



دستور
اداری

موضوع: اجرای قانون استفساریه تبصره ۳ ذیل ماده ۹
قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان

حوزه معاونت
اداری و مالی

اداره کل امور اداری

اداره کل تأمین اجتماعی استان

مدیریت درمان استان

باسلام و صلوات بر محمد(ص) و آل محمد(ص)

با عنایت به مفاد مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۳/۱۶۴۴ مورخ ۹۳/۸/۵ هیات محترم مدیره موضوع اجرای قانون استفساریه تبصره ۳ ذیل ماده ۹ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۹۲/۱۲/۲۶ مجلس شورای اسلامی مبنی بر ایجاد پست سازمانی ستاره دار همطراز جهت جانبازان مشمول، بدینوسیله مراتب ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد:

الف - جانبازان مشمول :

- ۱- جانبازان شاغل (رسمی - پیمانی) که قبل از تاریخ اجرا تنزل پست یافته و پس از آن نیز در پست پایین تر مشغول بکار بوده و یا می باشند و نیز جانبازانی که از این پس تنزل پست خواهند یافت.
- ۲- جانبازانی که از ایام حالت اشتغال اعاده به خدمت گردیده و یا می شوند.
- ۳- جانبازان بازنشسته که مطابق قانون اعاده خدمت داشته یا خواهند داشت.

ب- نحوه پرداخت :

- ۱- حقوق و مزایای جانبازان مشمول در کلیه رتبه های شغلی بر اساس آخرین حکم کارگزینی قبل از تنزل پست به استثنای امتیاز سرپرستی (به علت عدم وجود زیرمجموعه تشکیلاتی)، بر اساس احکام اصلاحی تعیین و پرداخت خواهد شد.
- ۲- فوق العاده های بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته بر اساس شهر محل اشتغال و فوق العاده های سختی کار و کار با اشعه بر مبنای پستی که فرد عملاً در آن اشتغال دارد، تعیین و قابل پرداخت خواهد بود .
- ۳- حق مسئولیت، کارانه موقت، کمک هزینه موبایل، کمک هزینه سوخت، معادل مبالغ پرداختی به متصدیان پستهای هم نام ثابت قابل پرداخت می باشد.
- ۴- پرداخت مزایای انگیزشی بر اساس عملکرد فرد در پستی که عملاً در آن اشتغال دارد، با رعایت ضوابط مربوطه بر اساس ارزیابی عملکرد خواهد بود.
- ۵- مابه التفاوت مزایای غیرمستمر و انگیزشی مانند اضافه کار و جبران عملکرد که مبنای محاسبه آنها حکم کارگزینی فرد می باشد، از تاریخ اجرا قابل پرداخت خواهد بود.





ج - ملاحظات :

- ۱- نظربه اینکه مطابق ماده ۱۰ آیین نامه استخدامی، تنزل عبارت است از ارجاع پست سازمانی یا سطح شغلی پائین تر به کارکنان بر اساس ضوابط طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل، ازاینرو انتصاب درعناوین شغلی مشابه که به دلیل تغییردرجه/ تیپ واحد سازمانی موجب تقلیل حقوق و مزایا گردیده است، درحیطه شمول تعریف تنزل پست نخواهد بود.
- ۲- انتصاب جانبازان درپست پایین تر، پس ازاتمام مرخصی بدون حقوق یا ماموریت آموزشی تمام وقت، به منزله تنزل پست محسوب نمی شود.
- ۳- چنانچه تنزل پست فرد بنا به درخواست کتبی وی (انتقال، انتصاب درپست پایین تر و ماموریت برون سازمانی) یا رای هیأت تخلفات اداری صورت پذیرفته باشد، مشمول مفاد این دستور اداری نخواهد بود.

د - فرایند اجرا :

- ۱- ایجاد پست سازمانی ستاره دارهمتراز با آخرین سمت قبل ازتنزل پست و با نام درزیرمجموعه تشکیلات ستاد مرکز، ستاد اداره کل/مدیریت درمان استان ذیربط توسط اداره کل بودجه و تشکیلات پس از اعلام اداره کل اموراداری یا استان ذیربط.
- تبصره: آمار افرادی که در بازه زمانی محدودی مشمول بوده و در حال حاضر در سمت همتراز یا بالاتر اشتغال بکار دارند نیز جهت تعیین تکلیف اعلام گردد.
- ۲- تعیین واعلام محل خدمت مشمولین درستاد مرکز توسط اداره کل اموراداری و در استانها ازسوی اموراداری ستاد استان بشرح جدول ذیل.
- تبصره: تعیین محل خدمت هر یک از مشمولین که منجر به تغییر محل جغرافیایی خدمت (شهر) آنان گردد، به جز در مواردی که با رضایت فرد باشد، ممنوع خواهد بود.
- ۳- صدور حکم کارگزینی براساس پست ستاره دار ایجادی و حکم انشایی بر اساس واحد تعیین شده محل اشتغال .

