

دستور اداری

**موضوع: واگذاری فرآیند بیمه رانندگان
حمل و نقل درون و برون شهری
به کارگزاریهای رسمی**

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان...

سلام علیکم

احتراماً، پیرو بخشنامه های شماره ۱، ۲، ۲/۱، ۲/۲ و ۲/۳ مشترک فنی و درآمد و در راستای تسهیل و روان سازی فرآیندهای مرتبط با بیمه رانندگان حمل و نقل بار و مسافر درون و برون شهری و با عنایت به تعاریف و کلیات ارائه شده در بخشنامه های شماره ۱ و ۲ مشترک فنی و درآمد در خصوص این قبیل از رانندگان، افراد مذکور می توانند به صورت انفرادی با پرداخت حق بیمه خود مشمول قانون تأمین اجتماعی قرار گیرند، لذا لازم است واحدهای اجرائی در ارتباط با رانندگان موصوف ترتیبی اتخاذ نمایند تا با دریافت حق بیمه آنها بصورت انفرادی از خدمات قانونی سازمان برخوردار شوند. ضمناً به منظور تسهیل در اجرای پوشش بیمه ای به این قبیل از افراد، به کارگزاریهای رسمی سازمان نیز اجازه داده می شود تا با رعایت قانون بیمه های اجتماعی رانندگان حمل و نقل بار و مسافر درون و برون شهری و آئین نامه مربوطه و همچنین بخشنامه های یادشده نسبت به جذب رانندگان مورد اشاره با رعایت ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی اقدام نمایند. بر این اساس، نظر واحدهای اجرائی و کارگزاریهای رسمی سازمان را به موارد ذیل جلب می نماید:

فرآیند انجام کار:

الف) رانندگان درون شهری :

کارگزاری رسمی سازمان تأمین اجتماعی موظف است پس از مراجعه متقاضی با بررسی صورت اسامی رانندگان درون شهری از طریق سیستم شعبه (سبا) یا سایت رسمی سازمان در صورت مشاهده نام ایشان ، فرم درخواست مربوطه را (پیوست شماره یک) به راننده ارائه و پس از تکمیل آن نسبت به اخذ مدارک مورد نیاز (شامل تصاویر شناسنامه، کارت ملی، گواهینامه رانندگی، پروانه کار معتبر، سند وسیله نقلیه مالک) و تطبیق و برابر اصل نمودن مدارک مذکور نسبت به ثبت درخواست در دبیرخانه اقدام نماید.

چنانچه پذیرش درخواست متقاضی با توجه به شرایط سنی (مازاد بر ۵۰ سال) مستلزم دارا بودن سابقه پرداخت حق بیمه قبلی نزد سازمان باشد، کارگزاری می بایست با ورود به منوی امور فنی- درخواست نمایش سابقه پرداخت حق بیمه و مشاهده میزان سابقه پرداخت حق بیمه، وضعیت سن و سابقه متقاضی را با ضوابط مقرر تطبیق داده و در صورت احراز شرایط نسبت به قبول درخواست و ثبت آن در دبیرخانه اقدام نماید.



تذکر: چنانچه بیمه شده با سابقه موجود در سیستم، شرایط سنی (مازاد بر ۵۰ سال سن) را احراز ننماید و مدعی سابقه پرداخت حق بیمه بیشتری نزد سازمان باشد کارگزاری موظف است نامبرده را جهت درخواست بررسی سابقه به واحد امور فنی بیمه شدگان شعبه مادر معرفی نموده و واحد مذکور می بایست مطابق دستورالعملهای شماره ۳۶ ساماندهی و ۳۷/۱ انتقال مکانیزه نسبت به ثبت درخواست سیستمی و ارجاع بیمه شده به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی اقدام نماید.

۱- کارگزاری رسمی تامین اجتماعی مکلف است متقاضیان جدیدالورود را که فاقد شماره بیمه می باشند جهت نامنویسی و تخصیص شماره بیمه به شعبه مادر معرفی نماید.

