

دستور  
اداری

موضوع: مرحله دوم کمک به تامین معیشت مستمری بگیران در سال ۱۳۸۶

معاونت  
اداری و مالی

مدیریت محترم اداره کل تامین اجتماعی استان .....

باسلام؛

پیرو دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۵۷۹۶۶ مورخ ۸۶/۶/۶ و حسب مصوبه شماره ۱۱۰۰/۱۱۰۰۹۸ مورخ ۸۶/۱۰/۲۳ هیئت مدیره محترم درخصوص پرداخت کمک به تامین معیشت مستمری بگیران مقتضی است با رعایت مفاد بندهای این دستور اداری و ضمن هماهنگی با کانون های بازنشستگی ترتیبی اتخاذ نمایند تا مرحله دوم کمک مذکور در اسرع وقت بین مستمری بگیران محترم توزیع گردد.

**الف: ستاد استانی تصمیم گیری، توزیع و نظارت بر کمکهای غیر نقدی با ترکیب اعضای زیر تشکیل میگردد.**

- ۱- مدیر کل استان
- ۲- معاون پشتیبانی
- ۳- رئیس و کارشناس ارشد امور مالی
- ۴- رئیس و کارشناس ارشد امور فنی مستمریها
- ۵- رئیس کانون بازنشستگان مستمری بگیران استان مربوطه و در صورت عدم تشکیل کانون استانی، رئیس کانون شهر مرکز استان.
- ۶- مسئول روابط عمومی (بدون حق رای)

**ب: وظایف و اختیارات ستاد استانی تصمیم گیری، توزیع و نظارت بر کمکهای غیر نقدی بشرح ذیل تعریف میگردد:**

- ۱- اتخاذ تصمیم درخصوص تامین و خرید کالا برگ یا پرداخت نقدی به ازای آن (استفاده از هر دو شیوه در یک شهر مجاز نمی باشد).
- ۲- تعیین عامل یا عاملین فروش کالا برگ از مراکز توزیع معتبر ( رفاه ، شهروند ، اتکا ، یا شرکتهای تعاونی مصرف معتبر ) به منظور خرید کالا برگ مورد نیاز به استناد آمار دقیق مستمری بگیران ذینفع .
- ۳- نظارت بر حسن اجرای تصمیمات متخذه .
- ۴- جلسات متشکله با حضور اکثریت اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات متخذه در چارچوب مقررات با اکثریت آراء و تنظیم صورتجلسه قابلیت اجرا خواهد داشت .
- ۵- به منظور کنترل های آتی لازم است صورتجلسات مربوطه بطور منظم پیگیری و پس از بررسی و تائید در سوابق ضبط گردد .
- ۶- مقتضی است قراردادهای منعقد به گونه ای تنظیم شود تا کالاهای ضروری با کیفیت بالا و به نحو مطلوب بین



**ج: ادارات کل استانها موظفند گزارشهای خود را در پایان هر مرحله: ۱ - عقد قرارداد ۲ - توزیع کالا بری ۳ - گزارش عملکرد را به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال نمایند.**

#### د: میزان کمک غیر نقدی

میزان کمک سال ۱۳۸۶ ماهیانه ۱۲۵۰۰۰۰ ریال و برای یکسال کامل ۱۵۰۰۰۰۰ ریال میباشد که می بایست به تفکیک برای مرحله اول صرفاً به صورت پرداخت نقدی و برای مرحله دوم (بصورت پرداخت نقدی و یا خرید کالا برگ) انجام پذیرد. و هرگونه تخفیف دریافتی از فروشندههای طرف قرارداد از این بابت بایستی به کمکهای غیر نقدی استحقاقی مستمری بگیران اضافه و تحویل گردد.

#### ه: مشمولین دریافت کمک

طبق مفاد بند ب دستور اداری شماره ۵۰۳۰۷۵۷۹۶۶ مورخ ۸۶/۶/۶ اقدام گردد.

توجه ۱: واحدهای امور فنی مستمریها در شعب موظفند لیست واجدین شرایط دریافت این کمک که حاوی مشخصات مستمری بگیران بازنشسته، از کار افتاده کلی و بازمانده (هر پرونده مستمری) میباشد را در اسرع وقت تهیه و جهت پرداخت به مبادی مربوطه تحویل نمایند.

