

« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: غیر حضوری نمودن فرآیند کمک هزینه کفن و دفن

مدیران کل تأمین اجتماعی استان...

با سلام

احتراما؛ در راستای بهینه سازی فرآیندها با رویکرد کاهش مراجعات، افزایش رضایتمندی مخاطبان، توسعه خدمات غیر حضوری از طریق بهره گیری از بانک‌های اطلاعاتی و با توجه به برقراری ارتباط با سازمان ثبت احوال کشور در خصوص استعلام تاریخ فوت، نظر واحدهای اجرایی را به رعایت دقیق نکات ذیل در خصوص نحوه رسیدگی و ارائه خدمت به درخواست های کمک هزینه کفن و دفن در سامانه خدمات غیر حضوری جلب می‌نماید:

۱- از تاریخ صدور این دستور اداری، امکان پرداخت کاملا غیر حضوری کمک هزینه کفن و دفن بدون نیاز به مراجعه متقاضیان به شعب یا کارگزاری‌ها برای کلیه واجدین شرایط اعم از بیمه شدگان اجباری، اختیاری، مقررری بگیران بیمه بیکاری، توافقی، همکاران سازمانی و مستمری بگیران شامل بازنشستگان و از کارافتادگان کلی فراهم گردیده است.

۲- اخذ و رویت اصل مدارک بابت پرداخت کمک هزینه کفن و دفن ضرورت نداشته و واحدهای اجرایی موظفند به صورت روزانه به کار تابل در خواست‌های غیر حضوری رسیدگی و در صورت احراز شرایط قانونی به استناد مدارک اسکن شده توسط متقاضی، نسبت به صدور سند پرداخت اقدام نمایند.

۳- با توجه به اینکه تاریخ فوت بیمه شده به‌طور هوشمند از سامانه ثبت احوال کشور فراخوانی می‌گردد، امکان تغییر تاریخ فوت در مشخصات درخواست کمک هزینه مذکور میسر نمی‌باشد.



« دستور اداری »

۴- در صورت مراجعه حضوری متقاضیان بابت دریافت کلیه تعهدات کوتاه مدت، شعب سازمان می بایست ضمن اخذ مستندات مربوطه به درخواست آنان رسیدگی و از ارجاع به کارگزاری و یا اجبار به ثبت درخواست در سامانه خدمات غیر حضوری اکیداً خودداری نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین بیمه‌ای و روسا و کارشناسان ارشد امور بیمه شدگان ادارات کل استانها و روسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین امور بیمه شدگان واحدهای اجرایی خواهند بود.

مهر و امضاء
معاون اجرایی

رونوشت:

-- جناب آقای دکتر سالاری مدیرعامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جهت استحضار.

