



سازمان تأمین اجتماعی  
مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۱/۷۰۰۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۷

پیوست:

«بخشنامه»

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: تعیین حق الزحمه‌های قابل دریافت از مراجعین جهت انجام خدمات غیر حضوری در کارگزاری‌های رسمی

معاونین محترم

مدیران کل محترم ستادی

مدیران کل محترم تأمین اجتماعی استان

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

آغاز طرح ۳۰۷۰ به منظور تبدیل ۳۰ خدمت حضوری به غیر حضوری باعث ارائه خدمات با سرعت، سهولت، دقت و شفافیت بیشتر شده و بدلیل اینکه وابسته به مکان و زمان خاصی نبوده و در طول شبانه روز قابل دریافت می‌باشد منجر به ارتقاء عملکرد سازمان و رضایت مندی مخاطبین شده است. با عنایت به ایجاد و راه اندازی سامانه [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) در راستای کاهش مراجعه حضوری جامعه هدف به واحدهای اجرایی (شعب و کارگزاری‌های رسمی) ضمن تاکید مجدد بر ایجاد بسترهای فرهنگی مناسب در زمینه تحقق دولت الکترونیک و گسترش ارائه خدمات غیر حضوری و بکارگیری تمهیدات و امکانات لازم در جهت استفاده حداکثری بیمه شدگان، کارفرمایان و مستمری بگیران از سامانه مذکور و همچنین در اجرای تصمیمات متخذه در دو هزار و بیستمین جلسه هیات مدیره محترم سازمان مورخ ۱۴۰۱/۱/۷ مبنی بر استفاده از ظرفیت و پتانسیل کارگزاری‌ها بمنظور تسهیل در ارائه خدمات مزبور، بدینوسیله حداکثر حق الزحمه پیش بینی شده جهت ارائه خدمات غیر حضوری توسط کارگزاری‌ها مطابق جدول ذیل تعیین شده که قابل دریافت از مراجعین می‌باشد. یادآور می‌شود دریافت هرگونه وجوه غیر قانونی مازاد بر مبالغ اعلام شده توسط کارگزاری‌ها از مصادیق بارز نقض قوانین و مقررات محسوب گردیده و در صورت دریافت هر گزارشی در این زمینه، مراتب مطابق آیین نامه رسیدگی به تخلفات کارگزاری‌ها ملحوظ نظر واقع خواهد شد. لازم بذکر است کلیه شعب تأمین اجتماعی کمافی السابق موظف هستند علاوه بر آموزش و اطلاع رسانی در زمینه امکان دریافت خدمات غیر حضوری توسط کلیه افراد و در تمام ساعات شبانه روز، در صورت مراجعه نسبت به انجام امور درخواست شده اقدام نمایند.



omoopeyman.ir



«بخشنامه»

لیست خدمات غیر حضوری قابل ارائه در کارگزاریهای رسمی و حداکثر حق الزحمه های قابل دریافت از مراجعین		
ردیف	نام خدمت	حداکثر حق الزحمه تعیین شده
۱	درخواست و پرداخت کمک هزینه ازدواج	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲	درخواست و پرداخت کمک هزینه مراسم ترحیم	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۳	درخواست و پرداخت کمک هزینه ارتوز و پروتز	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۴	سرویس دریافت حق بیمه و احتساب دوران خدمت سربازی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۵	ثبت درخواست کمیسیون پزشکی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۶	نامنویسی افراد تبعی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۷	ثبت درخواست برقراری مستمری بازماندگان	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۸	ثبت درخواست برقراری بازنشستگی عادی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۹	استعلام اطلاعات مخاطبین ( وضعیت دریافت مستمری، اطلاعات هویتی بیمه شده، ارتباط فعال با سازمان، استعلام شماره حسابهای بانکی، وضعیت بدهی کارگاہی و ...)	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۰	اخذ درخواست برقراری کفالت، بازرسی و ابطال کفالت	۱۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۱	درخواست غرامت دستمزد ایام بیماری و بارداری	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۲	پرداخت آنلاین از طریق درگاه های بانکی ( تقسیط بدهی، حق بیمه و ...)	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۳	برینت حکم و یا فیش حقوقی مستمری بگیران به ازای هر برگ	۳٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۴	صدور گواهی حقوق / صدور گواهی کسر اقساط ( به ازای هر گواهی)	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۵	اخذ تعهدنامه فرزندان اناث	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۶	درخواست برقراری مستمری از کارافتادگی و ثبت ترک کار	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۷	صدور و تحویل برگ پرداخت شناسه دار حق بیمه به صورت اینترنتی	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۸	نامنویسی غیر حضوری بیمه شده اصلی ( به نیابت از کارفرما)	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۹	اعلام سابقه به موسسات	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۰	ویرایش و تکمیل ( به روز رسانی ) اطلاعات کلیه مخاطبان سازمان	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۱	برینت سوابق (کلی، تلفیقی و ...) به ازای هر برگ	۳٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۲	تشکیل پرونده مطالباتی و ثبت نام کارگاه	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۳	دریافت عکس از پایگاه ثبت احوال	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۴	ثبت نام و اخذ رمز کاربری در سامانه غیر حضوری	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۵	انعقاد قرارداد تکمیل سوابق حق بیمه بصورت کسری از مابقی بیمه شدگان	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال



