

شماره: ۱۰۰۰/۹۳/۲۷۱۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۳/۲۶

پوست: ندارد

شماره: ۱۳۹۳/۰۳/۲۶

پوست: ندارد

شماره: ۱۳۹۳/۰۳/۲۶



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان ستاد ملی آماری
مدیرعامل

دستور العمل

وحدت رویه در انتشار آمارهای رسمی سازمان تامین اجتماعی

معاونت اقتصادی و
برنامه ریزی

معاونین محترم

مدیران کل محترم ستادی

دفاتر مستقل محترم ستادی

به منظور انتشار آمارهای رسمی، صحیح، دقیق و بهنگام و نیز تقویت جایگاه آماری سازمان در کشور، سیستم نرم افزاری داشبورد و درگاه آمار رسمی که با تکیه بر توان کارشناسان داخلی سازمان طراحی گردیده به عنوان تنها منبع رسمی انتشار آمار سازمان معرفی می گردد. بمنظور عملیاتی نمودن سیستم داشبورد آماری و درگاه آمار سازمان تامین اجتماعی موارد ذیل ابلاغ می گردد:

الف- به منظور اتخاذ وحدت رویه در انتشار آمارهای رسمی و شاخص های مورد نیاز حوزه های تخصصی، کلیه معاونتها و دفاتر مستقل ستادی مکلفند صرفاً از آمارها و شاخص های ماخوذه از داشبورد و درگاه آمار سازمان تامین اجتماعی استفاده نمایند. و از ایجاد هرگونه موازی ممانعت به عمل آورند.

ب- دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی مرجع نظارت بر جمع آوری، انجام فرآیند صحت سنجی، طبقه بندی، پردازش و سیستم داشبورد آماری و درگاه آمار رسمی سازمان بوده و کلیه واحدهای سازمان موظف به همکاری و تعامل با دفتر مذکور می باشند.

ج- به منظور یکپارچه سازی در سیستم انتشار آمار و اطلاعات و شاخص های ذیربط، کلیه بانکهای اطلاعاتی معاونتها و دفاتر مستقل ستادی می بایست به صورت برخط یا غیر برخط به داشبورد و درگاه آمار سازمان متصل گردد. حسن مسئولیت اجرای این بند بر عهده دفتر راهبری سیستمها خواهد بود.

ز- دفتر راهبری سیستمها و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین مکلفند نسبت به تامین زیر ساختهای لازم مشتمل بر امکانات فنی استقرار، نگهداری و پشتیبانی اقدام و نسبت به برقراری دسترسی تحت شبکه (اینترنت و اینترانت) داشبورد و درگاه آمار و پایگاههای متصل به آن مبادرت ورزد.

د- دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی موظف به تشکیل کارگروه تخصصی آمار متشکل از نمایندگان کلیه معاونتها و دفاتر مستقل ستادی جهت تهیه و تدوین نظامنامه آماری، یکسان سازی تعاریف، مفاهیم، منطق شمارش و اولویت بندی تولید اقلام آماری و تعریف شاخص های آماری می باشد.

ه- دفتر برنامه ریزی اقتصادی و اجتماعی موظف است با همکاری معاونت ها و دفاتر مستقل ستادی حد بهینه و نرم هر یک از شاخص های لحاظ شده در داشبورد آماری را با توجه به راهبردها و برنامه های سازمان احصاء نماید.

و- تعیین سطوح دسترسی افراد و حوزه ها به داشبورد و درگاه آمار سازمان بر عهده کارگروه صیانت از اطلاعات موضوع دستورالعمل شماره ۱۰۰۰/۹۲/۴۸۲۵ مورخ ۹۲/۵/۲۰ مدیرعامل می باشد.

ط- دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی موظف است هر سه ماه یکبار گزارش عملکرد این دستورالعمل را به مدیرعامل سازمان ارائه نماید.

ظ- بدیهی است کلیه واحدهای ستادی و استانی بر اساس آمارهای مندرج در درگاه و شاخص های مندرج در داشبورد مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت لذا مسئول حسن اجرای این دستورالعمل کلیه معاونت ها، دفاتر مستقل ستادی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین می باشند.

و من... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیرعامل



omoopeyman.ir