

دستور اداری

موضوع: کارت شناسایی ویژه بازرسی فنی، کارگاهی و
مأمورین اجرائیات شعب

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان

با سلام

از آنجائیکه نقش و اهمیت بازرسی فنی، کارگاهی و مأمورین اجرائیات در بررسی و تحقیق پیرامون موارد مرتبط با وظایف محوله و همچنین تهیه گزارشات در اجرای تکالیف مقرر در قانون تأمین اجتماعی و سایر مواد قانونی مربوط به سازمان تأمین اجتماعی همواره مورد تأکید بوده و مقرر است به منظور ایجاد وحدت رویه و اعتماد سازی بیشتر و تعامل لازم با مخاطبین اعم از کارفرمایان، بیمه شدگان و مستمری بگیران کارت شناسایی ویژه جهت بازرسی فنی، مسئولین و کارشناسان بازرسی و اجرائیات شعب با همکاری دفتر مرکزی حراست صادر گردد و از ابتدای اسفند ماه سال جاری در اختیار کارشناسان ذیربط شعب تابعه ادارات کل استانها قرار گیرد، لذا ضروریست ترتیبی اتخاذ شود تا ضمن اهتمام به موضوع نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام نمایند.

۱- کارت مربوطه حاوی اطلاعات مورد نیاز نظیر آرم و نام سازمان، عنوان کارت، سمت و محدوده فعالیت، نام و نام خانوادگی، کد پرسنلی و تاریخ اعتبار می باشد.

۲- کارت شناسایی مورد نظر برای افرادی صادر خواهد شد که علاوه بر دارا بودن حکم پرسنلی در امور مرتبط، شغل موظف آنان نیز صرفاً انجام امور بازرسی (اعم از بازرسی فنی و یا بازرسی کارگاهها) و اجرائیات باشد. بدیهی است افرادی که در شغل موظف بازرسی و یا اجرائیات دارای ردیف اختصاصی و حکم پرسنلی بوده لیکن به این امر اشتغال ندارند، می بایست از معرفی آنان جهت درخواست صدور کارت مربوطه جداً خودداری به عمل آید.

۳- در صورت جابجائی و انتقال کارکنان لازم است کارت شناسایی قبلی باطل و درخواست گردد تا کارت جدید متناسب با سمت وی و محدوده فعالیت شعبه جدید صادر شود.

۴- برای آن دسته از واحدهای اجرایی که فاقد ردیف های مورد نظر باشند و یا شعبی که ضرورتاً از سایر کارشناسان برای انجام امور بازرسی و یا اجرائیات حسب مورد استفاده می نمایند، لازم است به منظور ضابطه مند نمودن این قبیل امور،

واحد اجرایی مربوطه ضمن صدور حکم داخلی برای افراد مورد نظر نسبت به درخواست صدور کارت شناسایی آنان اقدام نماید.

۵- در صورتیکه معلوم شود برخی از کارکنان علی‌رغم دارا بودن حکم پرسنلی در امور مربوط به بازرسی و اجرائیات در حال حاضر به این امر اشتغال نداشته و خدمت آنان در سایر بخش‌ها صورت می‌پذیرد، ضروریست حتی الامکان نسبت به جایگزینی افراد واجد شرایط مورد نظر که مشخصاً به فعالیت بازرسی و اجرائیات اشتغال دارند با رعایت سایر ضوابط مقرر اقدام تا موجب اختلال در روند کار نگردد.

۶- مسئولیت هرگونه سوء استفاده از کارت‌های مورد نظر به عهده صاحب آن می‌باشد که می‌بایست در حفظ و نگهداری آن دقت شود.

۷- ادارات کل استانها مکلفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا مراتب فوق و لزوم ارائه کارت شناسائی معتبر در مواقع انجام وظایف محوله به نحو مقتضی به مخاطبین سازمان اطلاع رسانی گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین مربوطه، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، بازرسی کارگاهها و دفاتر قانونی، اجرائیات، امور اداری و حراست ادارات کل استانها و رؤسای شعب و مسئولین ذیربط در شعب خواهند بود.

