



« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای
موضوع: ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیرکل محترم تأمین اجتماعی استان...

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً؛ پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۳۱۷۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۶ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه‌ای برنامه و بودجه سال ۱۴۰۱ سازمان، ضمن ارسال ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می‌نماید:

۱- طبق رویه مورد عمل و باتوجه به مفاد بند (۳) ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان که مقرر می‌دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش‌بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که درخصوص و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ تا زمان صدور این دستوراداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده‌اند تنفیذ می‌گردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود.

۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه‌ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه‌مدت کارکنان آنان براساس آیین‌نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به‌عهده سازمان باشد.

۳- و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده‌دار معالجه آنها می‌باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه‌شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

۴- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۱/۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه‌شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین و رؤسای ادارات امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی ادارات کل استانها و رئیس، معاون و مسئولین امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی شعب می‌باشند.

میراثم موسوی





« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیرکل محترم تأمین اجتماعی استان...

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً؛ پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۳۱۷۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۶ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه‌ای برنامه و بودجه سال ۱۴۰۱ سازمان، ضمن ارسال ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می‌نماید:

۱- طبق رویه مورد عمل و باتوجه به مفاد بند (۳) ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان که مقرر می‌دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش‌بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که درخصوص و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ تا زمان صدور این دستوراداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده‌اند تنفیذ می‌گردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود.

۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه‌ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه‌مدت کارکنان آنان براساس آیین‌نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به‌عهده سازمان باشد.

۳- و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده‌دار معالجه آنها می‌باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه‌شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

۴- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات کوتاه‌مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۱/۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه‌شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین و رؤسای ادارات امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی ادارات کل استانها و رئیس، معاون و مسئولین امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی شعب می‌باشند.

میراثم موسوی

| نام و نام خانوادگی ارباب |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| کارشناس تهیه کننده | رئیس گروه / اداره | معاون مدیرکل | مدیرکل | معاونت ذربط |
| | | | | |