتقل شود.

۴- در گام (۲) اطلاعات مستمری‌بگیر اصلی نمایش داده خواهد شد که در صورت عدم وجود مغایرت، با انتخاب گزینه «تایید و ادامه» به گام بعد منتقل می‌شود. بدیهی است در صورت وجود مغایرت در اطلاعات، می‌بایست مستمری‌بگیر جهت تکمیل یا اصلاح اطلاعات، به آخرین شعبه که وضعیت پرونده وی فعال است، مراجعه نماید.

۵- در گام (۳) مشخصات مستمری‌بگیر اصلی و افراد تبعی ایشان، تاریخ خاتمه کفالت افراد تبعی و وضعیت فعلی بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر هر نفر نمایش داده خواهد شد. در صورتی که وضعیت بیمه تکمیلی "دارد" باشد شخص می‌تواند با رعایت نکات مندرج در گام (۱) ارائه درخواست، از طریق کلید عملیات، گزینه «انصراف» را انتخاب نماید و در صورتی که وضعیت بیمه تکمیلی "ندارد" باشد، گزینه «ثبت نام» را انتخاب کند. با انجام عملیات



مربوطه، در ستون «وضعیت جدید بیمه تکمیلی» اقدامات صورت پذیرفته قابل نمایش خواهد بود. پس از اتمام عملیات در این گام، با فشردن کلید «تایید و ادامه» به گام بعدی منتقل می‌شود.

نکته: اطلاعات افراد تبعی که تاریخ خاتمه کفالت آنان قبل از تاریخ روز ارائه درخواست می‌باشد، در گام (۳) (گام اطلاعات افراد تبعی) قابل مشاهده نخواهد بود، لذا برای ثبت نام بیمه تکمیلی، ابتدا می‌بایست متقاضی وضعیت کفالت ایشان را مشخص نماید و در صورت اصلاح تاریخ خاتمه کفالت به تاریخ بعد از روز درخواست، اطلاعات فرد تبعی مورد نظر در لیست مذکور نمایش داده می‌شود.

۶- در گام (۴) آخرین وضعیت بیمه تکمیلی درج شده توسط شخص مستمری‌بگیر قابل مشاهده است که در صورت صحیح بودن اطلاعات، با تایید آن ثبت نهایی صورت می‌گیرد و در صورت نیاز به ویرایش، امکان بازگشت به مرحله قبل وجود دارد و مجدداً پس از ویرایش، جهت نهایی نمودن فرآیند به گام (۴) منتقل می‌شود.

۷- با عنایت به این که کانون عالی بازنشستگان و مستمری‌بگیران تأمین اجتماعی متولی امر انعقاد قرارداد سالیانه با شرکت بیمه‌گر و اخذ و تایید درخواست ثبت نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر مستمری‌بگیران می‌باشد، پس از تایید نهایی در گام (۴)، اطلاعات مربوط به مستمری‌بگیران با امکان نمایش افراد تبعی به کارتابلی با دسترسی کانون هر شهرستان، از مسیر «سامانه خدمات غیرحضور» - پنل مخصوص دستگاه‌های دولتی و مرجع استعلامات رسمی - کانون عالی کارگران بازنشسته و مستمری‌بگیران سراسر کشور» منتقل می‌شود که امکان تایید و عدم تایید آن برای کاربران کانون مربوطه، وجود دارد.

۸- پس از ارسال درخواست ثبت نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر به کارتابلی کانون بازنشستگان ذی‌ربط، وضعیت درخواست با عنوان «در حال بررسی کانون بازنشستگان و مستمری‌بگیران» در قسمت «درخواست‌های من» با دسترسی شخص متقاضی در سامانه خدمات غیرحضور قابل نمایش و پیگیری می‌باشد.

۹- پس از تایید نهایی درخواست ثبت نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر توسط کانون، اطلاعات مربوطه به کارتابلی غیرحضور شعبه ذی‌ربط در سامانه متمرکز مستمری منتقل خواهد شد و وضعیت درخواست با عنوان «در حال بررسی - نیاز به رسیدگی شعبه» در همان قسمت «درخواست‌های من» توسط مستمری‌بگیر قابل پیگیری می‌باشد.

دریافت اطلاعات ثبت نام/ انصراف در سامانه متمرکز مستمری:

۱۰- با فیلتر نمودن نوع درخواست «عضویت بیمه تکمیلی»، وضعیت درخواست «در حال بررسی - نیاز به رسیدگی شعبه» و سایر فیلترهای مرتبط در منوی کارتابلی غیرحضور سامانه متمرکز مستمری توسط شعب مربوطه، درخواست‌های ارائه شده جهت تعیین تکلیف قابل نمایش خواهد بود. در صورت تغییر شعبه مستمری‌بگیر، قبل از پذیرش لازم است از طریق گزینه «عملیات - تغییر شعبه بیمه‌پردازی»، درخواست به شعبه اصلی ارسال شود.

۱۱- در صورت صحیح بودن اطلاعات و شعبه مربوطه، می‌بایست با انتخاب گزینه «عملیات - مشاهده» و پس از کنترل لیست افراد تبعی در منوی «نمایش درخواست»، نسبت به پذیرش درخواست اقدام گردد.



«دستور اداری»

۱۲- پس از پذیرش درخواست ارائه شده در کارتابل غیرحضوری، وضعیت بیمه تکمیلی در منوی نحوه پرداخت سامانه متمرکز مستمری به صورت هوشمند تغییر نموده و اسناد مربوط به کسر کسورات بیمه تکمیلی درمان و عمر مستمری‌بگیران در خصوص ثبت‌نام‌کنندگان مشمول نیز به صورت هوشمند در قسمت وام‌ها ایجاد خواهد شد.

۱۳- پس از پذیرش درخواست ثبت‌نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر در سامانه متمرکز مستمری توسط واحدهای اجرایی، وضعیت درخواست با عنوان «مختومه - تایید نهایی» در قسمت «درخواست‌های من» با دسترسی شخص متقاضی در سامانه خدمات غیرحضوری قابل پیگیری می‌باشد.

۱۴- مراحل مذکور با ارسال پیامک به شخص متقاضی، اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۱۵- مدت زمان ارائه درخواست ثبت‌نام/ انصراف بیمه تکمیلی درمان و بیمه عمر و سایر شرایط لازم، وفق مفاد دستور اداری مرتبط که در هر دوره جدید قرارداد صادر می‌گردد، تعیین خواهد شد.

۱۶- اطلاع‌رسانی لازم جهت بهره‌مندی مستمری‌بگیران از این خدمت در سامانه خدمات غیرحضوری به نحو مقتضی توسط اداره کل روابط عمومی صورت پذیرد.

- مسوول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه‌ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسای ادارات مستمری‌ها، نظارت بر کنترل مصارف و امور کارگزاری‌های رسمی، آمار و فناوری اطلاعات و امور مالی ادارات کل استان‌ها و مسوولین ذی‌ربط در واحدهای اجرایی خواهند بود.

میراثشم موسوی

| نام و نام خانوادگی / پارات |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| کارشناس تهیه‌کننده | مدیرکل | معاون مدیرکل | رئیس گروه / اداره | معاونت ذی‌ربط |
| امیر مقدم | محمدرضا رخشانی مقدم | سعید شیری | حمیدرضا مختاری | محمد محمدی |

