



حوزه: معاونت بیمه‌ای
موضوع: حمایت و احراز اشتغال بیمه شدگان دور کار کارگاه‌های مشمول قانون تأمین اجتماعی

معاونین محترم ایدیران گل مستقل سادی
مدیران گل تأمین اجتماعی استان
مدیران همان تأمین اجتماعی استان

باسلام

نظر به شیوع بیماری کرونا و ضرورت کاهش تردد و رعایت الزامات فاصله‌گذاری اجتماعی به عنوان یک اقدام پیشگیرانه و موثر برای کاهش خطرات ناشی از بیماری مزبور و تغییرات ناشی از آن در حوزه کسب و کار و همچنین در اجرای سیاست‌های کلی دولت محترم، ستاد ملی مبارزه با کرونا، حمایت از کارفرمایان محترم در سال جهش تولید و حفظ و صیانت از اشتغال پایدار و حقوق بیمه‌شدگان شاغل در کارگاه‌های مذکور، توجه واحدهای اجرایی را در دوره شیوع بیماری کرونا به موارد ذیل جلب می‌نماید:

۱- در ارتباط با کارگاه‌هایی که نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان خود برابر مقررات اقدام می‌نمایند و در سال جاری به دلیل شیوع بیماری ناشی از ویروس کرونا به واسطه دورکاری بسته و یا با کسری از افراد شاغل در کارگاه مشغول فعالیت می‌باشند، همچنان ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان کارگاه‌های موصوف (بیمه شده دارای حداقل یک ماه سابقه بیمه‌پردازی در سال جاری طبق لیست واصله قبل از صدور این دستور اداری) برابر مقررات و با لحاظ بسته بودن کارگاه و عدم امکان بازرسی حضوری، بلامانع خواهد بود.

۲- در بازرسی از کارگاه‌های مشمول قانون تأمین اجتماعی، بازرسان سازمان مکلفند ضمن صورت‌برداری از کلیه کارکنان شاغل حاضر در کارگاه، در صورت اعلام و تایید مراتب دورکاری تمام و یا برخی از کارکنان شاغل از سوی کارفرما یا نماینده قانونی وی، برابر مقررات نسبت به درج اسامی آنان در گزارش بازرسی کارگاهی و ثبت توضیحات لازم مبنی بر دورکاری افراد موصوف به طور مشروح و کامل در ذیل گزارش بازرسی اقدام نمایند.

۳- مقررات فوق‌الذکر در ارتباط با کارفرمایان کارگاه‌های دارای معافیت حق بیمه سهم کارفرمایی تا میزان ۵ نفر کارگر نافذ نبوده و بازرسی از کارگاه‌های موصوف همچنان طبق روال معمول و وفق مقررات می‌بایست صورت پذیرد.

۴- در اجرای ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین‌نامه ذیربط و مهلت شش ماهه رسیدگی به لیست‌های ارسالی کارفرمایان در خصوص کارگران دورکاری که مشمول و دارای شرایط مذکور در بندهای (۱) و (۲) این دستوراداری می‌باشند نیز واحدهای اجرایی مکلفند نسبت به انجام بررسی‌های لازم اعم از اشتغال یا عدم اشتغال، مزد و حقوق و



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستور اداری»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۷۴۶۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۹

پیوست:

پوست:

مزایای مشمول کسر حق بیمه و... برابر مقررات اقدامات لازم را معمول نمایند و حق سازمان در این خصوص محفوظ خواهد بود. در ارتباط با نیروهای کار جدید مشمول دورکاری نیز پوشش بیمه‌ای این قبیل افراد (با لحاظ دورکاری و عدم حضور در کارگاه)، منوط به اعلام و ثبت دورکاری در سامانه سازمان و اعلام موافقت شعبه ذیربط (به صورت غیرحضور و از طریق سامانه) خواهد بود.

۵- مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک‌هفته پس از صدور این دستوراداری، تمهیدات لازم را به منظور طراحی و ساخت سیستم مکانیزه مربوطه و اصلاح سیستم‌های موجود به شرح فوق با امکان اخذ آمار و اطلاعات کارگاه‌ها و کارکنان دورکار را فراهم نماید.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری، مدیران کل، معاونین منابع بیمه‌ای، روسای ادارات وصول حق بیمه و بازرسی کارگاهی ادارات کل و معاونین امور بیمه‌ای و مسئولین ذی‌ربط شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری



omoopeyman.ir



حوزه: معاونت بیمه‌ای
موضوع: حمایت و احراز اشتغال بیمه شدگان دورکار کارگاه‌های مشمول قانون تأمین اجتماعی