۲- کارگزاری رسمی تامین اجتماعی می بایست متقاضی را جهت انجام معاینات پزشکی برابر بخشنامه مشترک شماره ۱۰۰۰/۹۲/۲۴۱۳ مورخ ۹۲/۳/۲۰ و دستورات اداری شماره ۵۰۱۰/۱۵۸۶ مورخ ۹۲/۵/۵ و ۴۰۱۰/۸۰۷۴ مورخ ۹۲/۱۰/۱۹ معاونت های فنی و درآمد و درمان به کمیسیونهای پزشکی معرفی و پس از دریافت نتایج معاینات و نظریه کمیسیون مذکور در صورت احراز سایر شرایط مقرر نسبت به اخذ کد کارگاهی از واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی، ثبت اطلاعات و اخذ برگه قرارداد (پیوست شماره ۲) از سیستم اقدام و متقاضی را به واحد امور فنی بیمه شدگان هدایت نماید.

۳- مسئول امور فنی بیمه شدگان شعبه مکلف است کلیه مدارک را کنترل و شرایط متقاضی را با مقررات مربوطه تطبیق داده و بعد از احراز هویت و تأیید آن، قرارداد را به امضاء متقاضی برساند. سپس راننده می بایست قرارداد را در دبیرخانه ثبت و اولین برگ پرداخت حق بیمه را از شعبه دریافت و نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۴- رانندگانی که قبلاً به صورت گروهی و در قالب لیست نسبت به پرداخت حق بیمه آنان توسط تعاونی های کارگزار اقدام شده است، با توجه به اینکه امکان دریافت الکترونیکی حق بیمه بصورت ماهیانه و شش ماهه برای شخص راننده فراهم گردیده، لذا واحدهای اجرایی تابعه می بایست ترتیبی اتخاذ نمایند تا در صورتی که از آخرین ماه پرداخت حق بیمه مربوطه تا تاریخ درخواست بیش از سه ماه انقطاع ایجاد نشده و قرارداد راننده کماکان معتبر باشد، نسبت به پذیرش درخواست و انعقاد قرارداد بیمه انفرادی با افراد موصوف بدون انجام معاینات پزشکی و احراز شرایط سنی اقدام نمایند. در غیر این صورت انعقاد قرارداد مستلزم احراز شرایط مقرر خواهد بود.

۵- چنانچه متقاضی شرایط مقرر در بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۲/۱۳۲۰ مورخ ۹۲/۱۲/۲۸ را احراز نماید از انجام معاینات پزشکی معاف می باشد.

(ب) رانندگان برون شهری :

۱- کارگزاری رسمی سازمان موظف است پس از مراجعه متقاضی بیمه رانندگان برون شهری، فرم درخواست مربوطه را (مطابق فرم شماره یک بخشنامه شماره ۱ مشترک فنی و درآمد) به راننده ارائه و پس از تکمیل آن، نسبت به اخذ مدارک مورد نیاز [شامل تصاویر شناسنامه، کارت ملی، گواهینامه رانندگی، کارت هوشمند (در صورت دارا بودن)]، و تطبیق با اصل آن و ثبت در دبیرخانه اقدام نماید.



۲- کارگزاری رسمی سازمان مکلف است پرونده تکمیل شده را جهت اختصاص کد کارگاهی به شعبه (واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی) ارائه نموده و پس از اخذ کد مورد نظر و ثبت اطلاعات در سیستم نسبت به صدور برگ پرداخت حق بیمه و تحویل آن به متقاضی اقدام نماید.

کارگزاری رسمی سازمان پس از پرداخت حق بیمه توسط متقاضی، وی را جهت انجام معاینات پزشکی طبق فرم شماره ۳ بخشنامه شماره ۱ مشترک فنی و درآمد به کمیسیونهای پزشکی معرفی نموده و پس از دریافت نتایج معاینات و نظریه کمیسیون مذکور در صورت احراز شرایط مبنی بر عدم از کارافتادگی و توانایی انجام کار در شغل رانندگی، نسبت به معرفی وی به سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور جهت صدور و یا تمدید کارت هوشمند مطابق فرمهای شماره ۲ و ۴ بخشنامه مذکور اقدام نماید.

کارگزاری رسمی سازمان می بایست متقاضی را پس از دریافت کارت هوشمند از سازمان مذکور، جهت ثبت و یا به روز رسانی اطلاعات کارت مذکور در منوی مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه راهنمایی تا زمینه ادامه پرداخت حق بیمه فراهم گردد.

تذکر: در صورت عدم احراز شرایط لازم برای اخذ کارت هوشمند، متقاضی می تواند جهت استرداد وجه حق بیمه پرداخت شده به شعبه مراجعه نماید.

