

دستور  
اداریموضوع: تغییر شماره حساب عادی مقرری بگیران بیمه بیکاری  
نزد بانک رفاه کارگران به حساب متمرکزحوزه معاونت  
اداری و مالی  
وفنی و درآمد

## مدیریت محترم اداره کل استان

با سلام

احتراماً، به منظور تحقق اهداف و برنامه های سازمان مبنی بر متمرکز سازی پرداختها و همسو با تحول نظام بانکی مبنی بر تبدیل حسابهای عادی به حسابهای متمرکز، توجه واحدهای اجرایی تابعه آن اداره کل را به نکات ذیل جلب می نماید:

۱ - با عنایت به اینکه جهت پرداخت متمرکز مقرری بیمه بیکاری، کلیه مقرری بگیران بیمه بیکاری الزاماً می بایست دارای حساب متمرکز نزد بانکهای عامل باشند، مقتضی است ادارات کل استانها و شعب تابعه ضمن هماهنگی با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ادارات تابعه آن در مراکز استانها و شهرستان ها ترتیبی اتخاذ نمایند تا به هنگام مراجعه مقرری بگیران جهت حضور و غیاب، اطلاع رسانی و راهنمایی لازم مبنی بر مراجعه بیمه شده به شعب سازمان به منظور ارائه شماره حساب و یا افتتاح حساب متمرکز صورت پذیرد.

۲ - چنانچه مقرری بگیران بیمه بیکاری فاقد حساب متمرکز بوده و یا اطلاعات حساب بانکی متمرکز وی در سیستم ثبت نشده باشد، واحد امور فنی بیمه شدگان می بایست ضمن اطلاع رسانی نسبت به ارائه فرم اعلام شماره حساب ( فرم پیوست ) به مشمولین و معرفی آنان به بانکهای عامل جهت افتتاح حساب متمرکز و یا تایید شماره حساب اقدام نمایند.

۳ - مقرری بگیران پس از افتتاح حساب متمرکز و اخذ تاییدیه از بانک عامل، مراتب را جهت ثبت شماره حساب جدید در سیستم مکانیزه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه زیربط اعلام نمایند. بدیهی است واحد مربوطه مکلف است نسبت به ایجاد یک ردیف جدید با مشخصات حساب متمرکز و تاریخ ارائه فرم حساب بانکی اقدام و سپس فرم مورد نظر را جهت ضبط در پرونده فنی به بایگانی ارسال نماید.



۴ - واحدهای حسابداری به منظور ارائه فایل اطلاعات پرداخت مقرری بیمه بیکاری و تعهدات کوتاه مدت به بانک رفاه کارگران می بایست از منوی تهیه دیسکت با فرمت جدید در سیستمهای زیربند استفاده نمایند. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور مالی ادارات کل استانها، رؤسا، معاونین و مسئولین زیربند واحدهای اجرایی خواهند بود.

علیرضا رخشتره رو  
معاون اداری و مالی

مهرداد معوق زاده  
معاون فنی و درآمدا

رونوشت :

- جناب آقای ملکی مدیرکل محترم دفتر مدیرعامل جهت استحضار.
- جناب آقای ابراهیمی مشاور محترم امور سرمایه گذاری و اقتصاد و دبیر شورای مشاورین جهت استحضار.
- جناب آقای درویش پور مشاور محترم مدیر عامل و مدیرکل دفتر بازرسی جهت استحضار.
- جناب آقای ضابطی مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل روابط عمومی جهت استحضار.
- جناب آقای علائی مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل امور استانها جهت آگاهی.
- جناب آقای نصیری مدیرکل محترم امور فنی بیمه شدگان جهت آگاهی و دستور اقدام لازم.
- جناب آقای حسینی مدیرکل محترم نامنویسی و حسابهای انفرادی جهت آگاهی و دستور اقدام لازم.
- جناب آقای پورحسینی مدیرکل محترم دفتر راهبری سیستم ها و مدیر پروژه ICT جهت آگاهی.
- جناب آقای پیرداده خانی مدیر کل محترم امور مالی جهت آگاهی و دستور اقدام لازم.



شماره: .....

تاریخ: .....

### فرم اعلام شماره حساب جهت واریز مقرری بیمه بیکاری

#### ریاست محترم شعبه تامین اجتماعی .....

با سلام

احتراما اینجانب ..... بیمه شده اصلی به شماره بیمه ..... درخواست واریز مقرری بیمه بیکاری به حساب بانکی را دارم . لذا خواهشمنداست دستور فرمائید در صورت احراز شرایط و استحقاق برابر مقررات نسبت به واریز مبلغ مذکور بشماره حساب زیر ( حساب متمرکز) اقدام لازم مبذول نمایند .

ضمن بدینوسیله اینجانب متعهد می گردم که مشخصات شماره حساب اعلام شده صحیح بوده و متعلق به شخص اینجانب ( بیمه شده اصلی) می باشد و فاقد هرگونه مشکل حقوقی و قانونی بوده و در صورت بروز هرگونه مشکل ، تغییر و یا اشتباه واریزی مسئولیت آنرا قبول داشته و ضرری متوجه آن شعبه نخواهد بود .

نام و نام خانوادگی صاحب حساب ..... تاریخ تولد ..... نام پدر .....

شماره ملی ..... شماره شناسنامه ..... نام بانک .....

نام شعبه بانک ..... کد شعبه بانک ..... شهر ..... نوع حساب .....

شماره حساب متمرکز: .....

آدرس و شماره تلفن تماس : .....

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

#### تامین اجتماعی شعبه .....

باسلام

حساب متمرکز به شماره ..... متعلق به آقای /خانم ..... فرزند ..... شماره شناسنامه .....

تاریخ تولد ..... و شماره ملی ..... مورد تائید می باشد.

بانک .....

شعبه .....