سازمان تأمین اجتماعی  
دیرعال

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۱/۷۰۰۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۷

پیوست:

«بخشنامه»

۲۶	ثبت اعتراض به سوابق بیمه شدگان (سوابق ناموجود و کسری کارکرد)	۱۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۷	تنظیم قرارداد مجدد بیمه شدگان اختیاری و صاحبان حرف و مشاغل آزاد ناشی از تغییرات نرخ، وضعیت درمان و تغییرات دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه و ...	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۸	تهیه و تنظیم لیست حق بیمه و ثبت اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و ارسال اینترنتی بابت کارگاههای تا ۱۰ نفر	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۹	تهیه و تنظیم لیست حق بیمه و ثبت اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و ارسال اینترنتی بابت کارگاههای بیش از ۱۰ نفر	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۳۰	ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال



omoorepeyman.ir



سازمان تأمین اجتماعی  
دیرعال

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۱/۷۰۰۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۷

پیوست:

### «بخشنامه»

#### نکته قابل توجه:

مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات موظف است در اسرع وقت اقدامات لازم را به منظور ایجاد سطوح دسترسی مورد نیاز کارگزاری ها به نحوی که فعالیتهای انجام شده قابل کنترل و شمارش باشد معمول نمایند. مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین، روسای ادارات نظارت بر کنترل مصارف و امور کارگزاری های رسمی در ادارات کل، رؤسای شعب، معاونین بیمه ای، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاری های شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند.

میراثم موسوی



omooorepeyman.ir



«بخشنامه»

حوزه: معاونت بیمه‌های

موضوع: تعیین حق الزحمه‌های قابل دریافت از مراجعین جهت انجام خدمات غیر حضوری در کارگزاری‌های رسمی

معاونین محترم

مدیران کل محترم ستادی

مدیران کل محترم تأمین اجتماعی استان

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

آغاز طرح ۳۰۷۰ به منظور تبدیل ۳۰ خدمت حضوری به غیر حضوری باعث ارائه خدمات با سرعت، سهولت، دقت و شفافیت بیشتر شده و بدلیل اینکه وابسته به مکان و زمان خاصی نبوده و در طول شبانه روز قابل دریافت می باشد منجر به ارتقاء عملکرد سازمان و رضایت مندی مخاطبین شده است. با عنایت به ایجاد و راه اندازی سامانه [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) در راستای کاهش مراجعه حضوری جامعه هدف به واحدهای اجرایی (شعب و کارگزاری های رسمی) ضمن تاکید مجدد بر ایجاد بسترهای فرهنگی مناسب در زمینه تحقق دولت الکترونیک و گسترش ارائه خدمات غیر حضوری و بکارگیری تمهیدات و امکانات لازم در جهت استفاده حداکثری بیمه شدگان ، کارفرمایان و مستمری بگیران از سامانه مذکور و همچنین در اجرای تصمیمات متخذه در دو هزار و بیستمین جلسه هیات مدیره محترم سازمان مورخ ۱۴۰۱/۱/۷ مبنی بر استفاده از ظرفیت و پتانسیل کارگزاری ها بمنظور تسهیل در ارائه خدمات مزبور ، بدینوسیله حداکثر حق الزحمه پیش بینی شده جهت ارائه خدمات غیر حضوری توسط کارگزاری ها مطابق جدول ذیل تعیین شده که قابل دریافت از مراجعین می باشد. یادآور می شود دریافت هرگونه وجوه غیر قانونی مازاد بر مبالغ اعلام شده توسط کارگزاری ها از مصادیق بارز نقض قوانین و مقررات محسوب گردیده و در صورت دریافت هر گزارشی در این زمینه ، مراتب مطابق آیین نامه رسیدگی به تخلفات کارگزاربها ملحوظ نظر واقع خواهد شد. لازم بذکر است کلیه شعب تأمین اجتماعی کمافی السابقی موظف هستند علاوه بر آموزش و اطلاع رسانی در زمینه امکان دریافت خدمات غیر حضوری توسط کلیه افراد و در تمام ساعات شبانه روز، در صورت مراجعه نسبت به انجام امور درخواست شده اقدام نمایند.