رانندگان برون شهری که لیست پرداخت حق بیمه آنان از طریق تعاونی‌های کارگزار و یا شرکتهای حمل و نقل قبلاً به شعب ارسال و پرداخت گردیده است، با توجه به اینکه امکان دریافت الکترونیکی حق بیمه بصورت ماهیانه و شش ماهه برای شخص راننده فراهم گردیده، لذا می‌توانند جهت ارائه درخواست و انجام امور مطابق شرح پیشگفت، به کارگزاری‌های رسمی سازمان مراجعه نمایند.

توجه: رانندگان مشمول بند فوق که در زمان تقاضا دارای کارت هوشمند معتبر بوده و یا بیش از سه ماه از تاریخ انقضای کارت هوشمند آنان سپری نشده باشد نیازی به معرفی جهت انجام معاینات پزشکی ندارند.

کنترل و نظارت:

واحدهای اجرایی مکلفند به منظور افزایش ضریب اطمینان در صحت انجام کار، نسبت به کنترل و نظارت بر حسن انجام کار واحدهای کارگزاری از طریق نظارت‌های مستمر و نیز کنترل آمار، اطلاعات و گزارش‌های واصله اقدام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به انعکاس آن به مبادی ذیربط و نیز اداره کل امور کارگزاری‌ها جهت طرح موضوع در ستاد صدور جواز کارگزاری‌های رسمی اقدام نمایند. بدیهی است حق الزحمه متعلقه به کارگزاری‌های رسمی در قبال انجام اقدامات مذکور و نهایی شدن آن بابت هر راننده معادل ۶۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال می‌باشد، که از بیمه شده دریافت خواهد شد.

ضمانت اجرایی حسن انجام کار:

در صورت مشاهده و اثبات هرگونه خطای سهوی یا عمدی، سوء استفاده و تخلف احتمالی و همچنین شکایت اثبات شده از سوی مراجعین مبنی بر قصور کارگزاری رسمی در هر یک از مراحل اجرایی خدمات رسانی و نیز عدم رعایت ضوابط و مقررات، سازمان نسبت به اعمال مجازات‌های مندرج در بخش ۳ ((بندهای ۱-۳ الی ۸-۳))



دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات کارگزاریهای رسمی تأمین اجتماعی (موضوع دستور اداری شماره ۷۰۷۰/۹۳/۱۵۷۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۰) و نیز مکلف نمودن کارگزاری رسمی به جبران خسارات و هزینه های تحمیل شده به مراجعین اقدام خواهد نمود.

سایر موارد:

- ۱ - با توجه به اینکه زمینه لازم جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه برای رانندگان بصورت غیرحضوری (الکترونیکی) فراهم گردیده، لذا بیمه شدگان موصوف می توانند با ورود به پایگاه اطلاع رسانی تأمین اجتماعی (به آدرس www.tamin.ir) و ورود به منوی پرداخت حق بیمه رانندگان، نسبت به دریافت برگ پرداخت حق بیمه و واریز آن به حساب سازمان رأساً اقدام نمایند.
 - ۲ - واحدهای اجرائی تابعه مکلفند در صورت احراز و اثبات تخلف از سوی شرکتهای تعاونی کارگزار مراتب را به همراه مستندات و گزارشات بازرسی تحقیقی به اداره کل استان منعکس و اداره کل استان نیز با بررسی موضوع در خصوص ابطال مجوز ارسال لیست توسط شرکتهای یادشده و عدم دریافت لیست پرداخت حق بیمه رانندگان از شرکت های موصوف اقدام لازم معمول نمایند.
 - ۳ - کارگزاریهای رسمی سازمان مکلفند برای انجام کلیه مراحل فوق الذکر، احدی از کارکنان کارگزاری را به شعبه معرفی نموده و از مراجعه سایر کارکنان جهت اقدام در این خصوص جداً خودداری نمایند.
 - ۴ - واحدهای اجرائی مکلفند یک نسخه از کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های جاری و آتی مرتبط در این زمینه را پس از صدور در اختیار کارگزاری مربوطه قرار دهند.
- مسئول حسن اجرای این دستوراداری، مدیران، معاونین بیمه‌ای، روسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، درآمد حق بیمه، نامنویسی و حسابهای انفرادی، فرابری داده‌ها، امور کارگزاری های (رابطین کارگزاری) ادارات کل استان ها و روسا و مسئولین ذیربط شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

ومن... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیرعامل



دستور اداری

**موضوع: واگذاری فرآیند بیمه رانندگان
حمل و نقل درون و برون شهری
به کارگزاریهای رسمی**

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان...

