

حوزه: معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
موضوع: احتساب امتیاز رتبه در محاسبه فوق العاده کار با اشعه

مدیران درمان تأمین اجتماعی استان

با سلام

در اجرای ابلاغیه مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۹/۸۶۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ هیات مدیره محترم و پیرو دستوراداری شماره ۲۰۰۰/۹۸/۸۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۴ مبنی بر احتساب امتیاز رتبه به عنوان مبنای محاسبه فوق العاده کار با اشعه به استناد بند (۴) ماده (۲۰) قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸/۰۱/۲۰ و تبصره (۴) ماده (۳۳) آیین نامه استخدامی، مقتضی است حسب موارد ذیل اقدام گردد.

۱- نسبت به محاسبه و پرداخت مابه التفاوت مبلغ فوق العاده کار با اشعه کارکنان مشمول، از تاریخ تصویب آیین نامه استخدامی (۱۳۸۶/۱۲/۲۸) لغایت تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ (اجرای مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۸/۸۸۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۲ هیات مدیره محترم)، با رعایت سقف مقرر توسط شورای حقوق و دستمزد اقدام لازم صورت پذیرد.

۲- در خصوص کارکنانی که در فاصله زمانی ۱۳۸۶/۱۲/۲۸ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۱، در زمره مستمری بگیران قرار گرفته اند، پس از محاسبه مجدد مبلغ مستمری برقراری و پاداش سنوات خدمت ایشان، نسبت به ارسال اطلاعات افراد و بار مالی ایجادی به معاونت برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی در اسرع وقت اقدام گردد.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری در "ستاد استانیها" مدیر درمان، معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسای ادارات منابع انسانی و پایش عملکرد و امور مالی و ممیزی و در "مراکز درمانی" روسای واحدها و مسئولین اموراداری و مالی خواهند بود.

مصطفی سالاری





«دستور اداری»

حوزه: معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
موضوع: احتساب امتیاز رتبه در محاسبه فوق العاده کار با اشعه

مدیران همان تأمین اجتماعی استان

باسلام

در اجرای ابلاغیه مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۹/۸۶۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ هیات مدیره محترم و پیرو دستوراداری شماره ۲۰۰۰/۹۸/۸۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۴ مبنی بر احتساب امتیاز رتبه به عنوان مبنای محاسبه فوق العاده کار با اشعه به استناد بند (۴) ماده (۲۰) قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸/۰۱/۲۰ و تبصره (۴) ماده (۳۳) آیین نامه استخدامی، مقتضی است حسب موارد ذیل اقدام گردد.

۱- نسبت به محاسبه و پرداخت مابه التفاوت مبلغ فوق العاده کار با اشعه کارکنان مشمول، از تاریخ تصویب آیین نامه استخدامی (۱۳۸۶/۱۲/۲۸) لغایت تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ (اجرای مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۸/۸۸۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۲ هیات مدیره محترم)، با رعایت سقف مقرر توسط شورای حقوق و دستمزد اقدام لازم صورت پذیرد.

۲- در خصوص کارکنانی که در فاصله زمانی ۱۳۸۶/۱۲/۲۸ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۱، در زمره مستمری بگیران قرار گرفته اند، پس از محاسبه مجدد مبلغ مستمری برقراری و پاداش سنوات خدمت ایشان، نسبت به ارسال اطلاعات افراد و بار مالی ایجادی به معاونت برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی در اسرع وقت اقدام گردد.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری در "ستاد استانیها" مدیر درمان، معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسای ادارات منابع انسانی و پایش عملکرد و امور مالی و ممیزی و در "مراکز درمانی" روسای واحدها و مسئولین اموراداری و مالی خواهند بود.

مصطفی سالاری

| نام و نام خانوادگی اپاراف |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| کارشناس تهیه کننده | رئیس گروه اداره | معاون مدیرکل | مدیرکل | معاونت ذیربط |
| | | | | |



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستور اداری»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۶۹۰۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۳۰

پیوست:

رونوشت:

- جناب آقای زبده شیرکوهی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی جهت اقدام لازم.
- جناب آقای حق پرست معاون محترم برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی جهت اقدام لازم.
- جناب آقای نعیمی مدیرکل محترم امور حقوقی و قوانین جهت اقدام لازم.



omoorepeyman.ir