معاونین محترم ایدیران گل مستقل ستادی
مدیران گل تأمین اجتماعی استان
مدیران همان تأمین اجتماعی استان

نظر به شیوع بیماری کرونا و ضرورت کاهش تردد و رعایت الزامات فاصله‌گذاری اجتماعی به عنوان یک اقدام پیشگیرانه و موثر برای کاهش خطرات ناشی از بیماری مزبور و تغییرات ناشی از آن در حوزه کسب و کار و همچنین در اجرای سیاست‌های کلی دولت محترم، ستاد ملی مبارزه با کرونا، حمایت از کارفرمایان محترم در سال جهش تولید و حفظ و صیانت از اشتغال پایدار و حقوق بیمه‌شدگان شاغل در کارگاه‌های مذکور، توجه واحدهای اجرایی را در دوره شیوع بیماری کرونا به موارد ذیل جلب می‌نماید:

۱- در ارتباط با کارگاه‌هایی که نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان خود برابر مقررات اقدام می‌نمایند و در سال جاری به دلیل شیوع بیماری ناشی از ویروس کرونا به واسطه دورکاری بسته و یا با کسری از افراد شاغل در کارگاه مشغول فعالیت می‌باشند، همچنان ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان کارگاه‌های موصوف (بیمه شده دارای حداقل یک ماه سابقه بیمه‌پردازی در سال جاری طبق لیست واصله قبل از صدور این دستور اداری) برابر مقررات و با لحاظ بسته بودن کارگاه و عدم امکان بازرسی حضوری، بلامانع خواهد بود.

۲- در بازرسی از کارگاه‌های مشمول قانون تأمین اجتماعی، بازرسان سازمان مکلفند ضمن صورت‌برداری از کلیه کارکنان شاغل حاضر در کارگاه، در صورت اعلام و تایید مراتب دورکاری تمام و یا برخی از کارکنان شاغل از سوی کارفرما یا نماینده قانونی وی، برابر مقررات نسبت به درج اسامی آنان در گزارش بازرسی کارگاهی و ثبت توضیحات لازم مبنی بر دورکاری افراد موصوف به طور مشروح و کامل در ذیل گزارش بازرسی اقدام نمایند.

۳- مقررات فوق‌الذکر در ارتباط با کارفرمایان کارگاه‌های دارای معافیت حق بیمه سهم کارفرمایی تا میزان ۵ نفر کارگر نافذ نبوده و بازرسی از کارگاه‌های موصوف همچنان طبق روال معمول و وفق مقررات می‌بایست صورت پذیرد.

۴- در اجرای ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین‌نامه ذیربط و مهلت شش ماهه رسیدگی به لیست‌های ارسالی کارفرمایان در خصوص کارگران دورکاری که مشمول و دارای شرایط مذکور در بندهای (۱) و (۲) این دستوراداری می‌باشند نیز واحدهای اجرایی مکلفند نسبت به انجام بررسی‌های لازم اعم از اشتغال یا عدم اشتغال، مزد و حقوق و



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستور اداری»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۷۴۶۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۹

پیوست:

موضوع: ...

مزایای مشمول کسر حق بیمه و... برابر مقررات اقدامات لازم را معمول نمایند و حق سازمان در این خصوص محفوظ خواهد بود. در ارتباط با نیروهای کار جدید مشمول دورکاری نیز پوشش بیمه‌ای این قبیل افراد (با لحاظ دورکاری و عدم حضور در کارگاه)، منوط به اعلام و ثبت دورکاری در سامانه سازمان و اعلام موافقت شعبه ذیربط (به صورت غیرحضور و از طریق سامانه) خواهد بود.

۵- مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک‌هفته پس از صدور این دستوراداری، تمهیدات لازم را به منظور طراحی و ساخت سیستم مکانیزه مربوطه و اصلاح سیستم‌های موجود به شرح فوق با امکان اخذ آمار و اطلاعات کارگاه‌ها و کارکنان دورکار را فراهم نماید.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری، مدیران کل، معاونین منابع بیمه‌ای، روسای ادارات وصول حق بیمه و بازرسی کارگاهی ادارات کل و معاونین امور بیمه‌ای و مسئولین ذی‌ربط شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری

| نام و نام خانوادگی ارباب |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| کارشناس تهیه کننده | رئیس گروه / اداره | معاون مدیرکل | مدیرکل | معاونت ذیربط |
| | | | | |



omooorepeyman.ir