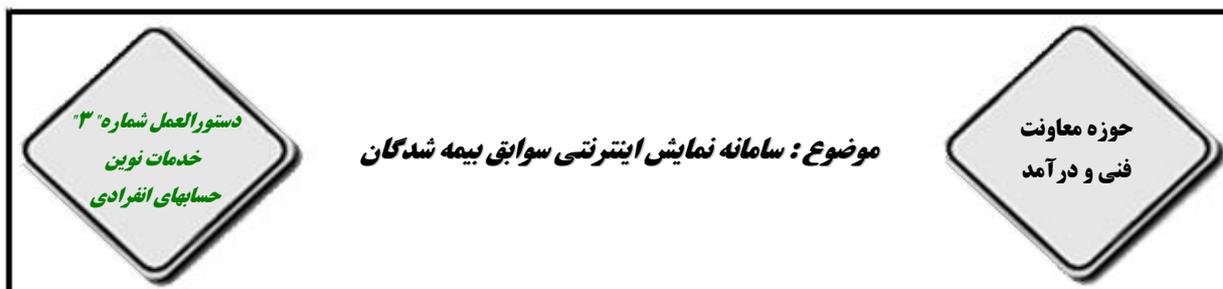


شماره : ۶۱۳۹

تاریخ : ۸۹/۱۲/۱۸

سریال :



اداره کل استان

شعبه

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با عنایت به همت و تلاش مجدانه کلیه عوامل دست اندر کار ، مقدمات و پیش نیازهای لازم جهت ارائه خدمات غیر حضوری با بهره گیری از فناوری نوین درخصوص سوابق پرداخت حق بیمه و میزان دستمزد و باهدف تسهیل در امور و پاسخگویی مناسب به مخاطبین، فراهم گردیده است و بدین منظور سامانه «نمایش اینترنتی سوابق» جهت رویت سوابق بیمه ای در سایت تامین اجتماعی راه اندازی شده است که لازمه دسترسی افراد مجهز بودن سوابق به شماره بیمه دائم ، کدملی، سری و سریال شناسنامه میباشد بگونه ایکه بیمه شده با ورود شماره بیمه، کدملی (شناسه) و سریال شناسنامه (رمز عبور) قابل تغییر" قادر به مشاهده سوابق حاوی کد ملی خود در تمامی شعب کشور خواهد بود در این راستا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به موارد ذیل جلب می نماید.

۱- مخاطبین سایت پس از ورود (سایت تامین اجتماعی) به سه گروه عمده تقسیم میگردند.

گروه اول - کل سوابق پرداخت حق بیمه و ی قابل نمایش بوده و مخاطب اعتراضی ندارد .

گروه دوم - تمام یا قسمتی از سوابق مخاطب نمایش داده نمی شود.

گروه سوم - برای ایشان امکان ورود به سامانه مشاهده سوابق وجود ندارد.

۲- گروه دوم ممکن است تمام یا قسمتی از سوابق به دلایل مختلفی نظیر نقص اطلاعات هویتی، ناشناس بودن سوابق، عدم پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال قابل نمایش نبوده و مخاطب جهت اعتراض به شعبه پرداخت حق بیمه ی آخرین شعبه محل بیمه پردازی مراجعه نماید و از آنجائیکه مقرر است فرآیند دریافت و رسیدگی به درخواستهای این دسته از مخاطبین در آینده به صورت

الکترونیکی و غیر حضوری انجام پذیرد. لذا تا تحقق این امر شعب موظفند ضمن اطلاع رسانی به بیمه شدگان مبنی بر اینکه **الزاماً عدم نمایش سوابق به معنی نداشتن سابقه نمی باشد** نسبت به ارائه فرم پیوست به مخاطب واحد آن پس از تکمیل و ثبت دفتر به

همراه مدارک و مستندات به شرح ذیل اقدام نمایند.

۱-۲- چنانچه ادعای مورد نظر مربوط به آخرین شعبه محل ارتباط بیمه ای باشد در اسرع وقت

(حداکثر دو ماه) و حسب بند "ب" دستورالعمل شماره ۲۹ ساماندهی و سایر دستورات اداری مرتبط اقدام نمایند و در صورتیکه سوابق از نوع ناشناس و یا مجهز به کدملی و شماره سری و سریال شناسنامه نباشد حسب دستورالعمل ۳۵ شناسایی ضمن رعایت ضوابط و مقررات اطلاعات بیمه شده اصلاح و یا تکمیل گردد.

۲-۲- در صورتیکه اظهار مخاطب مربوط به سایر شعب باشد، شعبه محل بیمه پردازی می بایست مراتب راجعت رسیدگی به شعبه/ شعب مورد نظر ارسال نمایند و شعب مذکور موظفند وفق بند «۱-۲» اقدام لازم معمول دارند. ضمناً تا فراهم شدن امکانات نرم افزاری جهت ارسال درخواستها به صورت مکانیزه، فرآیند مذکور می بایست به صورت دستی انجام پذیرد.

۳- جهت گروه سوم می بایست فرآیند شناسایی و تکمیل اطلاعات هویتی این افراد در شعب دارای سابقه پرداخت حق بیمه طبق مستندات و بر اساس دستورالعمل ۳۵ شناسایی صورت پذیرد.

۴- ادارات کل مکلفند ضمن جمع آوری مشکلات نرم افزار مربوطه از واحدهای تابعه، گزارش عملکرد رسیدگی به درخواستهای مخاطبین در شعب را (طبق فرم پیوست) نیز حداکثر لغایت پانزدهم هر ماه تجمیع و از طریق سایت معاونت فنی و درآمد به اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی اعلام نمایند.

بدیهی است در شعبی که درصد سوابق ناشناس و فاقد کدملی آنها بالا می باشد ممکن است طیف درخواستها از حجم بالایی برخوردار باشد که در این صورت لازم است طبق مدارک و مستندات ارائه شده نسبت تکمیل اطلاعات ناقص و شناسایی دقیق بیمه شده حسب دستورالعملهای مربوطه و ضوابط جاری با دقت تمام اقدام گردد به نحوی که انجام این فرآیند موجب شبه شناس نگردد. شایان ذکر است نحوه عملکرد شعبه در پاسخگویی و رضایت مندی مراجعین و رشد درصد شناسایی و سوابق مجهز به کد ملی در ارزشیابی و پرداختهای انگیزشی از اهمیت ویژه ای برخوردار خواهد بود.

توضیح مهم:

پس از انجام فرآیندهای رسیدگی به اظهارات بیمه شدگان و در صورت اصلاح سوابق مورد ادعا و یا تکمیل اطلاعات هویتی نتیجه در اسرع وقت (حداکثر ۲ ماه) مجدداً از طریق سایت تامین اجتماعی قابل رویت خواهد بود.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل، مدیران کل، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور فنی بیمه شدگان، فرابری داده های ادارات کل استانها، روسا و معاونین بیمه ای و مسئولین قسمتهای فوق الذکر در شعب، دفتر راهبری سیستمها و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود. ۸۷۵۸۷۷

من الله التوفیق
دکتر رحمت ا... حافظی

