



معاونین محترم مدیر عامل
اداره کل تأمین اجتماعی استان
مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان
مدیران کل دفاتر مستقل ستادی
با سلام

نظر به اینکه به موجب بند "۱" یک هزار و پانصد و پنجاه و پنجمین جلسه مورخ ۹۳/۱۱/۱ هیات مدیره محترم سازمان و توجه به مفاد دادنامه شماره ۲۰۰ مورخ ۸۸/۳/۳ هیات عمومی دیوان عدالت اداری و نظریه شماره ۷۵۰۰/۹۳/۴۱۵ مورخ ۹۳/۷/۲۰ دفتر امور قوانین و مقررات با احتساب سوابق اشتغال پزشکان سازمان بصورت قراردادی (تمام وقت) طی دوره دستیاری در واحدهای تابعه دانشگاههای علوم پزشکی و سایر مراکز ذیربط پس از پرداخت حق بیمه متعلقه توسط مشمولین موافقت گردیده لذا به منظور نحوه احتساب سوابق اشتغال، واحد های اجرایی می بایست موارد ذیل را مد نظر قرار دهند:

۱- لازم است بدو متقاضیان درخواست احتساب سوابق دوره اشتغال خود را "طبق فرم پیوست" به همراه تصویر قرارداد مربوطه به امور اداری محل خدمت ارائه نمایند.

تذکر: حسب اعلام وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دوره تخصصی دستیاری پزشکان از جمله دوره های آموزشی و تحصیلی پزشکان می باشد و بابت این ایام کمک هزینه تحصیلی به آنان پرداخت می گردد و از آنجائیکه کمک هزینه مذکور مشمول کسور بازنشستگی نبوده، جزو سوابق خدمتی این افراد نیز محسوب نمی گردد. بنابراین احتساب و پذیرش دوره تحصیل پزشکان به عنوان سوابق اشتغال نزد سازمان فاقد موضوعیت خواهد بود و از مفاد این دستور اداری خارج می باشد.

۲- واحد امور اداری محل خدمت پس از اخذ استعلام درخصوص صحت قرارداد و تائید دوره اشتغال و نوع خدمت آنان به صورت قرارداد تمام وقت از واحد های تابعه دانشگاههای علوم پزشکی، می بایست مراتب را به واحد درآمد شعبه دریافت کننده لیست حق بیمه منعکس تا زمینه بررسی موضوع، محاسبه و وصول حق بیمه متعلقه و نیز پذیرش سوابق مربوطه نزد سازمان فراهم گردد.

۳- حق بیمه متعلقه متقاضیان مشمول بر اساس آخرین حقوق و مزایای مبنای کسر حق بیمه زمان تقاضا با نرخ ۲۷٪ محاسبه و تعیین می گردد، مشروط بر اینکه کلیه اقدامات و تشریفات مقرر در سال تقاضا محقق شود. بنابراین چنانچه انجام امور مذکور به سال یا سالهای بعد منتهی گردد، حق بیمه مربوطه بر اساس سال پرداخت قابل محاسبه خواهد بود.





بدیهی است چگونگی و ترتیب پرداخت حق بیمه دوره فوق برابر ضوابط و مقررات جاری حوزه معاونت فنی و درآمد صورت می پذیرد. ضمناً پس از وصول حق بیمه متعلقه می بایست نسبت به ثبت سوابق مزبور از طریق منوی کار برگ با موضوع سوابق گذشته اقدام گردد.

۴- حق بیمه های وصول شده می بایست توسط واحد مالی شعبه ذیربط در کد حساب شماره ۶۱۴۴۰۰۰۰۰۳ تحت عنوان " حق بیمه سوابق اشتغال در دوره دستیاری پزشکان سازمان " اعلام و لازم است با رعایت دستورالعمل ها و ضوابط و مقررات مربوطه نسبت به ثبت آن در حسابهای سازمان اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد اداری و مالی، درآمد حق بیمه و امور فنی بیمه شدگان استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای بیمه ای و درمان و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.

محمد حسن زدا
معاون فنی و درآمد

رحیم اردلان
معاون اداری و مالی

