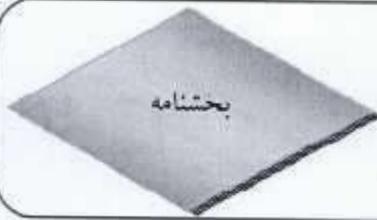


شماره: ۱۰۰۰/۹۳/۸۳۷۶
تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۵
پوسته: نژاد



**موضوع: مختومه نمودن کلاس‌های
اجرائی پرونده‌های غیر فعال**



اداره کل استان

شعبه

با سلام؛

به استناد پیشنهاد شماره ۱۰۰۰/۹۳/۱۲۷۱ مورخ ۹۳/۲/۱۷ و با عنایت به بند (۲) یکهزار و چهارصد و نود و چهارمین جلسه هیأت مدیره مورخ ۹۳/۳/۱۹ به شماره ۱۱۰۰/۹۳/۵۶۵ مورخ ۹۳/۳/۲۸، در خصوص ساماندهی پرونده‌های مطالباتی کارگاه‌هایی که منحصرأ بابت حق بیمه، جرائم و حق الاجرای متعلقه و یا به تنهایی دارای جرایم در مرحله اجرائیات می باشد و مجموع بدهی های کلاس‌های مربوط به آخرین بیلان صادره کمتر یا برابر پانصد هزار ریال (۵۰۰/۰۰۰) ریال باشد مطرح و با پیشنهاد مذکور صرفاً در ارتباط با مختومه نمودن کلاس‌های یا کلاس‌های اجرائی پرونده‌های غیر فعال راکد که بدهی آنها به دلایل (تخریب، قرار گرفتن کارگاه در طرح تعریض شهرناری ها، نامشخص بودن کارفرما به دلیل گذشت زمان و...) لاوصول، مشکوک الوصول و یا صعب الوصول می باشد از محل مبالغ حق الاجرای سرپیوسته به اذتیبه و ملزومات اداری موافقت گردید لذا باتوجه به مراتب فوق الاشاره، نظر واحدهای اجرائی را به عملیاتی نمودن موارد ذیل جلب می نماید:

الف - شرایط کارگاه‌های مشمول:

- ۱- شناسائی کارگاه غیرفعال و راکد شامل: کارگاهی که تغییر فعالیت داده و یا بدلیل تعطیلی فائده ماهیت بازرسی بوده و مجدداً به چرخه فعالیت برگشته و آخرین وضعیت کارگاه در سیستم راکد (غیر فعال) می باشد.
- ۲- احراز لاوصول، مشکوک الوصول یا صعب الوصول بودن مطالبات سازمان از کارگاه براساس محتویات پرونده.
- ۳- کل بدهی قطعی کارگاه (اصل حق بیمه، بیمه بیکاری و جرائم و حق الاجرا) براساس فیش و یا فیش‌های برگ پرداخت تهیه شده توسط باجه دریافت (احتساب جرائم به روز) معادل پانصد هزار ریال و یا کمتر باشد.

ب- نحوه انجام فرایند:

- ۱- واحد اجرائیات شعبه می بایست نسبت به صورت‌برداری از کارگاه‌های حائز شرایط وفق بند «الف» این بخشنامه هر شش ماه یکبار (خرداد و آذرماه هر سال)، اقدام و مراتب را طی فرم پیوست شماره یک به انضمام برگ پرداخت تکلیکی به ازاء هر کارگاه مشمول به واحد حسابداری شعبه ارسال نماید.



سازمان تامین اجتماعی
میرحال



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰/۹۳/۸۳۷۶

تاریخ: ۱۳۹۳/۹/۵

پوسته: مدارو

۲- واحد حسابداری شعبه مکلف است پس از دریافت فهرست موضوع بند یک قسمت «ب»، ضمن مقایسه مبلغ مندرج در برگ پرداخت صادره و باقیمانده ۲۰٪ حق الاجراء قابل هزینه، نسبت به صدور اعلامیه درون شعبه ای بابت تسویه بدهی کارگاه اقدام نماید.

تذکره ۱: مبلغ پرداخت شده بابت تهیه وسیله نقلیه کارشناسان اجرائیات شعبه هنگام عملیات اجرائی و ملزومات واحد اجرائیات به کد حساب ۸۳۴۴ با تفصیلی ۰۰۰۰۰۱ تحت عنوان "هزینه های اداری - نیم عشر اجرائی" منظور و درخصوص مختومه نمودن پرونده های مطالباتی غیرفعال وفق مصوبه فوق الذکر به کد حساب فوق الاشاره و با تفصیلی ۰۰۰۰۰۲ تحت عنوان "مختومه نمودن کلاسه های غیرفعال یا لاوصول" منظور نماید.

تذکره ۲: چنانچه بعد از پرداخت مبلغ مزبور مجدداً سیستم به طور مکانیزه نسبت به احتساب ۲٪ جریمه و نیم عشر اجرائی اقدام نمود، واحد اجرائیات شعبه می بایست این مبلغ را بابت سند اصلاحی و ذکر فیش پرداختی اصلاح نماید.

۲- پس از واريز مبلغ بدهی اختصاصی به هر شماره بدهی، کلاسه بدهی های مربوطه توسط واحد اجرائیات شعبه مختومه خواهد شد.

تذکره ۳: ۳۰٪ حق الاجرای وصولی صرفاً برای تهیه وسیله نقلیه کارشناسان اجرائیات شعبه هنگام انجام عملیات اجرائی، ملزومات واحد اجرائیات و مختومه نمودن کلاسه های دارای بدهی فوق الذکر همان شعبه اختصاص یافته است.

تذکره ۴: از مبلغ سر جمع مازاد ۳۰٪ حق الاجرای نیم عشر اجرائی (قابل تخصیص به استانهایی که دارای پرونده های با شرایط مصوبه فوق الذکر می باشند) با مجوز اداره کل امور مالی قابل هزینه خواهد بود.

مسئول حسن اجرای این دستورات اداری مدیران کل، معاونین بیمه ای و پشتیبانی، روسا و کارشناسان ارشد اجرائیات، مالی ادارات کل استانها و روسا، معاونین بیمه ای و پشتیبانی و مسئولین ذربط واحدهای اجرائیات و مالی شعب می باشند.

دین...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش

میرحال

رئیس هیئت مدیره



تهران: خیابان آزادی، پلاک ۲۴۵، تلفن: ۰۲۱۴۵۷۱۶۵۵۵۵
www.omoorepeyman.ir

ش. ش: ۲۹۲۴۶۱۵