

بخشنامه شماره  
72 مستمریها

**موضوع: افزایش مستمری و کمکهای جنبی  
و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۷**

حوزه  
معاونت سمه ای

معاونین / ادارات کل ستادی / دفاتر مستقل...  
اداره کل استان / شعبه...

سلام علیکم

در اجرای مواد ۹۶ و ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به تصمیمات متخذه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۲ شورای عالی کار و تصویب نامه شماره ۱۷۲۴۰/ت/۵۵۳۵۴ هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۹ هیات محترم وزیران، میزان افزایش مستمری و کمک های جنبی قابل پرداخت از ابتدای سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تعیین گردیده است که در این راستا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب مینماید:

**الف) افزایش مستمریها (موضوع ماده ۹۶ قانون تأمین اجتماعی)**

کلیه مستمری های بازنشستگی، از کارافتادگی و بازماندگان (مجموع مستمری پرداختی به بازماندگان متوفی) که تا پایان سال ۱۳۹۶ برقرار شده اند، از ابتدای سال ۱۳۹۷ به میزان ۱۳٪ (سیزده درصد) مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۶ افزایش مییابند.

**ب) مبالغ حداقل مستمری قابل پرداخت در سال ۱۳۹۷**

۱- در اجرای ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی، میزان مستمری بازنشستگان، از کارافتادگان کلی و مجموع مستمری بازماندگان که قبلاً برقرار شده و یا در طول سال ۱۳۹۷ برقرار می گردند، حسب مورد تا مبلغ ۱۱,۱۱۲,۶۹۰ ریال افزایش می یابد.

۲- با توجه به مقررات و ضوابط قانونی، گروههای ذیل از شمول بند (۱) فوق الذکر خارج بوده و صرفاً مشمول افزایش بند «الف» می باشند:

- ۱-۲- مضمولین بند های "ل" و "و" تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۶، بند (۴۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۸، بند (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۹، بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ و بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور (موضوع بخشنامه های ۴۷، ۴۷/۱، ۵۶، ۵۶/۱، ۵۶/۲ و ۵۶/۴ مستمریها)
- ۲-۲- مضمولین قانون تعیین تکلیف تامین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده اند (موضوع بخشنامه های ۶۵ و ۶۵/۱ مستمریها)
- ۲-۳- مضمولین بند "ج" ماده ۳۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (موضوع بخشنامه های ۲۴/۱، ۲۴/۲ مستمریها)
- ۲-۴- مضمولین جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح تبصره ۳ بند ۳ ماده ۸۰ قانون (موضوع بخشنامه ۲۴/۳ مستمریها)
- ۲-۵- مضمولین قانون بیمه بازنشستگی، فوت و از کارافتادگی بافندگان قالی، قالیچه، گلیم و زیلو مصوب ۱۳۷۶
- ۲-۶- از کارافتادگان جزئی ناشی از کار
- ۳- حداقل مستمری قابل پرداخت به مضمولین بندهای ۱-۲ الی ۴-۲ مطابق فرمول ذیل خواهد بود:

$$\text{سنوات پرداخت حق بیمه} \times \text{حداقل دستمزد سال ۱۳۹۷} = \text{حداقل مستمری قابل پرداخت}$$

۳۰

### ج) میزان کمکهای جنبی

به منظور جبران بخشی از افزایش هزینه های زندگی و ارتقاء وضعیت معیشت مستمری بگیران و به موجب ضوابط قانونی و مفاد بودجه سنواتی سازمان، میزان کمکهای جنبی در سال ۱۳۹۷ با رعایت ضوابط جاری به شرح ذیل تعیین می گردد:

#### ۱- حق سنوات

حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه (اصلی و ارفاقی) آندسته از مستمری بگیران که وفق ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۲۸ مستمریها در حال پرداخت می باشد، در سال ۱۳۹۷ به میزان ۵۰۰۰ (پنج هزار) ریال به ازای هر سال سابقه مازاد بر ۲۰ سال افزایش می یابد.



## ۲- کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد و کمک هزینه همسر متکفل فرزند

میزان این کمک ها در سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تعیین و وفق ضوابط جاری به مشمولین پرداخت می گردد:

• کمک هزینه ماهانه عائله مندی ۴۴۴,۹۱۱ ریال

• کمک هزینه ماهانه اولاد ۸۹,۸۵۲ ریال

• کمک هزینه ماهانه همسر متکفل فرزند ۲۲۲,۴۵۵ ریال

تذکر: پرداخت مبالغ مربوط به افزایش کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد مطابق با ضوابط مقرر در بخشنامه های ۲۷ و ۲۷/۱ مستمریها کماکان ادامه خواهد داشت.