سلام علیکم

احتراماً، پیرو بخشنامه های شماره ۱، ۲، ۲/۱، ۲/۲ و ۲/۳ مشترک فنی و درآمد و در راستای تسهیل و روان سازی فرآیندهای مرتبط با بیمه رانندگان حمل و نقل بار و مسافر درون و برون شهری و با عنایت به تعاریف و کلیات ارائه شده در بخشنامه های شماره ۱ و ۲ مشترک فنی و درآمد در خصوص این قبیل از رانندگان، افراد مذکور می توانند به صورت انفرادی با پرداخت حق بیمه خود مشمول قانون تأمین اجتماعی قرار گیرند، لذا لازم است واحدهای اجرائی در ارتباط با رانندگان موصوف ترتیبی اتخاذ نمایند تا با دریافت حق بیمه آنها بصورت انفرادی از خدمات قانونی سازمان برخوردار شوند. ضمناً به منظور تسهیل در اجرای پوشش بیمه ای به این قبیل از افراد، به کارگزاریهای رسمی سازمان نیز اجازه داده می شود تا با رعایت قانون بیمه های اجتماعی رانندگان حمل و نقل بار و مسافر درون و برون شهری و آئین نامه مربوطه و همچنین بخشنامه های یادشده نسبت به جذب رانندگان مورد اشاره با رعایت ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی اقدام نمایند. بر این اساس، نظر واحدهای اجرائی و کارگزاریهای رسمی سازمان را به موارد ذیل جلب می نماید:

فرآیند انجام کار:

الف) رانندگان درون شهری :

کارگزاری رسمی سازمان تأمین اجتماعی موظف است پس از مراجعه متقاضی با بررسی صورت اسامی رانندگان درون شهری از طریق سیستم شعبه (سب) یا سایت رسمی سازمان در صورت مشاهده نام ایشان، فرم درخواست مربوطه را (پیوست شماره یک) به راننده ارائه و پس از تکمیل آن نسبت به اخذ مدارک مورد نیاز (شامل تصاویر شناسنامه، کارت ملی، گواهینامه رانندگی، پروانه کار معتبر، سند وسیله نقلیه مالک) و تطبیق و برابر اصل نمودن مدارک مذکور نسبت به ثبت درخواست در دبیرخانه اقدام نماید.

چنانچه پذیرش درخواست متقاضی با توجه به شرایط سنی (مازاد بر ۵۰ سال) مستلزم دارا بودن سابقه پرداخت حق بیمه قبلی نزد سازمان باشد، کارگزاری می بایست با ورود به **منوی امور فنی- درخواست نمایش سابقه پرداخت حق بیمه و مشاهده میزان سابقه پرداخت حق بیمه**، وضعیت سن و سابقه متقاضی را با ضوابط مقرر تطبیق داده و در صورت احراز شرایط نسبت به قبول درخواست و ثبت آن در دبیرخانه اقدام نماید.

تذکر: چنانچه بیمه شده با سابقه موجود در سیستم، شرایط سنی (مازاد بر ۵۰ سال سن) را احراز ننماید و مدعی سابقه پرداخت حق بیمه بیشتری نزد سازمان باشد کارگزاری موظف است نامبرده را جهت درخواست بررسی سابقه به واحد امور فنی بیمه شدگان شعبه مادر معرفی نموده و واحد مذکور می بایست مطابق دستورالعملهای شماره ۳۶

ساماندهی و ۳۷/۱ انتقال مکانیزه نسبت به ثبت درخواست سیستمی و ارجاع بیمه شده به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی اقدام نماید.

۱- کارگزاری رسمی تامین اجتماعی مکلف است متقاضیان جدیدالورود را که فاقد شماره بیمه می باشند جهت نامنویسی و تخصیص شماره بیمه به شعبه مادر معرفی نماید.

۲- کارگزاری رسمی تامین اجتماعی می بایست متقاضی را جهت انجام معاینات پزشکی برابر بخشنامه مشترک شماره ۱۰۰۰/۹۲/۲۴۱۳ مورخ ۹۲/۳/۲۰ و دستورات اداری شماره ۵۰۱۰/۱۵۸۶ مورخ ۹۲/۵/۵ و ۴۰۱۰/۸۰۷۴ مورخ ۹۲/۱۰/۱۹ معاونت های فنی و درآمد و درمان به کمیسیونهای پزشکی معرفی و پس از دریافت نتایج معاینات و نظریه کمیسیون مذکور در صورت احراز سایر شرایط مقرر نسبت به اخذ کد کارگاهی از واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی، ثبت اطلاعات و اخذ برگه قرارداد (پوست شماره ۲) از سیستم اقدام و متقاضی را به واحد امور فنی بیمه شدگان هدایت نماید.