ومن... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیرعامل



دستور اداری

موضوع: کارت شناسایی ویژه بازرسین فنی، کارگاهی و
مأمورین اجرائیات شعب

حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان

با سلام

از آنجائیکه نقش و اهمیت بازرسین فنی، کارگاهی و مأمورین اجرائیات در بررسی و تحقیق پیرامون موارد مرتبط با وظایف محوله و همچنین تهیه گزارشات در اجرای تکالیف مقرر در قانون تأمین اجتماعی و سایر مواد قانونی مربوط به سازمان تأمین اجتماعی همواره مورد تأکید بوده و مقرر است به منظور ایجاد وحدت رویه و اعتماد سازی بیشتر و تعامل لازم با مخاطبین اعم از کارفرمایان، بیمه شدگان و مستمری بگیران **کارت شناسایی ویژه جهت بازرسین فنی، مسئولین و کارشناسان بازرسی و اجرائیات شعب** با همکاری دفتر مرکزی حراست صادر گردد و از ابتدای اسفند ماه سال جاری در اختیار کارشناسان ذیربط شعب تابعه ادارات کل استانها قرار گیرد، لذا ضروریست ترتیبی اتخاذ شود تا ضمن اهتمام به موضوع نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام نمایند.

۱- کارت مربوطه حاوی اطلاعات مورد نیاز نظیر آرم و نام سازمان، عنوان کارت، سمت و محدوده فعالیت، نام و نام خانوادگی، کد پرسنلی و تاریخ اعتبار می باشد .

۲- کارت شناسایی مورد نظر برای افرادی صادر خواهد شد که علاوه بر دارا بودن حکم پرسنلی در امور مرتبط، شغل موظف آنان نیز صرفاً انجام امور بازرسی (اعم از بازرس کارگاهها و یا بازرس فنی) و اجرائیات باشد. بدیهی است افرادی که در شغل موظف بازرسی و یا اجرائیات دارای ردیف اختصاصی و حکم پرسنلی بوده لیکن به این امر اشتغال ندارند، می بایست از معرفی آنان جهت درخواست صدور کارت مربوطه جداً خودداری به عمل آید.

۳- در صورت جابجائی و انتقال کارکنان لازم است کارت شناسایی قبلی باطل و درخواست گردد تا کارت جدید متناسب با سمت وی و محدوده فعالیت شعبه جدید صادر شود.

۴- برای آن دسته از واحدهای اجرایی که فاقد ردیف های مورد نظر باشند و یا شعبی که ضرورتاً از سایر کارشناسان برای انجام امور بازرسی و یا اجرائیات حسب مورد استفاده می نمایند، لازم است به منظور ضابطه مند نمودن این قبیل امور،

واحد اجرایی مربوطه ضمن صدور حکم داخلی برای افراد مورد نظر نسبت به درخواست صدور کارت شناسایی آنان اقدام نماید.

۵- در صورتیکه معلوم شود برخی از کارکنان علیرغم دارا بودن حکم پرسنلی در امور مربوط به بازرسی و اجرائیات در حال حاضر به این امر اشتغال نداشته و خدمت آنان در سایر بخش ها صورت می پذیرد، ضروریست حتی الامکان نسبت به جایگزینی افراد واجد شرایط مورد نظر که مشخصاً به فعالیت بازرسی و اجرائیات اشتغال دارند با رعایت سایر ضوابط مقرر اقدام تا موجب اختلال در روند کار نگردد.

۶- مسئولیت هرگونه سوء استفاده از کارت های مورد نظر به عهده صاحب آن می باشد که می بایست در حفظ و نگهداری آن دقت شود.

۷- ادارات کل استانها مکلفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا مراتب فوق و لزوم ارائه کارت شناسائی معتبر در مواقع انجام وظایف محوله به نحو مقتضی به مخاطبین سازمان اطلاع رسانی گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین مربوطه، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، بازرسی کارگاهها و دفاتر قانونی، اجرائیات، امور اداری و حراست ادارات کل استانها و رؤسای شعب و مسئولین ذیربط در شعب خواهند بود.

دین...التوفیق
دکتر سید تقی نورنخس
مدیرعامل

| نام و نام خانوادگی پداف |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| معاونت ذیربط | مدیرکل | معاون مدیرکل | رئیس گروه اداره | کارشناس تهیه کننده |
| | | | | |