| حوزه | عناوین پست های سازمانی | مقام تعیین کننده محل اشتغال |
|-----------|--|---|
| ستاد مرکز | معاون مدیرعامل، مدیرکل و مشاغل همتراز | مدیرعامل |
| | معاون مدیرکل، رئیس گروه/ اداره و متصدیان سایرپستهای کارشناسی | معاون اداری و مالی |
| استانها | مدیرکل/ مدیریت درمان استان | با پیشنهاد مدیرکل اموراستانها/ معاون مدیرعامل دراموردرمان (حسب مورد) و تأیید مدیرعامل |
| | معاون مدیرکل/مدیریت درمان، رئیس واحداجرائی اعم از پیمه ای | با پیشنهاد مدیرکل/ مدیریت درمان استان (حسب مورد) و تأیید |
| | ودرمانی، رئیس و کارشناس ارشد | معاونت اداری و مالی |
| | متصدیان سایر پستهای کارشناسی | به تشخیص و تأیید مدیرکل/مدیریت درمان استان(حسب مورد) |



۴- با عنایت به اینکه حسب ماده ۲۷ آیین نامه استخدامی، سازمان موظف است، در صورت برکناری کارکنان از پست سازمانی (به جز حکم مراجع ذیصلاح مبنی بر تخطف اداری)، بلافاصله نسبت به انتصاب آنان در پست سازمانی دیگری اقدام نماید، لذا به منظور حفظ شان و مقام این عزیزان، قبل از صدور حکم تنزل پست، می بایست نسبت به ایجاد پست و تعیین محل اشتغال آنان اقدام گردد.

۵- پستهای ستاره دار ایجاد می شود، صرفاً تا زمان بازنشستگی، انتصاب در پست بالاتر، تغییر سمت و... برقرار بوده و به محض جابجایی، مراتب جهت حذف پستهای ایجاد می شود به اداره کل بودجه و تشکیلات اعلام گردد.

این دستوراداری جایگزین دستوراداری شماره ۲۰۰۰/۹۱/۲۷۶۹ مورخ ۹۱/۸/۲۷ گردیده و از تاریخ ۹۳/۳/۲ (۱۵ روز پس از انتشار قانون تفسیر به شماره ۳۹۹/۴۷۱۵ مورخ ۹۳/۲/۱ در روزنامه رسمی کشور) قابل اجراست.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری در "ستاد مرکز" ادارات کل بودجه و تشکیلات، امور اداری و مالی، "استان ها" مدیران کل / مدیریتهای درمان، معاون / معاون اداری و مالی و رئیس و کارشناس ارشد مالی و اداری، "واحدهای اجرایی" روسای واحدها و مسئولین امور مالی و اداری می باشند.

رحیم اردلان
معاون اداری و مالی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر همتی نماینده محترم تام الاختیار مدیر عامل در امور ایثارگران جهت استحضار.
- جناب آقای میرزائی مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل دفتر مدیر عامل جهت استحضار.
- جناب آقای ضیغمی مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل حراست جهت استحضار.
- جناب آقای تقی پور مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل روابط عمومی جهت استحضار.
- جناب آقای دکتر حریری چی رئیس محترم هیات نظارت جهت استحضار.
- جناب آقای دکتر یوسفی مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل دفتر بازرسی جهت استحضار.
- جناب آقای کریم نژاد مدیر کل محترم امور مالی جهت استحضار.

| اداره کل امور اداری | دفتر قوانین و مقررات | اداره کل امور اداری | اداره کل بودجه و تشکیلات | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|---------------|-----------|---------|
| | | | مدیر کل | معاون مدیر کل | رئیس گروه | کارشناس |
| | | | | | | |



سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ:

۱۵/۰۶/۱۳۹۴

شماره:

۱۷۷۰/۹۴/۲۰۰۰

پوست:

نزد



omoorepeyman.ir