۳- مسئول امور فنی بیمه شدگان شعبه مکلف است کلیه مدارک را کنترل و شرایط متقاضی را با مقررات مربوطه تطبیق داده و بعد از احراز هویت و تأیید آن، قرارداد را به امضاء متقاضی برساند. سپس راننده می بایست قرارداد را در دبیرخانه ثبت و اولین برگ پرداخت حق بیمه را از شعبه دریافت و نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۴- رانندگانی که قبلاً به صورت گروهی و در قالب لیست نسبت به پرداخت حق بیمه آنان توسط تعاونی های کارگزار اقدام شده است، با توجه به اینکه امکان دریافت الکترونیکی حق بیمه بصورت ماهیانه و شش ماهه برای شخص راننده فراهم گردیده، لذا واحدهای اجرایی تابعه می بایست ترتیبی اتخاذ نمایند تا در صورتی که از آخرین ماه پرداخت حق بیمه مربوطه تا تاریخ درخواست بیش از سه ماه انقطاع ایجاد نشده و قرارداد راننده کماکان معتبر باشد، نسبت به پذیرش درخواست و انعقاد قرارداد بیمه انفرادی با افراد موصوف بدون انجام معاینات پزشکی و احراز شرایط سنی اقدام نمایند. در غیر این صورت انعقاد قرارداد مستلزم احراز شرایط مقرر خواهد بود.

۵- چنانچه متقاضی شرایط مقرر در بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۲/۱۳۲۰۰ مورخ ۹۲/۱۲/۲۸ را احراز نماید از انجام معاینات پزشکی معاف می باشد.

(ب) رانندگان برون شهری :

۱- کارگزاری رسمی سازمان موظف است پس از مراجعه متقاضی بیمه رانندگان برون شهری، فرم درخواست مربوطه را (مطابق فرم شماره یک بخشنامه شماره ۱ مشترک فنی و درآمد) به راننده ارائه و پس از تکمیل آن، نسبت به اخذ مدارک مورد نیاز [شامل تصاویر شناسنامه، کارت ملی، گواهینامه رانندگی، کارت هوشمند (در صورت دارا بودن)]، و تطبیق با اصل آن و ثبت در دبیرخانه اقدام نماید.

۲- کارگزاری رسمی سازمان مکلف است پرونده تکمیل شده را جهت اختصاص کد کارگاهی به شعبه (واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی) ارائه نموده و پس از اخذ کد مورد نظر و ثبت اطلاعات در سیستم نسبت به صدور برگ پرداخت حق بیمه و تحویل آن به متقاضی اقدام نماید.

کارگزاری رسمی سازمان پس از پرداخت حق بیمه توسط متقاضی، وی را جهت انجام معاینات پزشکی طبق فرم شماره ۳ بخشنامه شماره ۱ مشترک فنی و درآمد به کمیسیونهای پزشکی معرفی نموده و پس از دریافت نتایج معاینات و نظریه کمیسیون مذکور در صورت احراز شرایط مبنی بر عدم از کارافتادگی و توانایی انجام کار در شغل رانندگی، نسبت به معرفی وی به سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور جهت صدور و یا تمدید کارت هوشمند مطابق فرمهای شماره ۲ و ۴ بخشنامه مذکور اقدام نماید.

کارگزاری رسمی سازمان می بایست متقاضی را پس از دریافت کارت هوشمند از سازمان مذکور، جهت ثبت و یا به روز رسانی اطلاعات کارت مذکور در منوی مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه راهنمایی تا زمینه ادامه پرداخت حق بیمه فراهم گردد.

تذکر: در صورت عدم احراز شرایط لازم برای اخذ کارت هوشمند، متقاضی می تواند جهت استرداد وجه حق بیمه پرداخت شده به شعبه مراجعه نماید.

رانندگان برون شهری که لیست پرداخت حق بیمه آنان از طریق تعاونی های کارگزار و یا شرکتهای حمل و نقل قبلاً به شعب ارسال و پرداخت گردیده است، با توجه به اینکه امکان دریافت الکترونیکی حق بیمه بصورت ماهیانه و شش ماهه برای شخص راننده فراهم گردیده، لذا می توانند جهت ارائه درخواست و انجام امور مطابق شرح پیشگفت، به کارگزاری های رسمی سازمان مراجعه نمایند.