### د) لیست های پرداخت و صدور احکام افزایش مستمری

۱- کلیه شعب موظفند پس از محاسبه مستمری ماهانه اردیبهشت ماه سال جاری نسبت به نصب نرم افزار در سیستم سبا اقدام و درخصوص محاسبه مابه التفاوت مستمری فروردین و اردیبهشت ماه سال جاری طی لیست جداگانه ای در سیستم سبا اقدام نمایند.

۲- از آنجایی که پرداخت مستمری ماهانه و همچنین مابه التفاوت های متعلقه به صورت متمرکز صورت می پذیرد کلیه ادارات کل استانها و همچنین واحدهای اجرایی می بایست به محض ایجاد لیست های مبنا در سامانه پرداخت متمرکز، نسبت به تایید لیست های مزبور اقدام و پس از اتمام موفقیت آمیز محاسبات در سامانه متمرکز، درخصوص ثبت کنترل اسناد مالی در سیستم سبا اقدام نمایند.

۳- مابه التفاوت مستمری مربوط به اردیبهشت مستمری بگیران بر مبنای حداقل مستمری، در همان ماه پرداخت خواهد شد و زمان پرداخت مابه التفاوت مستمری اردیبهشت سایر سطوح و همچنین مابه التفاوت مربوط به فروردین ماه سالجاری متعاقباً از طریق اداره کل مالی اعلام می گردد.

۴- احکام افزایش مستمری می بایست پس از حصول اطمینان کامل از صحت آن، از سیستم مکانیزه مستمریها اخذ و چاپ شده و پس از امضاء مسئولین ذیربط از طریق واحد امور اداری صادر و در پرونده مستمری بگیر نگهداری

گردد. بدیهی است در صورت تشکیل پرونده الکترونیک، ضبط تصویر فرم مزبور در پرونده الزامی است. توجه خواهند داشت که در زمان انتقال پرونده های مستمری به سایر شعب می بایست آخرین حکم مربوطه در پرونده ضبط شده باشد.

5- به منظور اطلاع مستمری بگیران گرامی، احکام افزایش مستمری از طریق سایت رسمی سازمان در اختیار این عزیزان قرار خواهد گرفت.

به منظور جبران خدمات همکارانی که در امر تهیه لیست مابه التفاوت افزایش مستمری و صدور احکام افزایش سالیانه مستمری بگیران حسب نیاز در فاصله زمانی دو ماهه سال جاری مشارکت داشته اند (اعم از کارکنان ستاد مرکز، ادارات کل استان ها و واحدهای اجرایی) نسبت به پرداخت اضافه کار ایام تعطیل به مدیران کل، روسای شعب و معاونین بیمه ای و اداری مالی و هریک از کارکنان امور فنی مستمریها، به میزان هر ماه ۱۰۰ ساعت، کارکنان امور مالی، اداری و فرابری داده ها حداکثر تا ۳ نفر و به میزان ۵۰ ساعت متناسب با عملکرد آنان اقدام گردد.

آیتم های "تفاوت ترمیم افزایش سال ۱۳۹۵"، "مصوبه افزایش سال ۱۳۹۶" و "تفاوت افزایش سال ۱۳۹۶" در سال جاری نیز به آندسته از مستمری بگیران مشمول، برابر مقررات و مشابه سنوات گذشته، پرداخت خواهد شد.

شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است با توجه به مفاد این بخشنامه، ضمن ارسال نرم افزار مربوطه در مهلت مقرر به کلیه شعب، امکان نمایش احکام مستمری بگیران وفق بند ۵ را بعمل آورد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها، امور مالی، امور اداری و فرابری داده های ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرائی خواهند بود.

و من... التوفیق  
دکتر سید تقی نورنخش  
مدیر عامل



بخشنامه شماره ۷۲  
مستمریها

موضوع: افزایش مستمری و کمکهای جنبی  
و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۷

حوزه  
معاونت بیمه ای

معاونین / ادارات کل ستادی / دفاتر مستقل...  
اداره کل استان / شعبه...