توجه ۲: شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف است اقدامات لازم را به منظور تهیه لیستهای مورد نیاز بعمل آورد.

توجه ۳: حسابداری شعب ضمن کنترل مشخصات هویتی دریافت کنندگان کمک (نقدی + کالا برگ) با مشخصات مندرج در لیست نسبت به پرداخت کمک مذکور اقدام نمایند.

#### و: نحوه توزیع و نگهداری حساب

- ۱- تهیه کالا برگ، براساس آمار مستند به لیست مستمری بگیران واجد شرایط طبق مفاد بند «ب» دستورالعمل فوق الاشاره خواهد بود.
- ۲- ادارات کل استانها میبایست بمیزان ارزش ریالی کالابریهای دریافت شده کد حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ تحت عنوان «بن کمک های غیر نقدی مستمری بگیران» را بدهکار و حساب بانک تعهدات قانونی را بستانکار نمایند سپس با تحویل کالا برگ به واحدهای تابعه براساس صورتجلسه تحویل کالا برگ، همزمان نسبت به صدور اعلامیه بدهکار مربوطه اقدام و کد حساب مذکور را مورد تسویه قرار دهند.
- ۳- واحدهای حسابداری شعب براساس لیست مستمری بگیران ذینفع نسبت به توزیع کالا برگ اقدام نمایند.
- ۴- واحدهای حسابداری بادریافت اعلامیه صادره از اداره کل استان طی صدور سند کد حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ «بن کمک های غیر نقدی مستمری بگیران» را بدهکار و حساب رابط را بستانکار و پس از توزیع و تحویل کالا برگ به مستمری بگیران براساس لیست مربوطه طی صدور سند حساب ۷۲۱۴ (با درج شناسائی تفصیلی و فعالیت) را بدهکار و حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ را بستانکار می نمایند.
- ۵- چنانچه بهر دلیل بخشی از کالابریهای تحویلی به شعب در مهلت مقرر (۱۳۸۶/۱۲/۱۰) جذب نگردید، واحدها مکلفند کالا برگ مازاد را طی صورتجلسه همزمان با صدور اعلامیه به اداره کل استان ذیربط تحویل نمایند و صورت اسامی مستمری بگیرانی را که جهت دریافت کالا برگ مراجعه ننموده اند جهت کنترل و بررسی علت عدم مراجعه به واحد امور فنی مستمری ها ارسال نمایند.

شماره: ۸۶۱۱۲۵  
تاریخ: ۲۰/۱۲/۳۸  
بیوست



۶- ادارات کل استانها نیز کالابریهای دریافتی از واحدها را به بدهکار کد حساب ۳۴۳۰۰۰۰۰۰۲ و بستانکار حساب رابط منظور خواهند نمود.

لازم به تاکید است ادارات کل میبایست باتوجه به نیاز استان اقدام به تهیه کالابری نموده تا از انباشت کالابری مازاد ممانعت گردد، علی ایحال واحدها به هیچ وجه مجاز به توزیع و مصرف کالابریهای مازاد خریداری شده به غیرمستمری بگیران ذینفع نخواهند بود و حداکثر لغایت اسفند ماه سالجاری نسبت به تسویه حساب با عاملین تهیه و توزیع کالابری اقدام نمایند بدیهی است در پایان اسفند ماه سالجاری حساب کالابری مستمری بگیران فاقد مانده خواهد بود.

۷- واحدهایی که در اجرای این دستورالعمل، مرحله دوم کمک به تامین معیشت مستمری بگیران را بصورت نقدی پرداخت می نمایند بایستی ضمن صدور سند مالی معادل لیست مربوطه به حساب بدهکار ۷۲۱۴ (یا شماره شناسائی تفصیلی و فعالیت) و بستانکار بانک اقدام نمایند.

بدیهی است اداره کل امورمالی در قالب اعتبارات مربوطه پس از درخواست ادارات کل نسبت به تامین نقدینگی موردنیاز اقدام خواهد نمود.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل معاونت اموراستانها، مدیران کل، معاونین بیمه ای و پشتیبانی، کارشناسان ارشدامورفنی مستمریها و امورمالی استانها و روسای شعب، مسئولین امور فنی مستمریها، حسابداری واحدهای اجرائی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.

و من... التوفیق  
حسینعلی ضیائی



omoorepeyman.ir