توجه: رانندگان مشمول بند فوق که در زمان تقاضا دارای کارت هوشمند معتبر بوده و یا بیش از سه ماه از تاریخ انقضای کارت هوشمند آنان سپری نشده باشد نیازی به معرفی جهت انجام معاینات پزشکی ندارند.

کنترل و نظارت :

واحدهای اجرایی مکلفند به منظور افزایش ضریب اطمینان در صحت انجام کار، نسبت به کنترل و نظارت بر حسن انجام کار واحدهای کارگزاری از طریق نظارت های مستمر و نیز کنترل آمار، اطلاعات و گزارش های واصله اقدام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به انعکاس آن به مبادی ذیربط و نیز اداره کل امور کارگزاری ها جهت طرح موضوع در ستاد صدور جواز کارگزاریهای رسمی اقدام نمایند. بدیهی است حق الزحمه متعلقه به کارگزاری های رسمی در قبال انجام اقدامات مذکور و نهایی شدن آن بابت هر راننده معادل ۶۰٪ حداقل دستمزد روزانه هر سال می باشد، که از بیمه شده دریافت خواهد شد.

ضمانت اجرایی حسن انجام کار :

در صورت مشاهده و اثبات هرگونه خطای سهوی یا عمدی، سوء استفاده و تخلف احتمالی و همچنین شکایت اثبات شده از سوی مراجعین مبنی بر قصور کارگزاری رسمی در هریک از مراحل اجرایی خدمات رسانی و نیز عدم رعایت ضوابط و مقررات، سازمان نسبت به اعمال مجازات های مندرج در بخش ۳ ((بندهای ۱-۳ الی ۸-۳)) دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات کارگزاریهای رسمی تامین اجتماعی (موضوع دستور اداری شماره ۷۰۷۰/۹۳/۱۵۷۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۰) و نیز مکلف نمودن کارگزاری رسمی به جبران خسارات و هزینه های تحمیل شده به مراجعین اقدام خواهد نمود.

سایر موارد :

۱ - با توجه به اینکه زمینه لازم جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه برای رانندگان بصورت غیرحضور (الکترونیکی) فراهم گردیده، لذا بیمه شدگان موصوف می توانند با ورود به پایگاه اطلاع رسانی تامین اجتماعی (به آدرس www.tamin.ir) و ورود به منوی پرداخت حق بیمه رانندگان، نسبت به دریافت برگ پرداخت حق بیمه و واریز آن به حساب سازمان رأساً اقدام نمایند.

۲ واحدهای اجرائی تابعه مکلفند در صورت احراز و اثبات تخلف از سوی شرکتهای تعاونی کارگزار مراتب را به همراه مستندات و گزارشات بازرسی تحقیقی به اداره کل استان منعکس و اداره کل استان نیز با بررسی موضوع در خصوص ابطال مجوز ارسال لیست توسط شرکتهای یادشده و عدم دریافت لیست پرداخت حق بیمه رانندگان از شرکت های موصوف اقدام لازم معمول نمایند. omoorepeyman.ir



۳- کارگزاریهای رسمی سازمان مکلفند برای انجام کلیه مراحل فوق الذکر، احدی از کارکنان کارگزاری را به شعبه معرفی نموده و از مراجعه سایر کارکنان جهت اقدام در این خصوص جداً خودداری نمایند.

۴- واحدهای اجرائی مکلفند یک نسخه از کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های جاری و آتی مرتبط در این زمینه را پس از صدور در اختیار کارگزاری مربوطه قرار دهند.

مسئول حسن اجرای این دستوراداری، مدیران، معاونین بیمه‌ای، روسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه‌شدگان، درآمد حق بیمه، نامنویسی و حسابهای انفرادی، فرابری داده‌ها، امور کارگزاری های (رابطین کارگزاری) ادارات کل استان ها و روسا و مسئولین ذیربط شعب و همچنین شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

و من... التوفیق
دکتر سید تقی نورنخس
مدیرعامل

| نام و نام خانوادگی ابراهیم |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| کارشناس تهیه کننده | پاراف
مدیرکل | معاون مدیرکل | رئیس گروه اداره | معاونت ذیربط |
| مهرداد ابراهیم زاده | مهرداد قریب | محمد رضا بیدهندی | محمد پوستین دوز | محمد حسن زدا |

