

دستورالعمل

موضوع: نحوه انجام پلاک برداری از
کارگاهها توسط کارگزاریهای رسمی

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان
شعبه

در اجرای بند ۹ بخش (ج) مصوبه شماره ۱۱۰۰/۲۹۹۲۵ مورخ ۸۷/۳/۲۵ هیأت مدیره و پیرو بخشنامه شماره (۱) جدید بازرسی کارگاهها و دستورالعمل جامع کارگزاریهها و با عنایت به اینکه شناسائی کارگاههای جدید دارای کارگر، ثبت نام و نامنویسی از کارگران شاغل در این گونه کارگاهها از اهمیت ویژه ای برخوردار می باشد لذا به جهت فراهم نمودن امکان استفاده کارگران یاد شده از مزایای قانون تأمین اجتماعی و به منظور تحقق این مهم، نظر واحدهای اجرائی را به رعایت نکات ذیل جلب می نماید:

۱) در اجرای مصوبه فوق الذکر و بند (۹) قسمت (د) بخشنامه (۱) جدید بازرسی، مسئول واحد بازرسی موظف است محدوده عملکرد شعبه را در اختیار کارگزاریهای رسمی شعبه قراردادده تا کارگزار نسبت به انجام عملیات پلاک برداری اقدام نمایند.

۲) کارگزاریهای رسمی محدوده هر شعبه می بایستی جهت انجام عملیات پلاک برداری از فرم پیوست شماره (۱) استفاده و پس از تکمیل اطلاعات فوق و پایان عملیات پلاک برداری، کلیه فرمهای مزبور را به شعبه مربوطه تسلیم نمایند.

تبصره: فرم پلاک برداری از کارگاههای فعال (پیوست شماره ۱) به عنوان فرم جایگزین دستوراداری «نحوه پلاک برداری از کارگاهها و شناسائی کارگاههای جدید دارای کارگر» شده و جهت شناسائی کارگاههای جدید (عملیات پلاک برداری) می بایست توسط بازرسین شعب مورد بهره برداری قرار گیرد.

۳) پس از انجام بند (۲) فوق الذکر، واحد بازرسی می بایستی کارگاههای شناسائی شده دارای کارگر را با اولویت یک در سیستم بازرسی (دفتر بازرسی) ثبت و در اولین فرصت (حداکثر ظرف یکماه) نسبت به انجام بازرسی از کارگاه اقدام نمایند.

۴) در صورتی که پس از انجام بازرسی از کارگاه مورد نظر و تأیید مسئول بازرسی مبنی بر اینکه کارگاه دارای

پرسنل شاغل بوده و فاقد هر گونه سابقه در پرونده مطالباتی در شعبه می باشد، به ازای هر کارگاه شناسائی شده دارای کارگر مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال حق الزحمه به استناد مصوبه شماره ۱۱۰۰/۶۰۹۸ مورخ ۸۴/۱/۳۰ هیات مدیره محترم سازمان و با رعایت دستورالعمل «جامع تکوین و فعالیت کارگزاریهای رسمی تأمین اجتماعی» به کارگزار مربوطه قابل پرداخت می باشد. بدیهی است در صورتیکه دو کارگزاری بطور همزمان نسبت به پلاک برداری از یک کارگاه اقدام نمایند، حق الزحمه مربوطه به کارگزاری تعلق می گیرد که مدارک مربوطه را به شعبه ارائه و مراتب ثبت دفتر شعبه شده است.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل مدیران، معاونین بیمه ای، کارشناسان ارشد درآمد و بازرسی ادارات کل استانها، روسا و مسئول درآمد و بازرسی شعب می باشند.

مهرداد محقق زاده
معاون فنی و درآمد