لیست خدمات غیر حضوری قابل ارائه در کارگزاریهای رسمی و حداکثر حق الزحمه های قابل دریافت از مراجعین		
ردیف	نام خدمت	حداکثر حق الزحمه تعیین شده
۱	درخواست و پرداخت کمک هزینه ازواج	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲	درخواست و پرداخت کمک هزینه مراسم ترحیم	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۳	درخواست و پرداخت کمک هزینه ارتز و پروتز	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۴	سرویس دریافت حق بیمه و احتساب دوران خدمت سربازی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۵	ثبت درخواست کمیسیون پزشکی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۶	نامنویسی افراد تبعی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۷	ثبت درخواست برقراری مستمری بازماندگان	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۸	ثبت درخواست برقراری بازنشستگی عادی	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۹	استعلام اطلاعات مخاطبین ( وضعیت دریافت مستمری، اطلاعات هویتی بیمه شده، ارتباط فعال با سازمان، استعلام شماره حسابهای بانکی، وضعیت بدهی کارگامی و ...)	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۰	اخذ درخواست برقراری کفالت، بازرسی و ابطال کفالت	۱۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۱	درخواست غرامت دستمزد ایام بیماری و بارداری	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۲	پرداخت آنلاین از طریق درگاه های بانکی ( تقسیط بدهی، حق بیمه و ...)	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال



«بخشنامه»

۱۳	برینت حکم و یا فیش حقوقی مستمری بگیران به ازای هر برگ	۳٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۴	صدور گواهی حقوق / صدور گواهی کسر اقساط ( به ازای هر گواهی)	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۵	اخذ تعهدنامه فرزندان اناث	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۶	درخواست برقراری مستمری از کارافتادگی و ثبت ترک کار	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۷	صدور و تحویل برگ پرداخت شناسه دار حق بیمه به صورت اینترنتی	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۸	نامنویسی غیر حضوری بیمه شده اصلی ( به نیابت از کارفرما)	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۱۹	اعلام سابقه به موسسات	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۰	ویرایش و تکمیل ( به روز رسانی ) اطلاعات کلیه مخاطبان سازمان	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۱	برینت سوابق ( کلی، تلفیقی و ... ) به ازای هر برگ	۳٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۲	تشکیل پرونده مطالباتی و ثبت نام کارگاه	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۳	دریافت عکس از پایگاه ثبت احوال	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۴	ثبت نام و اخذ رمز کاربری در سامانه غیر حضوری	۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۵	انعقاد قرارداد تکمیل سوابق حق بیمه بصورت کسری از ماه بیمه شدگان	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۶	ثبت اعتراض به سوابق بیمه شدگان ( سوابق ناموجود و کسری کارکرد)	۱۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۷	تنظیم قرارداد مجدد بیمه شدگان اختیاری و صاحبان حرف و مشاغل آزاد ناشی از تغییرات نرخ، وضعیت درمان و تغییرات دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه و ...	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۸	تهیه و تنظیم لیست حق بیمه و ثبت اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و ارسال اینترنتی بابت کارگاههای تا ۱۰ نفر	۲۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۲۹	تهیه و تنظیم لیست حق بیمه و ثبت اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و ارسال اینترنتی بابت کارگاههای بیش از ۱۰ نفر	۲۵٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال
۳۰	ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی	۱۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال





سازمان تأمین اجتماعی  
مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۱/۷۰۰۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۱۷

پیوست:

«بخشنامه»

نکته قابل توجه:

مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات موظف است در اسرع وقت اقدامات لازم را به منظور ایجاد سطوح دسترسی مورد نیاز کارگزاری ها به نحوی که فعالیتهای انجام شده قابل کنترل و شمارش باشد معمول نمایند. مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین، روسای ادارات نظارت بر کنترل مصارف و امور کارگزاری های رسمی در ادارات کل، رؤسای شعب، معاونین بیمه ای، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاری های شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند.

مسیر هشتم موسوی

| نام و نام خانوادگی اپرافت |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| معاونت ذیربط              | مدیرکل                    | معاون مدیرکل              | رئیس گروه اداره           | کارشناس تهیه کننده        |
|                           |                           |                           |                           |                           |



omoopeyman.ir