سلام علیکم

در اجرای مواد ۹۶ و ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به تصمیمات متخذه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۲ شورای عالی کار و تصویب نامه شماره ۱۷۲۴۰/ت/۵۵۳۵۴ هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۹ هیات محترم وزیران، میزان افزایش مستمری و کمک های جنبی قابل پرداخت از ابتدای سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تعیین گردیده است که در این راستا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب مینماید:

**الف) افزایش مستمریها (موضوع ماده ۹۶ قانون تأمین اجتماعی)**

کلیه مستمری های بازنشستگی، از کارافتادگی و بازماندگان (مجموع مستمری پرداختی به بازماندگان متوفی) که تا پایان سال ۱۳۹۶ برقرار شده اند، از ابتدای سال ۱۳۹۷ به میزان ۱۳٪ (سیزده درصد) مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۶ افزایش میابند.

**ب) مبالغ حداقل مستمری قابل پرداخت در سال ۱۳۹۷**

۱- در اجرای ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی، میزان مستمری بازنشستگان، از کارافتادگان کلی و مجموع مستمری بازماندگان که قبلاً برقرار شده و یا در طول سال ۱۳۹۷ برقرار می گردند، حسب مورد تا مبلغ ۱۱,۱۱۲,۶۹۰ ریال افزایش می یابد.

۲- با توجه به مقررات و ضوابط قانونی، گروههای ذیل از شمول بند ۱ فوق الذکر خارج بوده و صرفاً مشمول افزایش بند «الف» می باشند:





۱-۲- مضمولین بند های "ل" و "و" تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۶، بند (۴۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۸، بند (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۹، بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ و بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور (موضوع بخشنامه های ۴۷، ۴۷/۱، ۵۶، ۵۶/۱، ۵۶/۲ و ۵۶/۴ مستمریها)

۲-۲- مضمولین قانون تعیین تکلیف تامین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده اند (موضوع بخشنامه های ۶۵ و ۶۵/۱ مستمریها)

۳-۲- مضمولین بند "ج" ماده ۳۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (موضوع بخشنامه های ۲۴/۱، ۲۴/۲، ۲۴/۳ مستمریها)

۴-۲- مضمولین جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح تبصره ۳ بند ۳ ماده ۸۰ قانون (موضوع بخشنامه ۲۴/۳ مستمریها)

۵-۲- مضمولین قانون بیمه بازنشستگی، فوت و از کارافتادگی بافندگان قالی، قالیچه، گلیم و زیلو مصوب ۱۳۷۶

۶-۲- از کارافتادگان جزئی ناشی از کار

۱- حداقل مستمری قابل پرداخت به مضمولین بندهای ۱-۲ الی ۴-۲ مطابق فرمول ذیل خواهد بود:

$$\text{سنوات پرداخت حق بیمه} \times \text{حداقل دستمزد سال ۱۳۹۷} = \text{حداقل مستمری قابل پرداخت}$$

۳۰

### ج) میزان کمکهای جنبی

به منظور جبران بخشی از افزایش هزینه های زندگی و ارتقاء وضعیت معیشت مستمری بگیران و به موجب ضوابط قانونی و مفاد بودجه سنواتی سازمان، میزان کمکهای جنبی در سال ۱۳۹۷ با رعایت ضوابط جاری به شرح ذیل تعیین می گردد:

#### ۱- حق سنوات

حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه (اصلی و ارفاقی) آندسته از مستمری بگیران که وفق ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۲۸ مستمریها در حال پرداخت می باشد، در سال ۱۳۹۷ به میزان ۵۰۰۰ (پنج هزار) ریال به ازای هر سال سابقه مازاد بر ۲۰ سال افزایش می یابد.



## ۲- کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد و کمک هزینه همسر متکفل فرزند

میزان این کمک ها در سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تعیین و وفق ضوابط جاری به مشمولین پرداخت می گردد:

• کمک هزینه ماهانه عائله مندی ۴۴۴,۹۱۱ ریال

• کمک هزینه ماهانه اولاد ۸۹,۸۵۲ ریال

• کمک هزینه ماهانه همسر متکفل فرزند ۲۲۲,۴۵۵ ریال

تذکر: پرداخت مبالغ مربوط به افزایش کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد مطابق با ضوابط مقرر در بخشنامه های ۲۷ و ۲۷/۱ مستمریها کماکان ادامه خواهد داشت.

### د) لیست های پرداخت و صدور احکام افزایش مستمری

۱- کلیه شعب موظفند پس از محاسبه مستمری ماهانه اردیبهشت ماه نسبت به نصب نرم افزار در سیستم سبا اقدام و درخصوص محاسبه مابه التفاوت مستمری فروردین و اردیبهشت ماه سال جاری طی لیست جداگانه ای در سیستم سبا اقدام نمایند.

۲- از آنجایی که پرداخت مستمری ماهانه و همچنین مابه التفاوت های متعلقه به صورت متمرکز صورت می پذیرد کلیه ادارات کل استانها و همچنین واحدهای اجرایی می بایست به محض ایجاد لیست های مبنا در سامانه پرداخت متمرکز، نسبت به تایید لیست های مزبور اقدام و پس از اتمام موفقیت آمیز محاسبات در سامانه متمرکز، درخصوص ثبت کنترل اسناد مالی در سیستم سبا اقدام نمایند.

۳- مابه التفاوت مستمری مربوط به اردیبهشت مستمری بگيران بر مبنای حداقل مستمری، در همان ماه پرداخت خواهد شد و زمان پرداخت مابه التفاوت مستمری اردیبهشت سایر سطوح و همچنین مابه التفاوت مربوط به فروردین ماه سالجاری متعاقباً از طریق اداره کل مالی اعلام می گردد.

۴- احکام افزایش مستمری می بایست پس از حصول اطمینان کامل از صحت آن، از سیستم مکانیزه مستمریها اخذ و چاپ شده و پس از امضاء مسئولین ذیربط از طریق واحد امور اداری صادر و در پرونده مستمری بگير نگهداری

گردد. بدیهی است در صورت تشکیل پرونده الکترونیک، ضبط تصویر فرم مزبور در پرونده الزامی است. توجه خواهند داشت که در زمان انتقال پرونده های مستمری به سایر شعب می بایست آخرین حکم مربوطه در پرونده ضبط شده باشد.

۵- به منظور اطلاع مستمری بگيران گرامی، احکام افزایش مستمری از طریق سایت رسمی سازمان در اختیار این عزیزان قرار خواهد گرفت.

به منظور جبران خدمات همکارانی که در امر تهیه لیست مابه التفاوت افزایش مستمری و صدور احکام افزایش سالیانه مستمری بگيران حسب نیاز در فاصله زمانی دو ماهه سال جاری مشارکت داشته اند (اعم از کارکنان ستاد مرکز، ادارات کل استان ها و واحدهای اجرایی) نسبت به پرداخت اضافه کار ایام تعطیل به مدیران کل، روسای شعب و معاونین بیمه ای و اداری مالی و هریک از کارکنان امور فنی مستمریها، به میزان هر ماه ۱۰۰ ساعت، کارکنان امور مالی، اداری و فرابری داده ها حداکثر تا ۳ نفر و به میزان ۵۰ ساعت متناسب با عملکرد آنان اقدام گردد.

آیتم های "تفاوت ترمیم افزایش سال ۱۳۹۵"، "مصوبه افزایش سال ۱۳۹۶" و "تفاوت افزایش سال ۱۳۹۶" در سال جاری نیز به آندسته از مستمری بگيران مشمول، برابر مقررات و مشابه سنوات گذشته، پرداخت خواهد شد.

شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است با توجه به مفاد این بخشنامه، ضمن ارسال نرم افزار مربوطه در مهلت مقرر به کلیه شعب، امکان نمایش احکام مستمری بگيران وفق بند ۵ را بعمل آورد. مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها، امور مالی، امور اداری و فرابری داده های ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرائی خواهند بود.

و من... التوفیق  
دکتر سید تقی نوربخش  
مدیر عامل



نام و نام خانوادگی ابراهام معاونت ذیربط	نام و نام خانوادگی ابراهام مدیرکل	نام و نام خانوادگی ابراهام معاون مدیرکل	نام و نام خانوادگی ابراهام رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی ابراهام کارشناس تهیه کننده
محمد حسن زدا	سید محمد علی جنانی	مریم فروزان	ابوالفضل گل محمدی	مریم چراغی

نام و نام خانوادگی ابراهام معاونت حقوقی	نام و نام خانوادگی ابراهام نایبده حقوقی شورای فنی معاونت برابری	نام و نام خانوادگی ابراهام رئیس شورای فنی معاونت برابری	نام و نام خانوادگی ابراهام دبیر شورای فنی معاونت برابری

